



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CULTURA, UFFICI DEMOGRAFICI

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 15 OTTOBRE 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la programmazione delle assunzioni per il periodo 2018-2020;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto:

- che con proprio provvedimento n. 426 del 06/06/2018 si è data attuazione all'art. 30, comma 2-bis del d. lgs 165/2001, il quale dispone che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, attivino le procedure di mobilità esterna volontaria;
- che con nota del 06/06/2018 è stata data comunicazione alla Provincia di Treviso Settore Politiche del Lavoro - Ufficio Servizi per l'Impiego del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L. 6/07/2012 n° 95 e dall'art. 34 bis del d.lgs 165/2001;
- che alla scadenza del bando di mobilità prot. 16919 del 06/06/2018 non sono pervenute domande;
- che con proprio provvedimento n. 609 del 12/09/2018 è stato approvato il presente avviso;
- che con proprio provvedimento n. 658 del 04/10/2018 è stato rettificato il punto 7) del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura **per n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo di cat. D, a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 276 del 22.12.2010 e le successive modifiche e integrazioni;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- trattamento economico di € 22.135,47;
- indennità di comparto di € 622,80;
- tredicesima mensilità;
- elemento perequativo fino al 31/12/2018;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. requisito culturale e professionale richiesto:

titolo di studio:

- Diploma di laurea in giurisprudenza, in economia e commercio, in scienze politiche o equipollente, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii.

oppure

- Diploma di laurea triennale o di primo livello, appartenente alle seguenti classi:
 - scienze dei servizi giuridici/scienze giuridiche (classe di laurea L-14 di cui al DM 270/04 classe di laurea 31 o 02 di cui al DM 509/99);
 - scienze economiche (classe di laurea L-33 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 28 di cui al DM 509/99);
 - scienza dell'economia e della gestione aziendale (classe di laurea L-18 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 17 di cui al DM 509/99);
 - scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe di laurea L-36 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 15 di cui al DM 509/99).
 - scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione/scienze dell'amministrazione (classe di laurea L-16 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 19 di cui al DM 509/99).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso.
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/91;
 4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
 5. età non inferiore agli anni 18;
 6. godimento dei diritti politici;
 7. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 8. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 OTTOBRE 2018.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Oderzo – Ufficio Personale – Via Garibaldi, 14 – 31046 ODERZO (TV) con indicazione sulla busta della dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;
oppure
 - consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Oderzo, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00);
2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d. lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

3. mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo urp@comune.oderzo.tv.it
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda **dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome - curriculum

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Oderzo, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

La persona con handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME.

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quesiti sulle materie indicate ai punti 1, 2, 3 e 6 del programma d'esame;
- una prova scritta pratica che può consistere nella stesura in un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti nelle materie indicate ai punti 1, 2 e 6 del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste nel programma d'esame. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- 1) diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso ai documenti amministrativi, all'accesso civico e al testo unico sulla documentazione amministrativa;
- 2) legislazione sulle autonomie locali,
- 3) nozioni di diritto civile, con particolare riguardo ai Libri I ("Delle persone e della famiglia") e II ("Delle successioni") del Codice civile;
- 4) norme generali sul pubblico impiego;
- 5) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 6) nozioni di legislazione specifica inerente il posto da ricoprire, con particolare riguardo alla disciplina dell'anagrafe (anche per i soggetti non italiani), dello stato civile (compresa la cittadinanza), della materia elettorale e del sistema italiano di diritto internazionale privato;
- 7) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2^a, titoli 2^a e 7^a del codice penale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

I^a prova max punti 30

II^a prova max punti 30

prova orale max punti 30

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la sufficienza nella prima prova (art. 64, comma 6, del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.**

Inoltre è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

A partire dalla data del **22 OTTOBRE 2018** saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, i nominativi dei candidati ammessi.

Calendario delle prove:

- 1) la prima prova scritta teorica si svolgerà il giorno **lunedì 29 ottobre 2018**, con inizio alle ore ore 9,00.
I candidati sono invitati a presentarsi nella sede alle ore 8.30.
- 2) La seconda prova scritta teorico pratica si svolgerà **lunedì 29 ottobre 2018**, alle ore 14.30.
- 3) La prova orale si svolgerà il giorno **lunedì 12 novembre 2018** alle ore 9.00.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La sede delle prove sarà resa nota con successiva comunicazione sempre dalla data del 22 ottobre 2018 e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

ART. 9 – GRADUATORIA.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge; nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove; la graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata pubblicato sul sito internet del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge.

ART. 10 – DECADENZA.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/01.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciatario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Oderzo, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione,



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 14 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Oderzo, via Garibaldi, 14 – 31046 – ODERZO (TV) – **Telefono: 0422- 812214** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Oderzo li, 04/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
dott.ssa Monica Nobile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e per
gli effetti del Codice dell'Amministrazione Digitale
(D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

all. 1: modulo Fac- simile domanda di concorso, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Garibaldi, 14 - 31046 Oderzo -TV- C. F. e P.I 00252240262 – Tel centralino 0422/8121 fax 0422/815208
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
3. il responsabile del procedimento: **Monica Nobile**- Funzionario - tel. 0422/812215
4. il responsabile dell'istruttoria: **Cester Rosa** - tel. 0422/812214 - rosa.cester@comune.oderzo.tv.it
5. l' orario di apertura al pubblico dell'uff. è il seguente: Lun.-Mer.-Ven. ore 09.00-12.15; Mer. ore 15.00-18.00



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CULTURA, UFFICI DEMOGRAFICI.

Al Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Via Garibaldi 14

31046 - ODERZO -

.... sottoscritt chiede di essere ammess....
alla selezione per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità a' sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a ila e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere residente in vian.Comune di Prov. Tel.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito in data presso (indicare la facoltà e la sede) con il voto di
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 5) di essere iscritto/a.... nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 7) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:.....
- 8) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).....;
- 11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- 12) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza ai fini della graduatoria di merito:
- 13)
- 14)
- 15) di richiedere, quali ausilii necessari per sostenere le prove d'esame, essendo stato riconosciuto(indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

..... (telefono) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Oderzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma (**)

.....

In allegato: curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (cfr. art. 4 bando).

(**) In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 bando).

N.B. : L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.