



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVE INFORMATIVE E CULTURALI
Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

Prot. n. 9448

Mira, 29 marzo 2011

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C) PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.

Il Comune di Mira (VE) intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, di un **Istruttore amministrativo-contabile (Cat. C) presso il Settore Affari Generali e Istituzionali - Ufficio Segreteria Generale**. A tal fine gli interessati, dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, con pari categoria e profilo professionale, in possesso dei requisiti prescritti, potranno presentare la propria candidatura, inoltrando apposita istanza, debitamente datata e firmata.

DOMANDA DI MOBILITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda in carta semplice direttamente all'Ufficio Mira per il Cittadino (U.R.P.) del Comune, ovvero per posta ordinaria, oppure a mezzo fax (041-5628220) o anche per posta elettronica certificata (PEC) (intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente) all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it. Le domande si considerano prodotte in tempo utile entro il termine perentorio del giorno: **martedì 26 aprile 2011**. A tal fine per le domande inviate tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, nel quale dovranno essere indicati: i titoli di studio e culturali posseduti, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione e/o presso aziende private, nonché l'indicazione dei Settori/Servizi di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio valutando i candidati secondo le loro competenze professionali, la formazione scolastica e l'aspetto motivazione, al fine di scegliere coloro i quali verranno ritenuti i più idonei per i posti da ricoprire, invitando eventualmente gli interessati ad un colloquio per acquisire informazioni utili alla scelta.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione dell'Ente Tel. (041) 5628214 – 5628215.



Il Responsabile del Servizio
dott.ssa *Federica Vallotto*