

**SCHEDA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AD INFORMAZIONI E PER
OTTENERE LA VISIONE O LA COPIA DI ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI**

in attuazione all'art. 11 del Regolamento Comunale

All'Ufficio Protocollo
del Comune di ODERZO

Il sottoscritto: (Cognome) _____ (Nome) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

- identificato (1) _____

- in qualità di (2) _____

RICHIEDE

informazioni inerenti a (3) _____

visione;

rilascio copia semplice con/senza allegati;

rilascio copia autenticata – in bollo – con/senza allegati;

dei seguenti atti o documenti amministrativi (4): _____

- I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo (5) _____

- Allegati richiesti (da specificare) _____

per la seguente motivazione (6) _____

Dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, per diritti di ricerca, di segreteria e per imposta di bollo, se dovuta, in base alle vigenti tariffe.

Data _____

Firma _____

Note:

- 1) riportare la dichiarazione di conoscenza da parte del funzionario ricevente la richiesta o gli estremi del documento di identificazione.
- 2) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore o curatore) indicando il titolo dal quale derivano tali funzioni;
- 3) descrivere l'oggetto del documento indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data. Da notare che per le informazioni e consultazioni di pubblicazioni ufficiali ed atti pubblicati all'albo pretorio non necessita la richiesta formale tramite scheda (art. 10, comma 1, del Regolamento).
- 4) contrassegnare la fattispecie richiesta indicando i dati necessari per l'individuazione degli atti o dei documenti amministrativi (i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono: data e numero del protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi) e precisando, per le copie richieste, se l'uso consente l'esenzione dell'imposta di bollo riportando gli estremi della norma invocata.
- 5) descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo.
- 6) la motivazione di accesso ai documenti dev'essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25, comma 2, della legge 7.8.1990, n. 241. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della legge 7.8.1990, n. 241) con indicazione specifica dell'interesse stesso.