



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

SPAZIO RISERVATO UFFICIO
PROTOCOLLO

**Al Responsabile dello Sportello Unico per
l'Edilizia del Comune di**

ODERZO

SCHEDA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO FINALIZZATO ALLA VISIONE O ALLA COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/90 e smi)

I _____ sottoscritt _____ nato a _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

tel. n° _____ posta elettronica _____

identificato con ⁽¹⁾ _____

nella sua qualità di ⁽²⁾ proprietario _____

_____ incaricato da _____

CHIEDE

informazioni inerenti a ⁽³⁾

per visione;

per rilascio di copia con/senza allegati in carta libera;

per rilascio di copia conforme all'originale con/senza allegati (in marca da bollo);

dei seguenti documenti amministrativi ⁽⁴⁾

Allegati richiesti (da specificare) ⁽⁴⁾

I documenti sono relativi al procedimento amministrativo ⁽⁵⁾

e sono richiesti per la seguente motivazione ⁽⁶⁾

DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. relativa al procedimento d'accesso;
- che provvederà al pagamento del diritto di riproduzione delle copie e dell'eventuale imposta di bollo all'atto del ritiro della documentazione.

Data _____

Firma _____

(7)

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

NOTE:

- (1) riportare la dichiarazione di conoscenza da parte del funzionario ricevente la richiesta o gli estremi del documento di identificazione
- (2) riportare se la richiesta è personale ovvero, in caso contrario, la qualifica che legittima il richiedente (es. rappresentante legale, procuratore, tutore, curatore ecc.)
- (3) descrivere genericamente l'oggetto del documento richiesto
- (4) indicare ove possibile i dati necessari per l'individuazione dei documenti amministrativi richiesti (es. i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono: data e numero del protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi); per le copie autentiche richieste in esenzione dell'imposta di bollo, precisare gli estremi della norma che prevede l'esenzione
- (5) descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo al quale si riferiscono i documenti
- (6) specificare in maniera precisa l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso
- (7) sottoscrivere in presenza del funzionario addetto a ricevere la richiesta o allegare fotocopia di un documento d'identità

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa, in attuazione alla previsione dell'art. 13 D.Lgs 30.6.2003, n. 196, illustra sinteticamente come saranno utilizzati i dati personali impiegati nel presente procedimento e quali sono i diritti che l'interessato può esercitare.

I dati personali conferiti con il presente modulo saranno utilizzati per consentire l'attuazione delle disposizioni legge 07 agosto 1990 n.241 e ss.mm.; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei richiedenti dei dati personali richiesti è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'impossibilità di espletare le prerogative che la sopra citata legge riconosce ai soggetti interessati all'accesso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti Pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti ovvero per l'adempimento di obblighi previsti dalla vigente normativa; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente dell'Ente o di altri Enti Pubblici, sempre per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di accesso; il Titolare dei dati è il Comune di Oderzo; l'interessato al trattamento può accedere ai propri dati presso il titolare o il responsabile del trattamento, per verificarne l'utilizzo o, eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

La richiesta di accesso è accolta respinta _____

Riscossi per costi di riproduzione € _____

Documenti consegnati il _____