

 <p>COMUNE DI ODERZO</p>	<p>Modulo predisposto dall'Ufficio Demografici Comune di Oderzo Via Garibaldi, 14 Tel. 0422 - 812205 Fax 0422 – 815193 demografici@comune.oderzo.tv.it</p>	
---	--	--

Al Comune di Oderzo

Ufficio Anagrafe

RICHIESTA CERTIFICATI DI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a:

cognome (*): nome(*):
 nato in(*) il(*)
 residente in via n.
 tel.
 codice fiscale(*):

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

CHIEDE

il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) certificazione, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

- Certificato di residenza o di residenza AIRE
- Certificato cumulativo di residenza e stato famiglia
- Certificato di stato di famiglia residente o AIRE
- Certificato cumulativo di stato di famiglia, residenza, stato libero e cittadinanza
- Certificato di esistenza in vita
- Certificato di cittadinanza (solo a cittadini italiani residenti in Italia)
- Certificato di stato libero o vedovanza (rilasciato solo all'interessato se residente in Italia)
- Certificato anagrafico di nascita, matrimonio unione civile

Relativa a :

Se stesso/o (non è necessaria alcuna motivazione)
 A: **cognome**(*): **nome**(*):
nato(*) **in** **il**(*) **CF**(**)

per il seguente motivo (obbligatorio):

In caso di emigrazione, cancellazione per irreperibilità, cancellazione per emigrazione, ecc.

chiede **non chiede** il certificato di residenza alla data di emigrazione/cancellazione con l'indicazione

(*) Dato obbligatorio pena mancato rilascio (**) Obbligatorio a pena mancato rilascio ma alternativo a data e luogo di nascita

del motivo di cancellazione (emigrazione nel Comune di XXX, irreperibilità, emigrazione all'estero ecc.)

In carta libera ai sensi dell'art. _____ della (indicare estremi della norma di legge) _____ (v. nota n.1) per il seguente uso: _____ . Sono comunque dovuti euro 0,25 per diritti di segreteria.

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente(*) (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta o pagamento spese postali – vedasi istruzioni(*);

n. _____ marche da bollo

€ 0,56 0,26 (in caso di esenzione da bollo) in contanti o attestazione di pagamento

Si delega per il ritiro il/la Sig./ra _____ nato in _____ il _____

Chiede l'invio a mezzo posta elettronica (E-MAIL) all'indirizzo e-mail _____ (nessuna spesa)

Chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Allega a tal fine:

- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta (spedizione in Italia);

- Busta completa di indirizzo ed n. _____ *coupon-réponse internationale* (spedizione all'estero);

- Copia ricevuta di pagamento telematico (vedasi istruzioni);

Chiede l'invio a mezzo posta ordinaria e ha pagato le spese postali in via telematica/bancaria e allega ricevuta (il certificato sarà inviato dopo la contabilizzazione del pagamento)

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Li _____ Il/La richiedente _____

Nota 1: Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali). La mancata indicazione comporterà la richiesta di bollo e l'archiviazione della richiesta in caso di mancata trasmissione della marca.

Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

ALLEGARE COPIA DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA' (obbligatorio a pena rigetto)

ATTENZIONE: Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) **e con i Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, Tea etc). Le Pa e i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011: accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio.

ISTRUZIONI

I certificati anagrafici sono rilasciati dal Comune di residenza e attestano le risultanze delle iscrizioni nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e degli italiani residenti all'estero (AIRE).

I certificati anagrafici sono: residenza, stato di famiglia, esistenza in vita, cittadinanza, stato libero o vedovanza (rilasciato solo all'interessato).

IMPOSTA DI BOLLO, DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE POSTALI

Non è nella facoltà del richiedente il certificato decidere se l'atto vada in bollo oppure in carta libera e non è neppure a discrezione degli uffici che richiedono o rilasciano atti.

I certificati, devono essere rilasciati in bollo "sin dall'origine" (D.P.R. 642/72) per cui il bollo è la regola, mentre la "carta semplice" è l'eccezione, pena l'evasione del tributo di bollo.

Facendo l'autocertificazione, invece, non è dovuta l'imposta di bollo.

- 1) L'imposta di bollo ammonta ad **euro 16,00**. Il richiedente, se dovuta DEVE obbligatoriamente allegare alla richiesta il contrassegno telematico (marca da bollo);
- 2) L'importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche (L. n.604/1962, tab. D) di:
 - **€ 0,52** per singolo certificato ordinario;
 - **€ 0,26** per singolo certificato in esenzione da imposta di bollo;
- 3) **Spese postali (se dovute):**
 - **spedizione in Europa:** ricevuta di pagamento di **€ 1,05** per ciascun certificato;
 - **spedizione in Africa, Asia, America:** ricevuta di pagamento di **€ 2,25** per ciascun certificato;
 - **spedizione in Oceania:** ricevuta di pagamento di **€ 2,95** per ciascun certificato;
- 4) **Pagamento dei diritti, dell'imposta di bollo e delle spese postali**
 - **In contanti** a mezzo posta o personalmente allo sportello, negli orari di apertura
 - **Bonifico bancario:** BANCA INTESA SAN PAOLO - IT 82 F 03069 12117 100000046335
 - **Carta di Credito:** dalla pagina web <http://www.comune.oderzo.tv.it/servizi-online> scegliendo il Portale dei pagamenti – PagoPA – MyPay. Attenzione, utilizzare come causale: "spese postali per certificato a nome di (*nome e cognome*)".
- 5) **L'istanza può essere trasmessa:**
 - Via **FAX**, al numero 0422 815193;
 - Per **POSTA:** Comune di ODERZO - Via Giuseppe Garibaldi n. 14 - 31046 Oderzo (TV);
 - Via **PEC** (Posta Elettronica Certificata) da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Oderzo: protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it (non riceve da caselle di posta elettronica ordinaria);
 - Via **EMAIL** da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria demografici@comune.oderzo.tv.it (non riceve da PEC);
- 6) **L'istanza deve essere firmata dal richiedente** che deve allegare obbligatoriamente copia di un documento di identità. In caso di invio telematico, le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi suindicati;
- 7) Alla domanda debbono essere allegati la ricevuta dell'avvenuto pagamento di diritti di segreteria, bollo e spese postali (se dovuti) – l'invio avverrà solo dopo la contabilizzazione del pagamento;
- 8) **Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate** (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente);
- 9) Le richieste saranno evase **nel termine di 30 giorni**;