



**CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"  
A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO  
Categoria B – Posizione economica 1ª - Area dei Servizi alla Persona**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: LUNEDI' 8 AGOSTO 2011**

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 109 del 28/6/2011 di indizione del concorso, ed in conformità del vigente Regolamento dei Concorsi approvato con Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 26/3/2007,

RENDE NOTO

**Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"**, Area dei Servizi alla Persona, categoria B posizione economica 1ª.

Al posto suddetto è attribuita la categoria B - posizione economica 1ª del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/99.

Al posto consegue il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali, oltre al trattamento economico accessorio ed alla quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Art. 2. Normativa del concorso**

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 26/3/2007;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198.

**Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto l'età di 18 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica professionale di "Operatore Addetto all'Assistenza-O.A.A." o di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A." o di "Operatore Socio Sanitario-O.S.S." rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso biennale ai sensi della Legge Regionale Veneto n. 8/1986 e

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/2/1977.  
Via Roma n. 156 - 31050 VILLORBA (TV) - Tel. 0422608754 - Fax 0422918921  
Cod. Fisc. 80007450267 - P. IVA 01665420269  
www.casamarani.it - Info@casamarani.it



## **CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"** **Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

successive modificazioni e integrazioni, o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti dalla Regione Veneto;

- d) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

### **Art. 4. Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **Art. 5. Riserva dei posti per il personale interno**

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

### **Art. 6. Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 3,87 da corrispondere all'Ente con una delle seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia della Banca Popolare di Verona;
- b. bonifico bancario sul conto corrente n. 000000003300 – ABI 051888 – CAB 62180 – CIN B  
IBAN IT44B0518862180000000003300

con la seguente causale: "TASSA CONCORSO 2 O.S.A. ANNO 2011".

### **Art. 7. Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata esclusivamente usando il fac-simile allegato, e va indirizzata al Presidente dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00





## **CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"** **Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

aggiuntivi;

- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- i) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente. La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

### **Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- 2) la documentazione relativa al titolo di studio richiesta

ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale.

Nel caso la domanda venga spedita per raccomandata A.R., il candidato dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda.

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

### **Art. 9. Presentazione della domanda – scadenza 8 AGOSTO 2011**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il termine è perentorio. Pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore. In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 15 giorni dalla predetta data di scadenza. Se la scadenza coincide con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere recapitata mediante uno dei seguenti modi:

- consegnata a mano alla segreteria dell'Ente;
- invio per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Casa di riposo "G. e P. Marani" Via Roma n. 156 31050 Villorba (TV);
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [postmaster@pec.casamarani.it](mailto:postmaster@pec.casamarani.it) (la casella di p.e.c. accetta soltanto mail provenienti da caselle p.e.c.)

### **Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda**

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni comprese fra quelle tassativamente indicate dall'art. 15 del Regolamento concorsi, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dalla Commissione Giudicatrice.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00





# CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"

## Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

### Art. 11. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta dall'apposita Commissione Giudicatrice ed è comunicata agli interessati dal Presidente della stessa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La convocazione per le prove d'esame con l'indicazione del diario delle stesse, sarà comunicata al candidato entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni da quello in cui le prove avranno inizio. Il calendario di tutte le prove potrà essere comunicato congiuntamente. La commissione giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, stabilire prima la data o le date delle prove scritte e successivamente, dopo l'esame e la valutazione dei relativi elaborati, quelle delle ulteriori prove. In questo caso, la data di ogni tipo di prova deve essere comunicato agli interessati con almeno 15 giorni di anticipo, anche contestualmente nel corso dello svolgimento della prima prova.

### Art. 12. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

- a) Una PROVA PRATICA O A CONTENUTO TEORICO PRATICO, su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività dei posti messi a concorso.
- b) Una PROVA ORALE sulle seguenti materie:
  - Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
  - Nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.AA.BB. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
  - Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
  - Nozione di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
  - Elementi di sociologia, psicologia, di pronto soccorso;
  - Principi generali di educazione alimentare.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove ed i titoli verranno valutati secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nelle prove precedenti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatori al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### Art. 13. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei. L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego. A tal fine, il concorrente nominato vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla chiamata, i seguenti documenti, nel caso in cui non sia possibile per l'Amministrazione ottenerli d'ufficio:

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00





## **CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"** **Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato contestuale di cittadinanza, di godimento dei diritti politici, di residenza e stato di famiglia;
- c) certificato generale del casellario giudiziale;
- d) documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. vo 165/2001;
- f) l'originale del titolo di studio presentato per il concorso;

I documenti di cui alle lettere b) e d), dovranno essere di data non anteriore a sei mesi dalla data di partecipazione dell'esito del concorso.

La persona nominata dovrà far pervenire entro lo stesso termine di 30 giorni, la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti, ad eccezione di quelli ai punti d) ed e).

Prima della nomina l'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

### **Art. 14. Validità della graduatoria**

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa.

Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 15. Periodo di prova**

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi.

### **Art. 16. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/2/1977.

Via Roma n. 156 - 31050 VILLORBA (TV) - Tel. 0422608754 - Fax 0422918921

Cod. Fisc. 80007450267 - P. IVA 01665420269

www.casamarani.it - info@casamarani.it



## **CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO "G. e P. MARANI"** **Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
  - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.
  - il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.
- f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB Casa di riposo e Centro diurno "G. e P. Marani".

### **Art. 17. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0422608754 oppure potranno visitare il sito [www.casamarani.it](http://www.casamarani.it) alla sezione gare/concorsi.

Villorba, 28/6/2011

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

(Dr. Carlo Bramezza)

*firmato Carlo Bramezza*

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



**Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/2/1977.**

**Via Roma n. 156 - 31050 VILLORBA (TV) - Tel. 0422608754 - Fax 0422918921**

**Cod. Fisc. 80007450267 - P. IVA 01665420269**

**[www.casamarani.it](http://www.casamarani.it) - [Info@casamarani.it](mailto:Info@casamarani.it)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA 1<sup>A</sup> - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Al Presidente  
della Casa di Riposo e Centro Diurno  
"G. e P. Marani" - VILLORBA (TV)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, in riferimento al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" - dell'area dei servizi alla persona - categoria B posizione economica 1<sup>a</sup> - indetto con Determinazione del Segretario Direttore n. 109 del 28/6/2011, chiede di essere ammesso/a al concorso suddetto.

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- titolo di studio in originale o in copia;
- altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non necessita di autenticazione)

-----  
II/La sottoscritto/a,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 48 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art. 71 D.P.R. 445/2000);

dichiara quanto segue:

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e quindi di avere l'età non inferiore ai 18 anni.
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino/a
  - italiano/a, o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare quale \_\_\_\_\_);
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - (oppure) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- Di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali
  - (oppure) di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_
  - (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una P.A., ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10/1/57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- Di aver conseguito il seguente titolo di studio previsto dal bando di concorso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso.
- Di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso *(da compilare solo se diverso dalla residenza)* in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- Di essere portatore di handicap, necessitando all'uopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi: \_\_\_\_\_
- Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.
- Di essere dipendente dell'Ente Pubblico \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria/livello \_\_\_\_ area/servizio/ufficio \_\_\_\_\_ di figura  
professionale \_\_\_\_\_
- Di avere diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Il/La sottoscritto/a autorizza la Casa di riposo "G. e P. Marani" al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.
- Allega alla presente dichiarazione sostitutiva di certificazione, la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido da cui risulti la firma apposta in calce (obbligatoria se la domanda viene spedita, altrimenti la firma deve essere posta in presenza del funzionario di Casa Marani addetto al ricevimento, esibendo un documento di riconoscimento legalmente valido).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da autenticare mediante invio copia documento identità  
oppure dal personale ricevente di Casa Marani)

**ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO A MANO E DI FIRMA DELLA DOMANDA**  
da compilare a cura del personale ricevente di Casa Marani

Io \_\_\_\_\_, *funzionario/a della Casa di riposo "G. e P. Marani" di Villorba,*  
*ricevo la presente domanda dalle mani del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,*  
*che ha apposto la firma sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione in mia presenza, esibendo il*  
*documento \_\_\_\_\_.*

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_