



CONSORZIO
DEL COMPRESORIO
OPITERGINO

PROT. 605

**AVVISO DI GARA DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.04.2011 – 31.03.2015**

1. ENTE APPALTANTE:

Consorzio del Comprensorio Opitergino
Via degli Alpini, n. 10
Tel. n. 0422-814385, Fax n. 0422-814395
e-mail:consorzio@opitergino.it
pec: opitergino@pocert.com
CIG: 0945210BF4

2. TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi degli artt. 55, 81, 83 e 124 del D.lgs. n. 267/2006, n. 163.
Determina a contrarre: n. 12 in data 11.01.2011, del Responsabile del Servizio Marisa Coral.

3. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il servizio di Tesoreria del Consorzio del Comprensorio Opitergino così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii da svolgersi secondo le modalità contenute nello schema di convenzione allegato sub. 2) al presente bando.

Il servizio appartiene alla categoria 6b CPC (Central Product Classification) n. 81119 CPV n. 66600000-6. dell'allegato IIA al D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii..

Il servizio oggetto del presente bando deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Tutte le attività costituenti il servizio devono essere svolta da soggetti a tal fine autorizzati secondo le vigenti norme di legge.

In particolare l'Istituto di Credito affidatario si impegna:

- a fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente on line;
- a fornire su richiesta del committente, senza alcun onere di fornitura, installazione e aggiornamento, un programma che consenta l'utilizzo del documento informatico con firma digitale.

Al fine di consentire la più opportuna formulazione delle offerte si comunicano i seguenti dati

ANNO	GIACENZE AL 31 DICEMBRE	RISCOSSIONI	PAGAMENTI
2009	€ 23.316,87	€ 875.319,10	€ 852.002,23
2008	€ 26.653,83	€ 661.171,76	€ 634.517,93
2007	€ 23.871,84	€ 892.891,56	€ 660.019,72

DIPENDENTI NR. 7

Reversali emesse – esercizio 2010 : nr. 64

Mandati emessi – esercizio 2010 : nr. 353

Importo utilizzato anticipazione di tesoreria nell'anno 2010 : 78.087,73

4. FINANZIAMENTO

Il servizio di tesoreria è a costo zero.

5. IMPORTO A BASE DI GARA/ VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai fini della procedura di gara, è di €. 1.000,00 (mille/00) oneri fiscali esclusi per il periodo di anni 5 (cinque) e tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo il valore dell'appalto è di €. 1.800,00, oneri fiscali esclusi.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'istituto di credito aggiudicatario nel Comune di Oderzo (TV), secondo quanto previsto dallo schema di convenzione allegato sub.2.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia una sede (una filiale, una agenzia ovvero uno sportello con operatori) ubicata nel Comune di Oderzo dovrà provvedere ad aprirvi uno sportello in idoneo locale entro i termini di cui al successivo punto 9) lett.C).

7. CONSEGNA DEL SERVIZIO "SOTTO LE RISERVE DI LEGGE"

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge" e dovrà essere tassativamente svolto con le modalità e nei tempi stabiliti dal presente bando e dagli schemi delle relative convenzioni per ciascun Ente.

8. DURATA DEL SERVIZIO, PROROGA E RINNOVO

La durata del servizio è fissata decorrenza dal 1.4.2011 sino al 31.3.2015 con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio del Consorzio per non più di una volta per un periodo massimo di 4 anni, ai sensi dell'art. 210 del TUEL n. 267/2000 qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali norme e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti

Sempre nel caso in cui il committente non eserciti alla scadenza la facoltà di rinnovo del contratto ovvero non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del committente sino a quando la stessa non abbiano provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- B) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D.lgs 01.09.1993, n. 385 e ssmmii;
- C) avere almeno una sede (una filiale, una agenzia ovvero uno sportello con operatori) ubicata nel Comune di Oderzo, ovvero di impegnarsi ad attivarla entro 90 giorni dall'avvio del servizio assicurando il servizio di Tesoreria con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A) B) e C) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno verificati dalla stazione appaltante nei termini di legge.

I requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

In caso sempre di R.T.I., il requisito di cui al punto C) può essere posseduto anche da uno solo dei soggetti raggruppati.

Sempre in caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo; la restante percentuale del 40% deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

Obblighi particolari dell'appaltatore e panalità

L'appaltatore dovrà:

- 1. fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale degli archivi del conto corrente on line;
- 2. fornire senza alcun onere a carico degli enti, la fornitura, l'installazione e l'aggiornamento, in caso di richiesta del committente, di un programma che consenta l'utilizzo del documento informatico con firma digitale;

Nel caso l'apertura del nuovo recapito/sportello di Tesoreria avvenga oltre 90 giorni dall' data di avvio del servizio, verrà applicata la sanzione di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni mese di ritardo o porzione di mese superiore a 15 giorni, per non più di tre mesi, trascorsi i quali l'Amministrazione interessata procederà alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad accettare le predette condizioni in sede di partecipazione alla gara rilasciando le corrispondenti dichiarazioni contenute nel prospetto all. sub. 1) al presente bando.

10. AVVALIMENTO

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Non è ammessa, **a pena di esclusione** la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'impresa ausiliaria debbono essere dichiarate da entrambi in sede di partecipazione alla gara. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati sub. 1) (concorrente) e 3) (avvalente) al presente bando.

Il soggetto avvalente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione. Tali requisiti debbono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.lgs n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.lgs n. 163/2006 medesimo.

Il concorrente dovrà produrre in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D.lgs n. 163/2006.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 49, c. 11 del D.lgs n. 163/2006.

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs n. 3/13

163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il modello all. sub. 1). Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano di intendersi riunire.

Per quanto non previsto dal presente bando relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei criteri e secondo le modalità sotto riportate per un totale di punti attribuibili pari a 100.

A) PREZZO punti 90
 B) MERITO TECNICO punti 10

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità

A.1 saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	Max. punti 25
A.2 saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge	Max. punti 25
A.3 importo annuo che l'Istituto di Credito si impegna a versare al per tutta la durata della convenzione a titolo di sostegno ad attività varie volte a favorire lo sviluppo dei servizi a favore del territorio, importo che dovrà comunque essere di importo maggiore ad € 1.500,00 (millecinquecento)	Max. punti 40
A.4 tempi di attivazione del servizio di trasmissione dei flussi informatici relativi alle riscossioni/pagamenti da effettuare che consente l'utilizzo del documento informatico con firma digitale e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni e pagamenti effettuati a cura e spese dell'istituto cassiere per tutta la durata delle convenzioni	Max. punti 10

A.1 saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria 25 punti
 (spread in aumento rispetto ad Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo di scoperto: lo spread in aumento non potrà essere superiore a 0,50 punti percentuali)
con attribuzione del punteggio come segue:

A.1.1 pari al tasso di cui sopra senza nessun aumento 25 punti
 A.1.2 per ogni aumento dello 0,05 del tasso di cui sopra dal punteggio massimo di punti 25 saranno detratti punti 2,5

A.2 saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge 25 punti
 (spread in diminuzione rispetto ad Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo di scoperto: lo spread in diminuzione non potrà essere superiore a 0,50 punti percentuali)
 con attribuzione del punteggio come segue:

A.2.1 pari al tasso di cui sopra senza alcuna diminuzione 25 punti
 A.2.2 per ogni diminuzione dello 0,05 del tasso di cui sopra dal

punteggio massimo di punti 25 saranno detratti punti 2,5

A.3 importo annuo che l'Istituto di Credito si impegna a versare al Consorzio per tutta la durata della convenzione a titolo di sostegno ad attività varie volte a favorire lo sviluppo dei servizi a favore del territorio, importo che dovrà comunque essere di importo maggiore ad € 1.500,00 (millecinquecento) 40 punti

Al maggiore importo offerto verrà assegnato il punteggio massimo fissato in 25 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente proporzione:

(importo offerto-1.500,00)

Punteggio = 40 x Y dove Y

(maggiore importo offerto-1.500,00)

A.4 tempi di attivazione del servizio di trasmissione dei flussi informatici relativi alle riscossioni/pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni e pagamenti effettuati a cura e spese dell'istituto cassiere per tutta la durata delle convenzioni 10 punti

con attribuzione del punteggio come segue:

A.4.1 a chi si impegna ad attivare il servizio a partire dal primo giorno di richiesta di attivazione da parte dell'Ente interessato 10 punti

A.4.2 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 3 mesi dalla data di richiesta di attivazione da parte dell'Ente interessato 7 punti

A.4.3 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 6 mesi dalla data di richiesta di attivazione da parte dell'Ente interessato punti 3

A.4.4 a chi si impegna ad attivare il servizio oltre i 6 mesi od in caso di nessun impegno espresso punti 0

Per ciascun concorrente si procederà quindi ad effettuare la somma dei punti così ottenuti per ogni singola voce da A.1 a A.4 al fine di ottenere il punteggio conseguito dal concorrente.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

In caso di offerte eguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e dovrà **pervenire al Consorzio del Comprensorio Opitergino entro le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2011.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale**, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta: "Gara del giorno 9 marzo 2011 per l'affido del servizio di Tesoreria per il Consorzio del Comprensorio Opitergino".

