

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTANELLI CLAUDIA
Data di nascita	19/09/1960
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI ODERZO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO TRIBUTI
Numero telefonico dell'ufficio	0422812230
Fax dell'ufficio	0422812269
E-mail istituzionale	claudia.cristanelli@comune.oderzo.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in economia politica						
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione professionale alla professione di dottore commercialista dal 1988. Revisore contabile iscritta al n. 16793 del registro di cui al D.Lgs. n. 88/1992.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- assistant auditor presso imprese industriali e di servizi operanti in vari settori ed istituti bancari - società di revisione e certificazione bilanci Price Waterhouse - responsabile amministrativo di azienda di piccole dimensioni operante nel settore metalmeccanico, con funzione di gestione dei rapporti con banche, fornitori e clienti, responsabile della contabilità generale e delle tematiche civilistiche e fiscali inerenti il bilancio. - Officine Meccaniche Trentine - funzionario responsabile ex VIII q.f. con compiti di valutazione dei progetti per nuovi insediamenti industriali in particolare su analisi di bilancio e successivamente preposto al coordinamento e supervisione degli incentivi al sistema produttivo trentino: mutui agevolati per progetti di investimento o ricapitalizzazione, contributi pluriennali. - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- programmi applicativi area tributi, office, internet e posta elettronica						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- partecipazione a numerosi corsi di formazione ed						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

aggiornamento in materia di tributi locali

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ODERZO

dirigente: CRISTANELLI CLAUDIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO TRIBUTI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti