



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

SPAZIO RISERVATO UFFICIO
PROTOCOLLO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

N. _____

/ _____

**Al Responsabile del SUAP
Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di**

ODERZO

ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA

ai sensi art.3 e art. 6 - **comma 1** del DPR 380/2001

(la comunicazione va presentata esclusivamente per via telematica)

per i lavori di :

(Breve descrizione dell'intervento)

I _____ sottoscritt _____ residente a _____ CAP _____
via _____ n° _____ C. F. _____
tel. n° _____ Fax. n° _____ posta elettronica _____

legale rappresentante della Ditta _____
con sede/domicilio fiscale in _____ CAP _____ via _____ n° _____
C. F. / P.IVA _____ n. REA _____
tel. _____ Fax. _____ posta elettronica o Pec _____

nella sua qualità di proprietario usufruttuario nudo proprietario superficiario altro titolo

relativamente all'unità immobiliare sita a Oderzo, in Via _____ n° _____

censita al NCT NCEU

Sez _____, Foglio _____, mappale/i _____ sub _____

Sez _____, Foglio _____, mappale/i _____ sub _____

ricadente nella Zona urbanistica del Piano degli Interventi _____

COMUNICA

che inizierà, a partire dal _____ la seguente attività edilizia:

gli interventi di manutenzione ordinaria, consistenti in: (descrizione delle opere da eseguire)

- gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche** che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;
- le opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo** che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato;
- i movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola** e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari;
- le serre mobili stagionali**, sprovviste di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola.

N.B. l'esecuzione delle opere avviene sotto la personale responsabilità del proprietario o di chi ha titolo all'esecuzione sia per quanto riguarda la classificazione delle opere come manutenzione ordinaria, sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni degli strumenti urbanistici, nonché delle disposizioni che disciplinano la materia sotto il profilo igienico-sanitario, di prevenzione incendi e di sicurezza.

ALLEGA

- copia fotostatica di un documento di identità di tutti i richiedenti, in corso di validità;
- Documentazione fotografica stato di fatto;
- Verbale di assemblea in caso di condominio (se necessaria ai fini delle opere)
- Relazione delle opere con descrizione dei materiali o dei colori per l'eventuale tinteggiatura delle facciate
- Documento Unico di Regolarità contributiva dell'impresa esecutrice per i lavori più complessi

Elezione di domicilio per eventuale recapito comunicazioni:

_____ Via _____ n° _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Con la presente inoltre si permette che i dati forniti siano trattati nel rispetto della Legge 675/96

Luogo e data _____

il/i richiedente/i