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, DUE buste**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura **"Busta A – documentazione amministrativa"**, **"Busta B – offerta tecnica ed economica"**.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Si ricorda che qualora il concorrente abbia dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del Codice civile, con altro soggetto partecipante alla presente gara, dovrà altresì inserire nel plico, a pena di esclusione, una separata busta debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo medesima non ha influito sulla determinazione dell'offerta, come stabilito dall'art. 30, c.2, lett. b) del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

Nella **"Busta A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione **preferibilmente** compilata sul modello del facsimile allegato sub 1) al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e delle imprese mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale, sotto la propria responsabilità, egli dichiara quanto segue:

- a) le complete generalità del dichiarante ed il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa concorrente;
- b) l'esatta denominazione, la sede, la partita I.V.A. ed il codice fiscale della ditta;
- c) l'indicazione di eventuali ulteriori rappresentanti legali;
- d) l'indicazione di eventuali direttori tecnici;
- e) l'indicazione dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando;
- f) che la Ditta possiede l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D.L.G. 01.09.1993 , n.385 e ss.mm.ii;

g) che intende avvalersi della seguente impresa ausiliaria:
....., con sede legale in
Via.....;

h) che le risorse messe a disposizione dall'impresa avvalente sono le seguenti:
.....

i) che il soggetto ausiliario assumerà il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
.....
.....
.....

NO

barrare la casella corrispondente

- j) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e precisamente:
 - j1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - j2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio che 1965, n. 575, ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; **l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta**

di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- j3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18;

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- j4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
j5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
j6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
j7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
j8) di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
j9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
j10) di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
j11) che nei propri confronti non è in corso la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;
j12) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto j12 la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- j13) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. c) del D.lgs n. 163/2006, confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto j13) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- k) (eventuale)

di avere riportato il beneficio della non menzione per le seguenti condanne:

-
- l) che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
.....
- m) che la Società o ditta individuale è:
- se italiana:
 - m1) iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
 - se società cooperativa o consorzio di cooperative
 - m2) iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
 - e al n. dell'Albo Nazionale delle Cooperative
 - se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
 - m3) iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza
- n) di essere già presente, con sportello o filiale, sul territorio del comune di Oderzo e di impegnarsi ad assicurare il servizio di Tesoreria con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali;
- di impegnarsi ad aprire un recapito/sportello di tesoreria nel Comune di Oderzo entro 90 giorni dall'inizio del servizio di tesoreria per almeno e di impegnarsi ad assicurare il servizio di Tesoreria con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali
- o) di prendere atto e di accettare che nel caso l'apertura del nuovo recapito/sportello di Tesoreria avvenga oltre 90 giorni dalla data di avvio del servizio, verrà applicata la sanzione di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni mese di ritardo o porzione di mese superiore a 15 giorni, per non più di tre mesi, trascorsi i quali l'Amministrazione interessata procederà alla risoluzione del contratto;
- p) di impegnarsi a fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale degli archivi del conto corrente on line;
- q) di impegnarsi a fornire senza alcun onere a carico degli enti, la fornitura, l'installazione e l'aggiornamento, in caso di richiesta del committente, di un programma che consenta l'utilizzo del documento informatico con firma digitale;
- r) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a unità;
- s) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
I.N.P.S.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
I.N.A.I.L.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- t) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in
....., via
- u) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località n cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti;
- v) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- w) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi
barrare la casella corrispondente
- x) di accettare l'appalto alle condizioni della convenzione allegata sub. 2 al bando di gara e del bando di gara;
- y) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- z) di accettare, in caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza e su richiesta dell'amministrazione di ciascun Ente, di garantire il servizio alle medesime condizioni sino a quando essa non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto;
- aa) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione dei servizi, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna degli stessi sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- bb) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- cc) che il valore del costo del lavoro e di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato alla stazione appaltante al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e dall'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio di cui al presente appalto;
- dd) **di trovarsi** in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con il/i seguente/i partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale e sede);
.....
.....
e di avere formulato autonomamente l'offerta così come attestato nella documentazione contenuta nella allegata e separata busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura
oppure
 di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto;
barrare la casella corrispondente
- ee) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- ff) che il Consorzio concorre per i sottoelencati soggetti consorziati:
.....
- gg) per le sole associazioni temporanee di imprese non ancora costituite:
- per le imprese mandanti:
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all' impresa
....., qualificata come capogruppo;
- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale:;
- per la capogruppo:
- che il raggruppamento temporaneo di imprese è costituito da questa impresa, mandataria e dalle sottoelencate imprese mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:
.....
- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale:;

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzi ordinari di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

- 2) copia integrale dello schema di convenzione; qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, lo schema di convenzione potrà essere firmato dal solo mandatario.
- 3) Eventuale dichiarazione contenente l'indicazione della parte della fornitura/del servizio che la ditta intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., cui si fa rinvio per la disciplina dell'istituto. In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per l'appaltatore ogni possibilità di subappalto.
- 4) per le sole ditte ausiliarie:
4.1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile allegato sub 3) al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Si precisa, che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, la predetta istanza di partecipazione e dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le imprese mandanti.

4.2) originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa avvalente si obbliga nei confronti dell'impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D.lgs n. 163/2006.

- 5) **solo per i soggetti di cui all'art. 34 , comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 eventualmente già costituiti:**
mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 37, c. 8 del D.lgs n. 163/2006.
- 6) **solo per i soggetti di cui all'art. 34 , comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:**
dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario
- 7) **solo per i soggetti di cui all'art. 34 , comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi**
l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi;
(a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).

I documenti indicati a i precedenti punti 1), 2), 3), 4.1), 6) e 7) non sono soggetti all'imposta di bollo.

Verifica delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte della stazione appaltante e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

Si precisa in particolare che all'aggiudicatario sarà chiesto, ai sensi dell'art 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e dell'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii di dichiarare il valore economico del costo del lavoro (con indicazione delle qualifiche del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto e le corrispondenti retribuzioni orarie), nonché il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa riferito all'attività svolta per l'esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto.

Verrà altresì effettuata, con le modalità previste dalla vigente legislazione, la verifica dell'idoneità tecnico professionale della ditta aggiudicataria.

L'eventuale valutazione negativa della adeguatezza e sufficienza del valore dichiarato comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Nella **“Busta B – offerta tecnica ed economica”** dovrà essere inserita utilizzando preferibilmente il modello allegato sub. 4) al presente bando **l'offerta tecnico-economica** redatta in bollo ed in lingua italiana.

L'offerta deve contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso.

La mancanza nella offerta tecnica ed economica di anche uno solo dei dati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata

14. GARANZIE

La cauzione non verrà richiesta poiché per analogia, si rinvia a quanto previsto all'art. 211 del D.lgs. n. 267/2000.

15. DIVISIONE IN LOTTI

Non è consentito di presentare offerta per una parte del servizio in questione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intero servizio.

16. VARIANTI

Non sono ammesse varianti alle condizioni di cui alla convenzione allegata al presente bando sub.2).

17. ONERI PER LA SICUREZZA

Non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

18. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di ammissione saranno effettuate in seduta pubblica il giorno 10 marzo 2011 alle ore 10.00 presso la sede del Consorzio del Comprensorio Opitergino, in Via degli Alpini, n. 10 a Oderzo (TV).

Nella medesima seduta, successivamente alle operazioni di ammissione, si provvederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica ed economica.

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.lgs n. 163/2006

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Si procederà, ai sensi e con le modalità stabilite dagli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n. 163/2006 alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora una o più offerte risultino anomale, la Commissione chiederà all'offerente di presentare le giustificazioni di cui all'art. 87 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

La verifica di congruità delle offerte sarà effettuata con le modalità previste dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii..

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata in una o più sedute segrete e dell'esito della stessa sarà data comunicazione ai concorrenti con la lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ai sensi del 7° comma dell'art. 88 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione.

19. ALTRE CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Si farà altresì luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora il concorrente o l'impresa avvalente non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge o dal bando di gara per l'esecuzione del servizio oggetto del presente bando;
- qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o di parte sostanziale di una delle dichiarazioni l'istanza di partecipazione-dichiarazioni allegata sub 1) e dell'istanza dell'impresa ausiliaria allegata sub. 3), fatta eccezione per quelle che la Commissione riterrà non di carattere sostanziale per le quali potrà chiedere l'integrazione;
- qualora l'offerta tecnica ed economica non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o quest'ultima non sia debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- qualora sul plico contenente le offerte non sia stata apposta la scritta indicante la specificazione della gara;
- qualora il concorrente o l'impresa ausiliaria non abbia reso le dichiarazioni previste dall'art.38 del D.Lgs n. 163/2006, c. 1 lett. b) e c) per tutti i soggetti ivi previsti;
- qualora il concorrente ometta di allegare all'istanza di partecipazione la copia del documento di riconoscimento. Qualora invece il concorrente alleghe all'istanza di partecipazione la copia di un documento di riconoscimento scaduto, la Commissione provvederà a richiederne la regolarizzazione;
- qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguarda elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata firmata dall'offerente e dal dirigente competente, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel termine che sarà assegnato dall'Ente.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue *ope legis*.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

Accesso agli atti

Al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dal combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 dell'art. 13 e dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2007, n. 163 e ss.mm.ii.

