



## COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

UFFICIO SEGRETERIA - Tel. 0423/873400 – Fax 0423/621482

[Segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it](mailto:Segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it)

[www.comune.volpago-del-montello.tv.it](http://www.comune.volpago-del-montello.tv.it)

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

Prot. n. 9610

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

#### SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire, mediante trasferimento per mobilità volontaria tra Enti del comparto "Regioni ed Autonomie Locali", un posto di **Istruttore Amministrativo – cat. C** da inserire nell' Area Economico-Finanziaria, a tempo pieno ed indeterminato.

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, appartenenti alla categoria C e profilo professionale richiesto che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

I dipendenti interessati sono invitati ad inoltrare l'istanza di trasferimento, in carta semplice, all'Ufficio Protocollo di questo Comune **entro le ore 12.00 di MERCOLEDI' 10 AGOSTO 2011**, avendo cura di indicare:

- Generalità complete;
- Titolo di studio posseduto;
- Curriculum professionale;
- Categoria e profilo professionale di inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- Attestazione del superamento del periodo di prova;
- Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

Le domande dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- spedizione via posta al seguente indirizzo:  
Comune di Volpago del Montello (TV) – Piazza Ercole Bottani, 4 – 31040 Volpago del Montello (TV)
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Volpago del Montello (TV)
- tramite fax al n. 0423/621482
- via mail all'indirizzo: [ragioneria@comunevolpago.it](mailto:ragioneria@comunevolpago.it)

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente e si svolgerà alla presenza del Segretario Comunale, dr. Alvino Giovanni e del Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, rag. Martin Levis.

Eventuale graduatoria di merito sarà formulata sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 2.12.2010.

In caso di assunzione si applicherà l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Il Segretario Comunale, dott. Alvino Giovanni

Per informazioni: Ufficio Ragioneria – tel: 0423.870450

Volpago del Montello, 6 luglio 2011

Il Segretario Comunale  
F.to *Alvino dr. Giovanni*

FAC SIMILE DOMANDA

Al Comune  
di Volpago del Montello  
Piazza Ercole Bottani, 4  
31040 Volpago del Montello

Oggetto: Domanda di mobilità esterna per n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C

.../.... sottoscritto/a {cognome e nome}.....  
nato/a ..... ( ..... ) il .....residente a .....  
(.....) cap ..... in via.....  
tel:..... cell:.....,  
e.mail ..... ,  
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (*indicare solo se diverso dalla residenza*).....  
.....

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 presso la Vs. Amministrazione, di cui all' avviso di mobilità esterna prot. n. 343/2011, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di: Istruttore Amministrativo – cat. C;

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (*Ente di appartenenza*)  
..... dal.....

con precedenti esperienze presso i seguenti enti :

..... dal.....  
..... dal.....  
..... dal.....

di essere inquadrato/a nella cat. ...., pos. econ. ...., profilo professionale.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;

- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi: .....  
.....

- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma