



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ODERZO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO DI CAT. D A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

SCADENZA: 11 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la programmazione delle assunzioni per il periodo 2018-2020, integrata con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 19.9.2018;

Visti:

- gli articoli 50 e 110 del d. lgs. 267/2000;
- l'art. 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 36 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 19/9/2018;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 634 del 26/09/2018 è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore direttivo / funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità del Servizio Tecnico (servizi programmazione e gestione delle opere pubbliche, procedimenti espropriativi, gestione e manutenzione dei beni, edilizia scolastica, pianificazione e coordinamento di protezione civile, ecologia ed ambiente).

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Oderzo e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

ART. 1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI.

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Oderzo mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Allo stesso verrà conferito l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (servizi programmazione e gestione delle opere pubbliche, procedimenti espropriativi, gestione e manutenzione dei beni, edilizia scolastica, pianificazione e coordinamento di protezione civile, ecologia ed ambiente).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/91;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti politici;
5. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
7. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d. lgs. 39/2013.
9. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea (DL) ante riforma di cui al DM 509/1999 in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile;
 - diploma di Laurea (DL) ante riforma di cui al DM 509/1999 in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge (tabella allegata al Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii.)

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

10. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione al corrispondente albo professionale in relazione al titolo di studio conseguito.
11. Aver prestato servizio per almeno **tre anni** presso un ente locale con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico o equivalente di cui al C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
12. Essere in possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11 ottobre 2018**.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Oderzo – Ufficio Personale – Via Garibaldi, 14 – 31046 ODERZO (TV) con indicazione sulla busta della dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE EX ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO". La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
 - oppure
 - consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Oderzo, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00);
2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d. lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.
3. mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo urp@comune.oderzo.tv.it
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda **dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- Cognome e Nome - curriculum

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: ""SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE EX ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO" - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Oderzo, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- d) i titoli per le eventuali precedenze di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata fino a nuova elezione del Sindaco, prevista entro il primo semestre dell'anno 2021 e potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

ART. 7 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il candidato verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dalla selezione.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

1. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

a. Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 15 punti, nel seguente modo:

- responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 2 punti per ogni anno;
- responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,5 punti per anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 0,5 punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,2 punti per ogni anno;

b. Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 5 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

c. Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 10 punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni ecc.

2. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

5. **Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.**

ART. 9 – SELEZIONE DEL CANDIDATO

Terminata la fase di cui all'art. 8 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con la Sindaca del Comune di Oderzo la quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua discrezionalità nella nomina.

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei, potrà essere



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 10 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui con la Commissione avranno luogo **lunedì 15 ottobre 2018 alle ore 11.00** presso la Sede municipale del Comune di Oderzo in via Garibaldi, 14 a Oderzo.

La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.comune.oderzo.tv.it.

La data del colloquio con la Sindaca, che avrà luogo presso la Sede Municipale del Comune di Oderzo, sarà comunicata ai candidati il giorno del colloquio.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Oderzo, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

al colloquio nonché l'esito finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

ART. 14 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/90

Responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la Dott.ssa Monica Nobile, Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Oderzo, via Garibaldi, 14 – 31046 – ODERZO (TV) – **Telefono: 0422- 812214** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Oderzo li, 26/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
dott.ssa Monica Nobile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e per
gli effetti del Codice dell'Amministrazione
Digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

all. 1: modulo Fac- simile domanda di selezione pubblica, formante parte integrante e sostanziale del presente avviso.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Garibaldi, 14 - 31046 Oderzo -TV- C. F. e P.I 00252240262 – Tel centralino 0422/8121 fax 0422/815208
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
3. il responsabile del procedimento: **Monica Nobile**- Funzionario - tel. 0422/812215
4. il responsabile dell'istruttoria: **Cester Rosa** - tel. 0422/812214 - rosa.cester@comune.oderzo.tv.it
5. l'orario di apertura al pubblico dell'uff. è il seguente: Lun.-Mer.-Ven. ore 09.00-12.15; Mer. ore 15.00-18.00



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Allegato n. 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ODERZO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO DI CAT. D A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000.

Al Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Via Garibaldi 14

31046 - ODERZO -

.... sottoscritt chiede di essere ammess....
alla selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico di cat. D a cui conferire l'incarico di responsabile di servizio Tecnico ai sensi dell'art.110,comma 1, del D.lgs 267/2000 – con contratto a tempo pieno e determinato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità a' sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a ila e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere residente in vian.Comune di Prov. Tel
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito in data presso (indicare la facoltà e la sede. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano) con il voto di
- 4) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di conseguita in datapresso
- 5) di aver prestato servizio per almeno tre anni presso un ente locale con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico o equivalente di cui al C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto funzioni locali.
- 6) di essere in possesso della patente di cat. B,
- 7) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 8) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 10) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).....;
- 13) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiara di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

potranno essere apportate in futuro e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione di cui alla presente domanda.

Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del RGPD (Regolamento UE 2016/679).

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
(telefono) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Oderzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma (**)

.....

In allegato: curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (cfr. art. 4 avviso).

(**) In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 avviso).

N.B. : L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.