Pertanto ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre all'accesso, che dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa"

La procedura di accesso è altresì disciplinata dalla legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. e dal D.P.R. 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

Clausola compromissoria

Ai sensi dell'art. 241 c1-bis del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

21. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Consorzio ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione.

22. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO DI GARA E DEGLI ATTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente bando, il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni, all. sub1), quello del soggetto ausiliario all. sub. 3), lo schema della convenzione all. sub.2, i fac-smili delle offerte tecnico/economiche all.sub.4) sono disponibili sul sito Internet del Consorzio del Comprensorio Opitergino www.opitergino.it, ovvero ritirabili presso il Consorzio, nei giorni dal lunedì al venerdì orario: dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Le richieste per l'invio della documentazione e per le informazioni complementari di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 163/2006, dovranno pervenire alla stazione appaltante entro il termine ultimo di dieci giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte. Le istanze vanno inoltrate al responsabile del procedimento.

Il responsabile unico del procedimento di appalto, nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 ed al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura della gara o comunque altre che non siano quelle indicate al comma precedente, è la Responsabile del servizio Marisa Coral tel. 0422-814385, fax 0422-814395, e-mail: consorzio@opitergino.it

23. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione.

Il riferimento operato nel presente bando al D.lgs 12.4.2006, n. 163 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonchè alle norme del Capitolato speciale di appalto, **nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel bando prevarranno su quelle della convenzione.**

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 , l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

Data, 14.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marisa Coral



Allegati:

1. modulo istanza dichiarazioni partecipazione
2. schema di convenzione
3. dichiarazione dell'impresa ausiliaria
4. fac-simile offerta tecnico.economica

All. 1)

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL COMPRESORIO OPITERGINO.

indetto da Consorzio del Comprensorio Opitergino per il giorno 10/03/2011, alle ore 10.00

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in _____ via _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
-

chiede di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, **consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
- _____

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
-

ha sede legale in _____ Via _____

ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: telefono n. fax n.

autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l' eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n.

di fax

Il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. è il seguente

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

_____ nato a _____
il _____ e residente a _____, in
via _____, n. _____, quale
_____;
_____ nato a _____
il _____ e residente a _____, in
via _____, n. _____, quale
_____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

_____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, in via _____,
_____, n. _____;
_____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, in via _____,
_____, n. _____;

e) che i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto sono i signori:

_____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, in via _____,
_____, n. _____;
_____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, in via _____,
_____, n. _____;

f) che la Ditta possiede l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D.LG. 01.09.1993 , n.385 e ss.mm.ii;

g) che intende avvalersi della seguente impresa ausiliaria:
....., con sede legale in
..... Via
.....;

h) che le risorse messe a disposizione dall'impresa avvalente sono le seguenti:
.....
.....

i) SI che il soggetto ausiliario assumerà il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
.....
.....
.....

NO

barrare la casella corrispondente

j) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e precisamente:

- j1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; **l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;**
- j3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18;
l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- j4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- j7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j8) di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j10) di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j11) che nei propri confronti non è in corso la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;
- j12) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006, non è pendente procedimento per

l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto j12 la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

j13) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. c) del D.lgs n. 163/2006, confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto j13) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- k) **(eventuale)**
di avere riportato il beneficio della non menzione per le seguenti condanne:
.....
- l) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
.....
- m) che la Società o ditta individuale è:
- se italiana:
m1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
.....
- se società cooperativa o consorzio di cooperative
m2) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
..... e al n. dell'Albo
Nazionale delle Cooperative
- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
m3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di
residenza
- n) di essere già presente, con sportello o filiale, sul territorio del comune di Oderzo e di impegnarsi ad assicurare il servizio di Tesoreria con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali;
 di impegnarsi ad aprire un recapito/sportello di tesoreria nel Comune di Oderzo entro **90 giorni** dall'inizio del servizio di tesoreria per almeno e di impegnarsi ad assicurare il servizio di Tesoreria con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali
barrare la casella corrispondente

- o) di prendere atto e di accettare che nel caso l' apertura del nuovo recapito/sportello di Tesoreria avvenga oltre 90 giorni dalla data di avvio del servizio, verrà applicata la sanzione di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni mese di ritardo o porzione di mese superiore a 15 giorni, per non più di tre mesi, trascorsi i quali l'Amministrazione interessata procederà alla risoluzione del contratto;
- p) di impegnarsi a fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale degli archivi del conto corrente on line;
- q) di impegnarsi a fornire senza alcun onere a carico degli enti, la fornitura, l'installazione e l'aggiornamento, in caso di richiesta del committente, di un programma che consenta l'utilizzo del documento informatico con firma digitale)
- r) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a unità;
- s) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
I.N.P.S.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
I.N.A.I.L.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- t) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in
....., via
- u) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località n cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti;
- v) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- w) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi

barrare la casella corrispondente

- x) di accettare l'appalto alle condizioni della convenzione allegata sub. 2 al bando di gara e del bando di gara;
- y) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- z) di accettare, in caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza e su richiesta dell'amministrazione di ciascun Ente, di garantire il servizio alle medesime condizioni sino a quando essa non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto;
- aa) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione dei servizi, in seguito a comunicazione dell' Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna degli stessi sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- bb) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- cc) che il valore del costo del lavoro e di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato alla stazione appaltante al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e dall'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi di cui al presente appalto;
- dd) **di trovarsi** in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con il/i seguente/i partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale e sede);
.....
.....
e di avere formulato autonomamente l'offerta così come attestato nella documentazione contenuta nella allegata e separata busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura

oppure

- di non trovarsi** in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto;

barrare la casella corrispondente

ee) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

ff) che il Consorzio concorre per i sottoelencati soggetti consorziati:

gg) per le sole associazioni temporanee di imprese non ancora costituite:

- per le imprese mandanti:

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

.....
....., qualificata come capogruppo;

- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale:
.....;

- per la capogruppo:

- che il raggruppamento temporaneo di imprese è costituito da questa impresa, mandataria e dalle sottoelencate imprese mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

.....
.....
.....

- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale:
.....;

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

Comunica altresì le seguenti informazioni ai fini della compilazione del modello G.A.P. (art. 2 L. 12.10.1982, n. 726 e L. 30.12.1991, n. 410):

Ragione sociale

Sede amministrativa

Sede legale

Codice di attività; Capitale sociale

Volume d'affari

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 38, COMMA 1), LETT. B) E C) DEL D.LGS N. 163/2006 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL COMPRESORIO OPITERGINO.

indetto da Consorzio del Comprensorio Opitergino per il giorno 10/03/2011, alle ore 10.00

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in _____ via _____ quale:

a) ditte individuali:

- TITOLARE
 DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
 DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
 DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio che 1965, n. 575, ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18;

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

REPUBBLICA ITALIANA

CONSORZIO DEL COMPENSORIO OPITERGINO

(Provincia di Treviso)

Repertorio numero _____ del _____

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria consortile per il periodo 01/04/2011-31/03/2015.-----

L'anno _____, addì _____ (_____) del mese di _____, in Oderzo presso la sede del Consorzio del Compensorio Opitergino, via Degli Alpini n. 10, avanti a me, _____, autorizzato a rogare atti e contratti nell'interesse del Consorzio in forma pubblica amministrativa, senza l'assistenza di testimoni, avendo le parti, di comune accordo tra loro, con il mio consenso, rinunciato, -----

-----TRA-----

Il Consorzio del Compensorio Opitergino, con sede in via Degli Alpini, n. 10, a Oderzo (TV), in seguito denominato "Consorzio", codice fiscale n. 80012570265, rappresentato da Firmino Vettori, nato a Gorgo al Monticano (TV) il 28/12/1959, nella sua qualità di Presidente del Consorzio stesso, in base alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 21/09/2009, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

-----E-----

_____, con sede in _____ di seguito chiamata "Tesoriere", codice fiscale n. _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____, che agisce in qualità di _____, a questo atto autorizzato ai sensi _____.

