

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	NOBILE MONICA
<b>Data di nascita</b>	12/05/1965
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO CAT. D6 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ODERZO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422812215
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422812264
<b>E-mail istituzionale</b>	monica.nobile@comune.oderzo.tv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste in data 26.6.1991 con punti 103/110. Tesi di laurea in Diritto Costituzionale "Regolamenti ed ordinanze di necessità ed urgenza" - Relatore Prof. Augusto Cerri</li><li>- Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Canova" di Treviso sezione di Oderzo nell'anno 1984 con punti 48/60</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 21/12/1984 al 31/10/1985: presso lo studio legale Avv. Leopoldo Ramanzini di Treviso in qualità di impiegata di IV livello - studio legale in associazione tra professionisti</li><li>- dal 24/10/1991 al 26/10/1992: presso lo Studio Legale dell'Avv. Pietro Dalla Libera di Oderzo, in qualità di praticante procuratore - Studio Legale</li><li>- dal 16/11/1992 al 31/10/1994: istruttore direttivo VII q.f. in posizione apicale – Capo settore Primo – Affari Generali, personale, decentramento e servizi finanziari. Redazione del bilancio annuale, pluriennale e del rendiconto; istruttoria per contrazione di mutui con relativa predisposizione di piani finanziari; analisi per la revisione della dotazione organica con relativa rilevazione dei carichi di lavoro; redazione di proposte di regolamenti quale quello dei contratti, di contabilità, per l'applicazione della T.O.S.A.P. e della T.A.R.S.U.; controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione della spesa;</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

gestione dei i tributi locali di competenza comunale; espressione di pareri di regolarità tecnica, contabile ed attestazione di copertura finanziaria, nonché firma del bilancio preventivo e rendiconto e relativi allegati. -  
COMUNE DI CASALE SUL SILE

- dal 01/11/1994 al 15/12/1996: funzionario Responsabile Ripartizione Ragioneria - Ragioniere Capo VIII qf. Contabilità applicata agli Enti Locali; collaborazione per stesura di regolamento per l'applicazione della T.A.R.S.U. e del nuovo regolamento di contabilità ai sensi del d. lgs. 77/95, partecipando, con funzioni consultive, alle commissioni consiliari propedeutiche per l'approvazione in Consiglio. Svolgimento, di fatto, delle funzioni di Dirigente Responsabile della Ragioneria in quanto il posto era vacante; espressione di pareri di regolarità tecnica e contabile, attestazione di copertura finanziaria, firma di bilancio preventivo, rendiconto e relativi allegati. Partecipazione, con funzioni consultive, alle sedute degli organi dell'Ente (Giunta e Consiglio). - COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

- dal 16/12/1996 al 28/02/2008: funzionario VIII q.f., poi inquadrata in cat. D, p.e. D3; dall'1.1.2000 in p.e. D4 e dall'1.7.2005 in p.e. D5; dal 18.10.2004 al 14.3.2005 in part time 91,66% (33 ore); dal 15.3.2005 rientro a tempo pieno e assegnazione di po. Responsabile dell'Area Organizzativa Affari Amministrativi, (segreteria generale, ufficio affari amministrativi, segreteria dei gruppi consiliari e URP). Assistenza ai lavori e verbalizzazione Consiglio Provinciale, Conferenza capigruppo; assistenza Commissione Statuto e regolamenti con stesura di vari regolamenti (Statuto, regolamento del Consiglio, per l'uso dei segni distintivi, sui procedimenti amministrativi, trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per le nomine e designazioni); collaborazione con il Direttore Generale e con il Segretario Generale per la predisposizione di circolari, regolamenti e provvedimenti di contenuto generale; sostituzione del Dirigente per vari periodi in caso di assenza temporanea. -  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

- dal 01/03/2008 al 30/10/2010: funzionario Gestionale con P.O. categoria D 5 in comando presso il Comune di Oderzo dall'Amministrazione Provinciale di Treviso in qualità di responsabile del Servizio Economico Finanziario, comprendente gli uffici contabilità, personale, economato e ced. Dal 01/01/2010 in p.e. D6 - COMUNE DI ODERZO

- dal 01/11/2010 ad oggi: responsabile del Servizio Economico Finanziario, comprendente gli uffici contabilità, personale, economato e ced. Funzionario cat. D6 con po. L'attuale incarico è stato preceduto da un periodo di comando dalla Provincia di Treviso, presso il medesimo Comune di Oderzo (dal 1.3.2008 al 30.10.2010) con le medesime funzioni. Gestione finanziaria, predisposizione del bilancio preventivo e rendiconto, monitoraggio del patto di stabilità, gestione giuridica, contabile ed amministrativa

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

del personale dell'Ente. Componente della delegazione trattante di parte pubblica; componente del gruppo di coordinamento per la gestione del sito internet del comune. Coordinamento progetto per innovazione e semplificazione  
- COMUNE DI ODERZO

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Francese	Scolastico	Scolastico

- Utilizzo di applicativi per contabilità, pacchetto office, plone, internet, posta elettronica

- partecipazione diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ODERZO

dirigente: NOBILE MONICA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti