



# COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

LARGO EUROPA, 5 - 35018 - PROVINCIA DI PADOVA

Area 1<sup>a</sup> Affari Generali - Personale

Cod. fisc. 81000530287

Tel. 049 9460408

Fax 049 9461066

[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

e-mail: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Prot. N. 9211

R.AA.PP. N. 694

**- AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA -  
PUBBLICIZZAZIONE DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO  
DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE  
AMMINISTRAZIONI  
(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001)**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE 1<sup>A</sup> AREA AFFARI GENERALI-PERSONALE**

- In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n° 233 del 15.11.2010 " Programmazione triennale fabbisogno del personale 2011-2013. Approvazione" e n. 111 del 28.5.2011 dichiarata immediatamente eseguibile;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**RENDE NOTO**

Che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

**N° 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA D1 (EX 7 Q.F.)  
Profilo professionale " Istruttore Direttivo Tecnico"  
da assegnare al Settore LAVORI PUBBLICI  
3<sup>A</sup> AREA " LL.PP. – URBANISTICA"**

**REQUISITI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche – Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Inquadramento nella categoria giuridica D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico" o analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- Laurea in ingegneria, architettura, urbanistica;

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di San Martino di Lupari (PD), Largo Europa, 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all' ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- via fax al numero: 049 9461066;

> per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 12.00 di venerdì 22 luglio 2011**.

La domanda, redatta secondo il fac-simile (allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- **il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta (diversamente la domanda non sarà presa in considerazione)**

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima :

- 1) esiti del colloquio;
- 2) servizio prestato nel settore corrispondente al posto da ricoprire (lavori pubblici);
- 3) curriculum professionale del candidato;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del settore di assegnazione del dipendente che dovrà essere espresso per iscritto.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Martino di Lupari che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritti o pretese in merito. La procedura potrà concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Ente

[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

e inviato ai Comuni delle province limitrofe nonché al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova, al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Telefono 049 -9460408

San Martino di Lupari, li 20 giugno 2011



IL RESPONSABILE 1ª AREA  
AFFARI GENERALI – PERSONALE  
(dott.ssa Lidia Macchion)

*Lidia Macchion*

**OGGETTO:** Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.).

Spett.  
 COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
 Ufficio Segreteria  
 Largo Europa, 5  
 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
 \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.) - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria D1 - posizione economica \_\_\_\_\_, Profilo professionale \_\_\_\_\_,
- b) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_
- c) Di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) Di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta definitivo dell'ente di appartenenza;

f) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

---

---

---

---

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 regolamenti in materia di documentazione amministrativa".*

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di San Martino di Lupari al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

---

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo - professionale;
3. parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)