-----PREMESSO-----

- che con deliberazione di Assemblea Consortile n. _____ del _____ si è

stabilito di attivare una procedura di gara mediante asta pubblica con le modalità di cui agli artt. 81, 83 e 124 del D.Lgs. 163 del 12.04 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di Tesoreria consortile periodo 2011-2015, approvando lo schema di convenzione, -----

- che con determinazione del Responsabile del servizio n. 12 in data 11.01.2011 si è provveduto ad attivare la procedura di gara per il servizio di cui trattasi;-----

- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ veniva aggiudicato il Servizio di Tesoreria consortile a _____, con sede legale a _____, -----

- che il Consorzio contraente è sottoposto al regime di tesoreria unica "mista" di cui all'art. 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 77 quater del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008, da attuarsi con le modalità applicative di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33 del 26 novembre 2008; -----

- che le disponibilità del Consorzio, in base alla natura delle entrate, affluiscono sia sulla contabilità speciale infruttifera, accesa a nome del Consorzio medesimo presso la competente Sezione di tesoreria provinciale dello Stato, sia sul conto di tesoreria. Sulla prima affluiscono le entrate costituite dalle assegnazioni, contributi e quanto altro proveniente, direttamente o indirettamente, dal bilancio dello Stato nonché le somme rivenienti da operazioni di indebitamento assistite, in tutto o in parte, da interventi finanziari dello Stato; sul conto di tesoreria sono depositate le somme costituenti entrate proprie del Consorzio; -----

- che, ai sensi dei commi 3 e 4 del richiamato art. 7 del d.Lgs. n. 279/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 77 quater del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008, le entrate affluite sul conto di tesoreria devono essere

prioritariamente utilizzate per l'effettuazione dei pagamenti disposti dal Consorzio,

fatto salvo quanto specificato nell'ambito dell'articolato con riferimento all'utilizzo di

somme a specifica destinazione,-----

-----si conviene e si stipula quanto segue:-----

Art. 1) Affidamento del servizio-----

1. Il servizio di tesoreria viene affidato a _____, che

accetta di svolgerlo nei propri locali siti in _____, via _____, ed in

_____, _____, nei limiti dell'orario stabilito dalle disposizioni

contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti integrativi aziendali,

in conformità alla legge, allo statuto ed ai regolamenti del Consorzio, nonché ai patti

stipulati con la presente convenzione e scheda di offerta per quanto concerne il

contributo economico.-----

2. La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01/04/2011 al 31/03/2015

con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio del Consorzio per non più di una

volta per un periodo massimo di 4 anni -----

3. Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e

tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D.Lgs. n. 267/2000, alle modalità

di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici

ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento; in particolare, si porrà

ogni cura per introdurre, appena ciò risulti possibile, un sistema basato su mandati di

pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, con

interruzione della relativa produzione cartacea. Per la formalizzazione dei relativi

accordi può procedersi con scambio di lettere.-----

Art. 2) Oggetto e limiti della convenzione-----

1. Il servizio di tesoreria di cui alla presente convenzione ha per oggetto il complesso

delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Consorzio e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Consorzio medesimo e dallo stesso ordinate, con osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono; il servizio ha per oggetto altresì l'Amministrazione titoli e valori di cui al successivo art. 16.-----

2. Il Tesoriere è tenuto ad ogni adempimento connesso all'applicazione del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".-----

3. Il Consorzio costituisce in deposito presso il Tesoriere ovvero impegna in altri investimenti alternativi gestiti dal Tesoriere stesso le disponibilità per le quali non è obbligatorio l'accentramento presso la Sezione di tesoreria provinciale dello Stato; qualora previsto nel regolamento di contabilità del Consorzio, presso il Tesoriere sono aperti appositi conti correnti bancari intestati al Consorzio medesimo per la gestione delle minute spese economali.-----

Art. 3) Esercizio finanziario-----

1. L'esercizio finanziario del Consorzio ha durata annuale, con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.-----

Art. 4) Riscossioni-----

1. Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi di incasso emessi dal Consorzio su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità del Consorzio ovvero, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli ai sensi e con i criteri di individuazione di cui al medesimo regolamento.-----

2. Gli ordinativi di incasso devono contenere:-----

la denominazione del Consorzio;-----

la somma da riscuotere in cifre ed in lettere; -----

l'indicazione del debitore; -----

la causale del versamento; -----

la codifica di bilancio e la voce economica; -----

il numero progressivo dell'ordinativo per esercizio finanziario, senza separazione tra

conto competenza e conto residui;-----

l'esercizio finanziario e la data di emissione; -----

le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza; -----

l'eventuale indicazione: "entrata vincolata". In caso di mancata indicazione le somme

introitate sono considerate libere da vincolo. -----

3. A fronte dell'incasso il Tesoriere rilascia, in luogo e vece del Consorzio, regolari

quietanze numerate in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilate con

procedure informatiche e moduli meccanizzati o da staccarsi da apposito bollettario,

fornito dal Consorzio e composto da bollette numerate progressivamente.-----

4. Il Tesoriere accetta, anche senza autorizzazione del Consorzio, le somme che i

terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore del Consorzio stesso,

rilasciando ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la

clausola espressa "salvi i diritti dell'ente". Tali incassi sono segnalati al Consorzio

stesso, il quale emette i relativi ordinativi di riscossione entro il termine del mese

successivo o nel minor tempo eventualmente indicato nel regolamento di contabilità

del Consorzio e, comunque, entro il termine del mese in corso; detti ordinativi devono

recare la seguente dicitura: "a copertura del sospeso n.", rilevato dai dati

comunicati dal Tesoriere.-----

5. Con riguardo alle entrate affluite direttamente in contabilità speciale, il Tesoriere,

appena in possesso dell'apposito tabulato consegnatogli dalla competente Sezione di tesoreria provinciale dello Stato, provvede a registrare la riscossione. In relazione a ciò il Consorzio emette, nei termini di cui al precedente comma 4, i corrispondenti ordinativi a copertura.-----

6. Eventuali c/c postali aperti dal Consorzio per necessità del servizio di cassa, vanno intestati al Consorzio medesimo, ma con firma di trattenza riservata al Tesoriere.-----

Il prelevamento dai c/c postali è disposto esclusivamente dal Consorzio mediante emissione di reversale intestata al Tesoriere riportante la seguente causale:-----

“prelievo fondi dal c/c postale n. _____ e l'eventuale annotazione prevista al punto 4.2.”.-----

Il Tesoriere esegue l'ordine di prelievo contenuto nella reversale mediante emissione di apposito assegno postale e accredita l'importo corrispondente sul conto di cassa lo stesso giorno lavorativo dell'avvenuto incasso dell'assegno postale.-----

7. I depositi in argomento versati da terzi in contanti a favore del Consorzio sono accettati in base a semplice richiesta dei presentatori e sono incassati dal Tesoriere con rilascio di apposita ricevuta diversa dalla quietanza di cassa e contabilizzati su un apposito conto infruttifero.-----

I prelievi e le restituzioni vanno eseguiti dal Tesoriere sulla scorta degli ordini disposti dal Tesoriere, sottoscritti dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi di spesa.----

Eventuali incameramenti di detti depositi sul conto del Consorzio dovranno essere ordinati dal Consorzio medesimo, previa emissione di apposita reversale.-----

8. Il Tesoriere è tenuto a curare, alle condizioni e norme in vigore presso le Aziende di Credito Italiane e/o Poste Italiane, l'incasso di assegni a favore del Consorzio consegnatigli dall'Economo/Cassiere con una distinta analitica riportante in calce l'annotazione:-----

- "incarico all'incasso di entrate del Consorzio".-----

Detti assegni debbono essere accompagnati dalle relative reversali d'incasso riportanti l'eventuale annotazione prevista al punto 4.2.-----

Gli assegni circolari e gli assegni bancari tratti sulla _____ vengono accreditati direttamente sul conto di cassa del Consorzio nello stesso giorno di consegna mediante emissione di quietanza intestata all'Economo/Cassiere. Per l'incasso di assegni circolari e bancari tratti su altre banche viene rilasciata all'Economo/Cassiere una ricevuta provvisoria attestante l'ammontare complessivo degli assegni che verranno inoltrati all'incasso senza chiedere avviso d'esito.-----

L'importo di tali assegni viene accreditato sul conto di cassa del Consorzio, mediante emissione di quietanza intestata all'Economo/Cassiere, il giorno lavorativo successivo alla data di consegna per l'incasso.-----

Il Consorzio autorizza però il Tesoriere ad addebitare sul conto di cassa l'importo di assegni che le venissero restituiti insoluti dopo l'accredito e il Consorzio provvederà ad emettere a suo favore apposito mandato di pagamento "a copertura".-----

Art. 5) Pagamenti-----

1. I pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dal Consorzio su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità del Consorzio ovvero, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli ai sensi e con i criteri di individuazione di cui al medesimo regolamento.-----

2. L'estinzione dei mandati da parte del Tesoriere avviene nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dal Consorzio con assunzione di responsabilità da parte del Tesoriere medesimo che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio

patrimonio sia nei confronti del Consorzio stesso sia dei terzi creditori i ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.-----

Su richiesta del Consorzio il Tesoriere medesimo è tenuto a fornire gli estremi di qualsiasi operazione di pagamento eseguita, nonché la relativa prova documentale.--

3. I mandati di pagamento devono contenere: -----

la denominazione del Consorzio;-----

l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro tenuto a rilasciare quietanza, con eventuale precisazione degli estremi necessari per l'individuazione dei richiamati soggetti; -----

l'ammontare della somma lorda in cifre e in lettere e netta da pagare; -----

la causale del pagamento; -----

la codifica di bilancio e la voce economica, nonché la corrispondente dimostrazione contabile di disponibilità dello stanziamento sia in caso di imputazione alla competenza sia in caso di imputazione ai residui (castelletto); -----

gli estremi del documento esecutivo in base al quale stato emesso il mandato di pagamento; -----

il numero progressivo del mandato di pagamento per esercizio finanziario;-----

l'esercizio finanziario e la data di emissione; -----

eventuale indicazione della modalità agevolativa di pagamento prescelta dal beneficiario con i relativi estremi; -----

le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza; -----

l'annotazione, nel caso di pagamenti a valere su fondi a specifica destinazione:

"pagamento da disporre con i fondi a specifica destinazione". In caso di mancata annotazione il Tesoriere non è responsabile ed è tenuto indenne dal Consorzio in ordine alla somma utilizzata e alla mancata riduzione del vincolo medesimo; -----

la data, nel caso di pagamenti a scadenza fissa il cui mancato rispetto comporti penalità, nella quale il pagamento deve essere eseguito; -----

4. Il Tesoriere dà luogo, anche in mancanza di emissione da parte del Consorzio di regolare mandato, ai pagamenti che, per disposizione di legge o di contratto, fanno carico al Tesoriere stesso.-----

5. Il Tesoriere, inoltre, anche senza i relativi mandati, dà corso al pagamento di spese fisse ricorrenti come rate di imposte e tasse e, su conforme deliberazione degli organi amministrativi del Consorzio, anche di canoni e utenze varie.-----

6. Il Tesoriere si impegna ad emettere i mandati relativi ai pagamenti eseguiti dal Tesoriere ai sensi dei precedenti punti 5.1 e 5.2 al più presto possibile e comunque entro il 10 del mese successivo a quello in cui i pagamenti sono stati eseguiti, annotando sui singoli mandati:-----
 "a copertura del sospeso n. _____" rilevabile dal giornale di cassa fornito dal Tesoriere.-----

7. I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dal Consorzio dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati al Tesoriere. -----

8. Salvo quanto indicato al precedente comma 3, ultimo alinea, il Tesoriere esegue i pagamenti, per quanto attiene alla competenza, entro i limiti del bilancio ed eventuali sue variazioni approvati e resi esecutivi nelle forme di legge e, per quanto attiene ai residui, entro i limiti delle somme risultanti da apposito elenco fornito dal Consorzio. --

9. I mandati di pagamento emessi in eccedenza ai fondi stanziati in bilancio ed ai residui non devono essere ammessi al pagamento, non costituendo, in tal caso, titoli legittimi di scarico per il Tesoriere; il Tesoriere stesso procede alla loro restituzione al Consorzio. -----

10. I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili ovvero utilizzando, con le

modalità indicate al successivo art. 10, l'anticipazione di tesoreria, deliberata e richiesta dal Consorzio nelle forme di legge e libera da vincoli. -----

11. Il Tesoriere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta, ovvero che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanze fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre. È vietato il pagamento di mandati provvisori o annuali complessivi. Qualora ricorrano l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria, il Tesoriere esegue il pagamento solo in presenza delle relative annotazioni sul mandato o sulla distinta accompagnatoria degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento. -----

12. Il Tesoriere è tenuto ad estinguere i mandati, di norma, a partire dal primo giorno lavorativo bancabile successivo a quello in cui gli sono stati consegnati.-----
In caso di urgenza evidenziata dal Consorzio e comunque ogni qualvolta la situazione lo consenta, i pagamenti vanno eseguiti nello stesso giorno di consegna.-----

Il Tesoriere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti il 31 dicembre, commutandoli d'ufficio in assegni bancari e/o postali localizzati ovvero utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario e/o postale.-----

13. Esenzione assoluta di commissioni e/o spese per qualsiasi bonifico e pagamento, ancorchè per via telematica, sia a carico del Consorzio, sia a carico del beneficiario.--

14. A comprova e discarico dei pagamenti effettuati, il Tesoriere raccoglie sul mandato o vi allega la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate, apponendo il timbro 'pagato'. In alternativa ed ai medesimi effetti, il Tesoriere provvede ad annotare gli estremi del

pagamento effettuato su documentazione meccanografica, da consegnare al
Consorzio, unitamente ai mandati pagati, in allegato al proprio rendiconto. -----

15. I mandati sono ammessi al pagamento, di norma, il primo giorno lavorativo
bancabile successivo a quello della consegna al Tesoriere. In caso di urgenza
evidenziata dal Consorzio i pagamenti vengono eseguiti nello stesso giorno di
consegna. Qualora la scadenza sia prevista dalla legge o risulti concordata con il
creditore, il Tesoriere estingue l'ordinativo alla stessa data indicata specificatamente
sul mandato. -----

16. Il Tesoriere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero
rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutandoli d'ufficio
in assegni postali localizzati ovvero utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal
sistema bancario o postale. -----

17. Il Consorzio si impegna a non consegnare mandati al Tesoriere oltre la data del
15 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria
successiva a tale data e che non sia stato possibile consegnare entro la predetta
scadenza del 15 dicembre. -----

18. Su richiesta del Consorzio, il Tesoriere fornisce gli estremi di qualsiasi
pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale. -----

19. Con riguardo ai pagamenti relativi ai contributi previdenziali, il Consorzio si
impegna, nel rispetto dell'art. 22 della legge 29 ottobre 1987, n. 440, a produrre,
contestualmente ai mandati di pagamento delle retribuzioni del proprio personale,
anche quelli relativi al pagamento dei contributi suddetti, corredandoli della prevista
distinta, debitamente compilata in triplice copia. Il Tesoriere, al ricevimento dei
mandati, procede al pagamento degli stipendi ed accantona le somme necessarie
per il pagamento dei corrispondenti contributi entro la scadenza di legge ovvero

vincola l'anticipazione di tesoreria. -----

20. Il Consorzio autorizza il Tesoriere, con apposita e specifica autorizzazione scritta, a vincolare sui fondi esistenti sul conto di cassa o sui fondi dell'anticipazione di cassa eventualmente attivata, al somma necessaria per il pagamento degli stipendi dei dipendenti del Consorzio entro il 5° giorno lavorativo per le aziende di credito antecedente le rispettive scadenze di pagamento.-----

21. Per quanto concerne il pagamento delle rate di mutuo garantite da delegazioni di pagamento, il Tesoriere, a seguito della notifica ai sensi di legge delle delegazioni medesime, effettua gli accantonamenti necessari, anche tramite apposizione di vincolo sull'anticipazione di tesoreria. Resta inteso che, qualora alle scadenze stabilite siano mancanti o insufficienti le somme del Consorzio necessarie per il pagamento delle rate e tale circostanza non sia addebitabile al Tesoriere (ad esempio per insussistenza di fondi da accantonare o per mancato rispetto da parte del Consorzio degli obblighi di cui al successivo art. 13, comma 2), quest'ultimo non è responsabile del mancato o ritardato pagamento e non risponde delle indennità di mora eventualmente previste nel contratto di mutuo. -----

22. Il Consorzio, qualora intenda effettuare il pagamento mediante trasferimento di fondi a favore di enti intestatari di contabilità speciale aperta presso la stessa Sezione di tesoreria provinciale dello Stato, deve trasmettere i mandati al Tesoriere entro e non oltre il giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza (con anticipo al terzo giorno ove si renda necessaria la raccolta di un 'visto' preventivo di altro pubblico ufficio), apponendo sui medesimi la seguente annotazione: "da eseguire entro il mediante giro fondi dalla contabilità di questo Consorzio a quella dell'intestatario della contabilità n. presso la medesima Sezione di tesoreria provinciale dello Stato. -----

Nessuna commissione, spesa o tassa inerenti l'esecuzione di ciascun pagamento

ordinato dall'Ente ai sensi del presente articolo può essere posta a carico dell'Ente medesimo o dei beneficiari, compresi i pagamenti effettuati a mezzo conto corrente bancario o postale, sia esso acceso o meno ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., ovvero tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.-----

Al termine di ciascun anno di durata del contratto il Tesoriere fornisce la prova formale del rispetto della predetta prescrizione.-----

Art. 6) Criteri di utilizzo delle giacenze per l'effettuazione dei pagamenti-----

1. Ai sensi di legge e fatte salve le disposizioni concernenti l'utilizzo di importi a specifica destinazione, le somme giacenti presso il Tesoriere, comprese quelle temporaneamente impiegate in operazioni finanziarie, devono essere prioritariamente utilizzate per l'effettuazione dei pagamenti di cui al presente articolo. -----

2. Ai fini del rispetto del principio di cui al precedente comma, il Consorzio e il Tesoriere adottano la seguente metodologia: -----
 l'effettuazione dei pagamenti ha luogo mediante il prioritario utilizzo delle somme libere, anche se momentaneamente investite (salvo quanto disposto al successivo comma 3); in assenza totale o parziale di dette somme, il pagamento viene eseguito a valere sulle somme libere depositate sulla contabilità speciale del Consorzio; -----
 in assenza totale o parziale di somme libere, l'esecuzione del pagamento ha luogo mediante l'utilizzo delle somme a specifica destinazione secondo i criteri e con le modalità di cui al successivo art. 12. -----

3. Il Consorzio si impegna ad assicurare per tempo lo smobilizzo delle disponibilità impiegate in investimenti finanziari. -----

4. Il Consorzio tiene indenne il Tesoriere dalle conseguenze derivanti dal mancato rispetto del principio di cui al comma 1 qualora non possa procedersi all'utilizzo di

somme a specifica destinazione giacenti presso il Tesoriere per assenza di attivazione da parte del Consorzio dei presupposti di cui all'art. 195 del d.Lgs. n. 267/2000, richiamati al successivo art. 12. -----

Art. 7) Sottoscrizione delle reversali e dei pagamenti-----

Le reversali e i mandati vanno firmati dal Direttore.-----

In caso di loro assenza o impedimento, gli ordinativi predetti vanno firmati dalle persone legalmente abilitate a sostituirli.-----

A tale scopo il legale rappresentante del Consorzio comunica preventivamente al Tesoriere le firme autografe con le generalità e qualifica delle persone autorizzate alla firma previste dallo Statuto o dal regolamento di contabilità in vigore.-----

Analogamente devono essere comunicate eventuali variazioni che possono intervenire per decadenza, nomina o sostituzione. Agli effetti di cui sopra il Tesoriere resta impegnato del giorno successivo a quello di consegna della comunicazione.-----

Art. 8) Trasmissione di atti e documenti-----

1. Gli ordinativi di incasso e i mandati di pagamento sono trasmessi dal Consorzio al Tesoriere in ordine cronologico, accompagnati da distinta in doppia copia numerata progressivamente e debitamente sottoscritta dagli stessi soggetti abilitati alla firma degli ordinativi e dei mandati, di cui una, vistata dal Tesoriere, funge da ricevuta per il Consorzio. La distinta deve contenere l'indicazione dell'importo dei documenti contabili trasmessi, con la ripresa dell'importo globale di quelli recentemente consegnati. -----

2. Il Tesoriere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo al ricevimento della comunicazione. -----

3. Il Consorzio trasmette al Tesoriere lo statuto, il regolamento di contabilità e il regolamento economale se non già ricompreso in quello contabile nonché le loro

successive variazioni. -----

4. All'inizio di ciascun esercizio, il Consorzio trasmette al Tesoriere: -----

il bilancio di previsione e gli estremi della delibera di approvazione e della sua
esecutività; -----

l'elenco dei residui attivi e passivi, sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario
ed aggregato per intervento. -----

5. Nel corso dell'esercizio finanziario, il Consorzio trasmette al Tesoriere: -----

le deliberazioni esecutive relative a storni, prelevamenti dal fondo di riserva ed ogni
variazione di bilancio; -----

le variazioni apportate all'elenco dei residui attivi e passivi in sede di riaccertamento. -

Art. 9) Obblighi gestionali assunti dal Tesoriere-----

1. Il Tesoriere deve:-----

tenere aggiornato con sistemi e mezzi manuali o meccanografici:-----

il conto consuntivo del movimento giornaliero di cassa;-----

i verbali di verifica di cassa;-----

gli altri registri e documenti previsti dalla legge;-----

mettere a disposizione del Consorzio, giornalmente, copia del giornale di cassa;-----

segnalare mensilmente al Consorzio la situazione delle riscossioni e dei pagamenti. il

Consorzio deve fare le eventuali sue osservazioni entro dieci giorni dal ricevimento di

detta segnalazione, in difetto, come pure nel caso di silenzio protratto per tutto il

termine predetto, si ritengono approvate le risultanze contabili accertate dal

Tesoriere.-----

Il Consorzio può comunque procedere a mezzo del suo legale rappresentante o delle

persone all'uopo designate a verifiche straordinarie di cassa. Una copia di tale

verifica deve essere consegnata al Tesoriere;-----

provvede, previa comunicazione del Consorzio, ad effettuare tutte le riscossioni e i pagamenti per conto del Consorzio stesso, presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato;-----

presentare al Consorzio, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio, il "conto di cassa", corredato:-----

delle reversali riscosse e dei mandati di pagati;-----

dei documenti meccanografici contenenti gli estremi delle quietanze rilasciate a fronte delle reversali riscosse e dei mandati pagati. Copia di tale conto deve essere restituita al Tesoriere entro un mese dal ricevimento della stessa debitamente sottoscritta per legale discarico dal Presidente o dal Direttore del Consorzio o da persona legalmente abilitata a sostituirli;-----

inviare al Consorzio il riassunto scalare alle date del 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12.-----

Art. 10) Verifiche ed ispezioni-----

1. Il Consorzio e l'organo di revisione Consorzio medesimo hanno diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia come previsto dagli artt. 223 e 224 del d.Lgs. n. 267/2000 ed ogni qualvolta lo ritengano necessario ed opportuno. Il Tesoriere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili, relative alla gestione della tesoreria. -----

2. Gli incaricati della funzione di revisione economico finanziaria di cui all'art. 234 del d.Lgs. n. 267/2000, hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di tesoreria: di conseguenza, previa comunicazione da parte del Consorzio dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di tesoreria. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal responsabile del servizio finanziario o da altro funzionario del Consorzio, il cui incarico sia eventualmente previsto nel regolamento di contabilità. ---

Art. 11) Anticipazioni di tesoreria-----

1. Il Tesoriere, su richiesta del Consorzio - presentata di norma all'inizio dell'esercizio finanziario e corredata dalla deliberazione dell'organo esecutivo - è tenuto a concedere anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate afferenti ai primi tre titoli di bilancio di entrata del Consorzio accertate nel consuntivo del penultimo anno precedente. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa. Più specificatamente, l'utilizzo della linea di credito si ha in vigenza dei seguenti presupposti: assenza dei fondi disponibili sul conto di tesoreria e sulle contabilità speciali, nonché assenza degli estremi di applicazione di cui al successivo art. 12.-----

2. Il Consorzio prevede in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo e il rimborso dell'anticipazione, nonché per il pagamento degli interessi nella misura di tasso contrattualmente stabilita, sulle somme che ritiene di utilizzare. -----

3. Il Tesoriere procede di iniziativa per l'immediato rientro delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli. In relazione alle movimentazioni delle anticipazioni il Consorzio, su indicazione del Tesoriere e nei termini di cui al precedente art. 5, comma 4, provvede all'emissione dei relativi ordinativi di incasso e mandati di pagamento, procedendo se necessario alla preliminare variazione di bilancio. -----

4. In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, il Consorzio estingue immediatamente l'esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di tesoreria, facendo rilevare dal Tesoriere subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché facendogli assumere tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse del Consorzio.-----

Art. 12) Utilizzo di somme a specifica destinazione-----

1. Il Consorzio, previa apposita deliberazione dell'organo esecutivo da adottarsi ad inizio dell'esercizio finanziario e subordinatamente all'assunzione della delibera di cui al precedente art. 10, comma 1, può, all'occorrenza e nel rispetto dei presupposti e delle condizioni di legge, richiedere di volta in volta al Tesoriere attraverso il proprio servizio finanziario, l'utilizzo, per il pagamento di spese correnti, delle somme aventi specifica destinazione. Il ricorso all'utilizzo delle somme a specifica destinazione vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria che, pertanto, deve risultare già richiesta, accordata e libera da vincoli. Il ripristino degli importi momentaneamente liberati dal vincolo di destinazione ha luogo con i primi introiti non soggetti a vincolo che affluiscono presso il Tesoriere ovvero pervengano in contabilità speciale. In quest'ultimo caso, qualora il Consorzio abbia attivato anche la facoltà di cui al successivo comma 4, il ripristino dei vincoli, ai sensi del presente comma, ha luogo successivamente alla ricostituzione dei vincoli di cui al citato comma 4. -----

2. Il Consorzio per il quale sia stato dichiarato lo stato di dissesto non può esercitare la facoltà di cui al comma 1 fino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000. -----

3. Il Tesoriere, verificandosi i presupposti di cui al comma 1, attiva le somme a specifica destinazione procedendo prioritariamente all'utilizzo di quelle giacenti sul conto di tesoreria. Il ripristino degli importi momentaneamente liberati dal vincolo di destinazione ha luogo con priorità per quelli da ricostituire in contabilità speciale. -----

4. Resta ferma la possibilità per il Consorzio, se sottoposto alla normativa inerente le limitazioni dei trasferimenti statali di cui all'art. 47, comma 2, della legge 27 dicembre 1997. n. 449, di attivare l'utilizzo di somme a specifica destinazione giacenti in contabilità speciale per spese correnti a fronte delle somme maturate nei confronti

dello Stato e non ancora riscosse. A tal fine il Consorzio, attraverso il proprio servizio finanziario, inoltra, di volta in volta, apposita richiesta al Tesoriere corredata dell'indicazione dell'importo massimo svincolabile. Il ripristino degli importi momentaneamente liberati dal vincolo di destinazione ha luogo non appena si verifici il relativo accredito di somme da parte dello Stato. -----

5. L'utilizzo delle somme a specifica destinazione per le finalità originali cui sono destinate ha luogo a valere prioritariamente su quelle giacenti presso il Tesoriere. A tal fine, il Tesoriere gestisce le somme con vincolo attraverso un'unica 'scheda di evidenza', comprensiva dell'intero 'monte vincoli'.-----

Art. 13) Gestione del servizio in pendenza di procedure di pignoramento-----

1. Ai sensi dell'art. 159 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate al pagamento delle spese ivi individuate. -----

2. Per gli effetti di cui all'articolo di legge sopra citato, il Consorzio quantifica preventivamente gli importi delle somme destinate al pagamento delle spese ivi previste, adottando apposita delibera, semestrale, da notificarsi con immediatezza al Tesoriere. -----

3. A fronte della suddetta delibera semestrale, per i pagamenti di spese non comprese nella delibera stessa, il Consorzio si attiene altresì al criterio della cronologicità delle fatture o, se non è prevista fattura, degli atti di impegno come disposto dal richiamato art. 159 del d.Lgs. n. 267/2000. Di volta in volta, su richiesta del Tesoriere, il consorzio rilascia una certificazione in ordine al suddetto impegno. ---

4. L'ordinanza di assegnazione ai creditori procedenti costituisce, ai fini del rendiconto della gestione, titolo di discarico dei pagamenti effettuati dal Tesoriere a

favore dei creditori stessi e ciò anche per eventuali altri oneri accessori conseguenti.

Art. 14) Tasso debitore e creditore-----

1. Gli interessi sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente articolo 10, decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme, con liquidazione trimestrale, senza commissioni di sorta ed ad un tasso pari al tasso di cui alla scheda di offerta.-----

2. Eventuali anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio, saranno regolate alle condizioni di tasso di volta in volta stabilite dalle parti.-----

3. Sulle giacenze di cassa del Consorzio viene applicato un tasso di interesse attivo pari al tasso di cui alla scheda di offerta, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale, con accredito, di iniziativa del Tesoriere, sul conto di tesoreria, trasmettendo al Consorzio l'apposito riassunto a scalare. Il Consorzio emette i relativi ordinativi di riscossione nel rispetto dei termini di cui al precedente art. 4, comma 4. --

Art. 15) Resa del conto finanziario-----

1. Il Tesoriere, al termine dei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio, rende al Consorzio, su modello conforme a quello approvato con d.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, il "conto del Tesoriere", corredato degli allegati di svolgimento per ogni singola voce di bilancio, dagli ordinativi di incasso e dai mandati di pagamento, dalle relative quietanze ovvero dai documenti meccanografici contenenti gli estremi delle quietanze medesime. -----

2. Il Consorzio trasmette al Tesoriere la delibera esecutiva di approvazione del conto del bilancio, nonché la comunicazione in ordine all'avvenuta scadenza dei termini di cui all'art. 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.-----

Art. 16) Amministrazione titoli e valori in deposito-----

1. Il Tesoriere assume in custodia ed amministrazione, alle condizioni concordate, i titoli ed i valori di proprietà del Consorzio.-----

2. Il Tesoriere custodisce ed amministra, altresì, i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore del Consorzio.-----

3. Per i prelievi e le restituzioni dei titoli si seguono le procedure indicate nel regolamento di contabilità del Consorzio.-----

Art. 17) Gestione del servizio di cassa-----

Il servizio di cassa svolto a titolo gratuito con le spese vive sostenute dal Tesoriere per conto del Consorzio a carico del Tesoriere stesso, viene gestito con metodologie e criteri informatico con collegamento diretto tra il servizio finanziario del Consorzio e il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio, per il quale il Consorzio si impegna a fornire tutta la collaborazione necessaria.-----

Per il servizio di cui alla presente Convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso.-----

Il Tesoriere ha diritto al recupero delle spese vive effettivamente sostenute per conto del Consorzio per spese postali, telegrafiche e di bollo.-----

Il Consorzio riconoscerà al Tesoriere il rimborso delle spese vive sostenute per conto del Consorzio medesimo nell'espletamento del servizio e non espressamente poste dalla presente convenzione a carico del tesoriere: quelle per ogni tipo di onere tributario gravante gli ordinativi di incasso e pagamento, quando tali oneri siano a carico del Consorzio per legge; il tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese al termine di ogni semestre sulla base della quale il Consorzio emetterà i relativi mandati di copertura.-----

Sono in ogni caso esclusi dal rimborso, in quanto già ricompresi nel servizio, tutte le spese per la sede, l'impianto e la gestione del servizio, comprese quelle postali, telefoniche e telegrafiche di stampanti, registri e bollettari e comunque ogni altra spesa necessaria per il regolare svolgimento del servizio e riferita ai rapporti necessari con il Consorzio.-----

Per tutte le operazioni e i servizi accessori derivanti dalla presente convenzione e/o non espressamente previsti dalla convenzione stessa, per i quali il Tesoriere sostiene particolari oneri, il Consorzio provvederà a rimborsarli in base a specifici e preventivi accordi.-----

Art. 18) Cauzione del Tesoriere-----

Per l'espletamento del servizio, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione e ne risponde con tutte le proprie attività e con il patrimonio.-----

Art. 19) Collegamento informatico con il Tesoriere-----

Il Tesoriere, si impegna ad attuare il collegamento informatico con il Consorzio a propria cura e spese e si rende disponibile a rilasciare il programma (in seguito *software*) che consente l'utilizzo del documento informatico con firma digitale qualora il Consorzio adotti la gestione informatica degli ordinativi di incasso e pagamento integrata con firma digitale.-----

Ogni onere connesso alla realizzazione, installazione e aggiornamento del suddetto software è a carico del tesoriere, così come tutti i costi concernenti il funzionamento e l'erogazione dei servizi forniti dal software (collegamento ai sistemi dell'ente, di gestione ecc.).-----

Il Tesoriere, deve mantenere e rendere disponibili, senza alcun onere per il Consorzio, in tempo reale "on line" tutti i conti che il tesoriere intrattiene a nome del Consorzio, compresi i conti di tesoreria, i conti relativi ai funzionari delegati o

economici, nonché i dossier dei titoli a custodia e amministrazione, attraverso il collegamento telematico.-----

Inoltre il servizio "on line" deve consentire la comunicazione tra il sistema informativo del Consorzio ed il sistema informativo del Tesoriere e deve, altresì, consentire la trasmissione dei documenti contabili, di bilancio e l'accertamento dello stato di esecuzione degli ordinativi di incasso e pagamento. Il Tesoriere, deve pertanto, impegnarsi a consentire al Consorzio l'accesso telematico ed in tempo reale al proprio sistema informativo, previa le necessarie protezioni e sistemi di sicurezza.

Con il servizio "on line", il Tesoriere deve impegnarsi, inoltre, a mettere giornalmente a disposizione del Consorzio i dati analitici e cumulati di tutte le riscossioni effettuate e contabilizzate sui conti di tesoreria, integrati anche dalla data di riscossione, da quella di contabilizzazione sui conti, degli estremi dello sportello della banca tesoriere presso cui le stesse sono avvenute e della valuta applicata. Analogamente, il Tesoriere deve impegnarsi a mettere giornalmente a disposizione del Consorzio i dati analitici e cumulati di tutti gli ordinativi di pagamento ricevuti, integrandoli anche con la data e le modalità di pagamento, la data di contabilizzazione sui conti di tesoreria, la valuta applicata al Tesoriere e, nel caso di pagamenti effettuati mediante accredito in conto corrente presso le banche, oltre all'indicazione di queste ultime, le valute applicate ai beneficiari, distinguendo quelle eventualmente prefissate dal Tesoriere.--

Art. 20) Contributo per la sponsorizzazione-----

Il Tesoriere si impegna a sponsorizzare iniziative realizzate dal Consorzio nel periodo di durata del contratto corrispondendo un contributo annuo di € _____ (come da offerta).-----

Art. 21) Inadempienze – Penali – Risoluzione del contratto – processo unilaterale-----

In sede di esecuzione del contratto il Tesoriere è tenuto ad osservare tutte le condizioni e prescrizioni stabilite per l'espletamento del servizio, che pertanto costituiscono specifica obbligazione per il Tesoriere stesso. Il mancato o parziale svolgimento del servizio di tesoreria ovvero l'inosservanza della presente convenzione comporta, il ristoro a terzi di eventuali danni derivanti da tali comportamenti, salvo che lo stesso abbia preventivamente invocato, a mezzo raccomandata A.R. – anticipata via fax – causa di forza maggiore, non dipendenti dagli aspetti organizzativi e/o gestionali interni al tesoriere stesso, opportunamente documentata e giustificata che abbia reso impossibile il servizio.-----

Nei casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario per inosservanza delle prescrizioni del Bando di gara, della presente Convenzione nonché di quanto dichiarato in sede di gara, il Consorzio provvederà a contestare formalmente allo stesso quanto rilevato potendo chiedere, a sua insindacabile scelta, l'inadempimento o la risoluzione del contratto.-----

Resta salva l'applicazione degli art 1453 ss. del Codice Civile.-----

La presente convenzione si dovrà in ogni caso intendere risolta di diritto, con effetto immediato a far data dalla contestazione da parte del Consorzio, nei seguenti casi:----

a) cessione del contratto;-----

b) revoca dell'abilitazione a svolgere il servizio in questione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;-----

c) fallimento o procedure fallimentari alternative; qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per colpa del Tesoriere, lo stesso sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti patiti dal Consorzio, nonché alla corresponsione della maggiori sospese alle quali quest'ultima dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del servizio.-----

Si riconosce esclusivamente in campo al Consorzio la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art.1373 del codice civile. L'unico obbligo che il Consorzio appaltante è tenuto a rispettare per potersi avvalere di tale facoltà è quello di dare alla controparte un preavviso di sessanta giorni.-----

Ai sensi del 3° comma dell'art. 1373 del C.C. si precisa che per la facoltà di recesso a favore del Consorzio è escluso il riconoscimento di qualunque corrispettivo ovvero risarcimento nei confronti della Ditta aggiudicataria.-----

Resta salva la facoltà per il Consorzio di agire per la rifusione dei danni patiti e delle maggiori spese sostenute a causa delle inadempienze dell'aggiudicatario.-----

Art. 22) Spese di stipula e di registrazione della convenzione-----

1. Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico dell'Istituto Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del d.P.R. n. 131/1986.-----

2. Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al segretario del Consorzio ai sensi della legge 8 giugno 1962, n. 604, qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si tiene conto del valore corrispondente ad un dodicesimo delle entrate accertate ai primi tre titoli dell'ultimo conto del bilancio approvato.-----

Art. 23) Ulteriori obblighi del tesoriere-----

Il tesoriere si impegna inoltre:-----

1. fornire un servizio gratuito di home banking informatico che permetta l'accesso diretto in tempo reale degli archivi del conto corrente *on line*;-----

2. fornire senza alcun onere a carico degli enti, la fornitura, l'installazione e l'aggiornamento, in caso di richiesta del committente, di un programma che consenta

l'utilizzo del documento informatico con firma digitale;-----

Nel caso l' apertura del nuovo recapito/sportello di Tesoreria avvenga oltre 90 giorni dalla data di avvio del servizio, a carico del Tesoriere verrà applicata la sanzione di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni mese di ritardo o porzione di mese superiore a 15 giorni, per non più di tre mesi, trascorsi i quali il Consorzio procederà alla risoluzione del contratto;-----

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 , l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.---

Art. 24) Rinvio-----

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti si richiamano alla legge bancaria ed alle norme e regolamenti che disciplinano l'attività del Consorzio, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/200 ed al regolamento di contabilità vigente del Consorzio. L'emanazione di eventuali norme future che disciplinassero diversamente la materia oggetto della presente convenzione comporteranno il suo adeguamento automatico e senza ulteriori oneri per il Consorzio.-----

Art. 25) Domicilio delle parti-----

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, il Consorzio e il Tesoriere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel preambolo della presente convenzione.-----

Richiesto io _____, ho ricevuto il presente atto che, scritto da persona di mia fiducia, viene da me letto ai comparenti i quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà rinunciando alla lettura di tutta la documentazione citata per averne già presa cognizione, e lo firmano qui di seguito e a margine dei fogli che precedono con me _____.

Il presente atto occupa numero ***** facciate e ***** righe della *****.

Letto confermato e sottoscritto-----

CONSORZIO DEL COMPENSORIO OPITERGINO

Firmino Vettori

**FACSIMILE DICHIARAZIONE DITTA AUSILIARIA
MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
APERTA PER L' AFFIDO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO DEI COMUNI
DEL COMPRESORIO OPITERGINO.**

indetto da Consorzio del Comprensorio Opitergino per il giorno 10/03/2011, alle ore 10.00

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in
_____ via _____ nella sua qualità di legale
rappresentante della ditta _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
-

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
- _____

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____
_____ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice

cooperativa

.....

ha sede legale in _____ Via _____

ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: telefono n. fax n.

autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax

Il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. è il seguente

.....

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

_____ nato a _____ il
_____ e residente a _____, in via
_____, n. _____, quale
_____;

_____ nato a _____ il
_____ e residente a _____, in via
_____, n. _____, quale
_____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

_____ nato a _____
il _____ e residente a _____, in via
_____, n. _____;

_____ nato
_____ il _____ e residente a
_____, in via _____
_____, n. _____;

e) che i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della fornitura/del servizio in oggetto sono i signori:

_____ nato
_____ il _____ e residente a
_____, in via _____
_____, n. _____;

_____ nato
_____ il _____ e residente a
_____, in via _____
_____, n. _____;

f) di obbligarsi nei confronti della stazione appaltante, e nei confronti della ditta, con sede legale in, via a mettere a disposizione di quest'ultima, qualora risulti aggiudicataria e per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto indicate al punto seguente:

g) di precisare che le risorse messe a disposizione del concorrente e dichiarate in sede di gara dallo stesso sono le seguenti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

h) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e precisamente:

h1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

h2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio che 1965, n. 575, ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

h3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18;

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

h4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

h5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

h7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h8) di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

h10) di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

h11) che nei propri confronti non è in corso la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il

divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;

h12) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

h13) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto j13 la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

h13) di essere a diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. c) del D.lgs n. 163/2006, confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto h13) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

i) (eventuale)

di avere riportato il beneficio della non menzione per le seguenti condanne:

j) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in

k) di non partecipare alla presente gara di appalto in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.lgs n. 163/2006 , e di non trovarsi in una situazione di controllo cui al comma .2 dell'art. 34 medesimo con una delle imprese che partecipano alla gara;

l) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a unità;

m) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
I.N.P.S.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
I.N.A.I.L.: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

n) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in

-, via
- o) che la Società o ditta individuale è:
- se italiana:
 - o1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
 - se società cooperativa o consorzio di cooperative
 - o2) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via e al n. ...
dell'Albo Nazionale delle Cooperative
 - se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
 - o3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza
- p) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile del luogo ove si svolgono i lavori, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti.
- q) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- r) che nessuno dei rappresentanti legali della ditta e dei direttori tecnici si trova in situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- s) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi
barrare la casella corrispondente
- t) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- v) che il valore del costo del lavoro e di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato alla stazione appaltante al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e dall'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi/delle forniture di cui al presente appalto;
- w) **di trovarsi** in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con il/i seguente/i partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale e sede);
.....
.....
oppure
 di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto;
barrare la casella corrispondente
- x) SI NO di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000;
barrare la casella corrispondente
- x) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

- y) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti:
- per le ditte mandanti:
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.....
....., qualificato come capogruppo;
 - che le prestazioni saranno eseguite per la/nella seguente parte/percentuale:
.....;
 - per la capogruppo:

- che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questo, mandatario e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnati, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

.....

- che le prestazioni saranno eseguite per la/nella seguente parte/percentuale:

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

per i soli concorrenti che intendano prestare cauzione provvisoria in contanti :

che la somma versata in contanti a titolo di cauzione per la partecipazione al presente appalto, al termine delle operazioni di gara, dovrà essere restituita mediante accredito presso il seguente l'Istituto Bancario
 conto corrente bancario n.....
 ABI CAB.....

Comunica altresì le seguenti informazioni ai fini della compilazione del modello G.A.P. (art. 2 L. 12.10.1982, n. 726 e L. 30.12.1991, n. 410):

Ragione sociale;
 Sede amministrativa;
 Sede legale;
 Codice di attività; Capitale sociale;
 Volume d'affari

....., lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI
ALL'ART. 38 , COMMA 1), LETT. B) E C) DEL D.LGS N. 163/2006.
IMPRESA AUSILIARIA. MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL COMPRESORIO OPITERGINO.**

indetto da Consorzio del Comprensorio Opitergino per il giorno 10/03/2011,alle ore 10.00

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in
_____ via
_____ quale:

a) Ditte individuali:

- TITOLARE
 DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
 DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
 DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di quella stabilita dalla lett. m-ter del I comma dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
.....
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione

ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18;

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA
DA REDIGERE IN BOLLO**

all. sub. 4)

Il/La sottoscritto/a nato a (.....) il
...../...../.....e residente in
via nella sua qualità di legale
rappresentante della ditta in qualità di

formula la seguente propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria indetto dal Consorzio del Comprensorio Opitergino.

	OFFERTA	
	in cifre	in lettere
A1. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
A2. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DEL CONTO DI TESORERIA AMMISSIBILI PER LEGGE		
A3. IMPORTO ANNUO CHE L'ISTITUTO DI CREDITO SI IMPEGNA A VERSARE PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE A TITOLO DI SOSTEGNO AD ATTIVITÀ VARIE VOLTE A FAVORIRE LO SVILUPPO DEI SERVIZI A FAVORE DEL TERRITORIO, IMPORTO CHE DOVRÀ COMUNQUE ESSERE DI IMPORTO MAGGIORE AD € 1.500,00 (millecinquecento,00)		

A.4. TEMPI DI ATTIVAZIONE SERVIZIO MANDATO INFORMATICO	
	Dichiarazione
a.4.1.DICHIARO DI ATTIVARE IL SERVIZIO A PARTIRE DAL PRIMO GIORNO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DA PARTE DEL CONSORZIO	<input type="checkbox"/>
a.4.2. DICHIARO DI ATTIVARE IL SERVIZIO ENTRO 3 MESI DALLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DA PARTE DEL CONSORZIO	<input type="checkbox"/>
a.4.3 DICHIARO DI ATTIVARE IL SERVIZIO ENTRO 6 MESI DALLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DA PARTE DEL CONSORZIO	<input type="checkbox"/>
a.4.4 DICHIARO DI ATTIVARE IL SERVIZIO IN TEMPI SUPERIORI AI 6 MESI OVVERO DI NON ASSUMERE ALCUN IMPEGNO	<input type="checkbox"/>

.....

(firma)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

La mancanza nella offerta economica di anche uno solo dei dati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara

N.B: L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso.