



# COMUNE DI CIMADOLMO

Provincia di Treviso  
Via Roma 2 – 31010 Cimadolmo  
tel. 0422 743956 fax 0422 748053 e mail [bilancio@comune.cimadolmo.tv.it](mailto:bilancio@comune.cimadolmo.tv.it)

*Area finanziaria/amministrativa  
Servizio personale*

Prot. 1093

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 30.03.2001 n. 165, intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente attraverso mobilità volontaria per la copertura di un posto di **Istruttore tecnico (cat. C)**.

Possono presentare domanda i dipendenti di Pubbliche amministrazioni, di cui all' art. 1, comma 2, del d.lgs. 30.03.2001 n. 165, assunti a tempo pieno e indeterminato inquadrati in categoria giuridica C, a prescindere dal profilo economico acquisito e con buone conoscenze di urbanistica ed edilizia privata.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il 15.03.2011** all' ufficio protocollo dell'Ente apposita domanda in carta semplice, come da fac simile allegato, che potrà essere recapitata direttamente nei seguenti orari: lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 ovvero trasmesse tramite raccomandata r.r. indirizzata al Comune di Cimadolmo, via Roma 2 , 31010 Cimadolmo, entro il medesimo termine perentorio.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- curriculum professionale
- copia documento di identità in corso di validità.

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla scorta del curriculum professionale presentato e della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica cui l'ente è sottoposto, e la scelta fra i vari candidati verrà eseguita mediante la comparazione dei curricula.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio informativo, che avrà il solo scopo di approfondire, conoscere e meglio valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo, non costituisce vincolo per l'amministrazione comunale, che a conclusione dell'esame delle domande, potrà procedere mediante altre modalità alla copertura del posto, ovvero potrà interrompere, revocare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso e procedere ad emettere un nuovo avviso o comunque non darne corso in caso di sopravvenute cause ostative o di proprie valutazioni

*Responsabile del servizio: Reginetta Furlanetto  
Tel 0422 743956 cell. 334 8850735 fax 0422 748053  
E mail: [bilancio@comune.cimadolmo.tv](mailto:bilancio@comune.cimadolmo.tv)  
Pec: [ragioneria.comune.cimadolmo.tv@pecveneto.it](mailto:ragioneria.comune.cimadolmo.tv@pecveneto.it)*

dell'ente, anche in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica, senza che alcuno possa vantare diritti o pretese per il trasferimento presso questa Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso il servizio personale e saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente: [www.comune.cimadolmo.tv.it](http://www.comune.cimadolmo.tv.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale, signora Furlanetto Reginetta (tel. 0422 743956), e mail: [bilancio@comune.cimadolmo.tv.it](mailto:bilancio@comune.cimadolmo.tv.it), responsabile del procedimento.

Cimadolmo, 8 febbraio 2011

Il responsabile del servizio personale  
F.to Reginetta Furlanetto

**FAC SIMILE DOMANDA**

Al Comune di Cimadolmo  
Via Roma, 2  
31010 Cimadolmo

**Oggetto: Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di categoria C – Istruttore tecnico.**

.../.... sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....  
nato/a .....(.....) il ..... residente a  
.....(.....) cap. .... in via .....  
tel. .... cell.....,  
e-mail....., recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione  
relativa alla mobilità esterna (*indicare solo se diverso dalla residenza*)  
.....  
.....

**chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 presso la Vs.  
Amministrazione, aderendo all' avviso di mobilità esterna prot. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di:

- o **Istruttore tecnico, categoria C.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (*Ente di appartenenza*) ..... dal ..... con precedenti esperienze presso i seguenti enti :  
.....dal .....  
.....dal .....  
.....dal .....
- di essere inquadrato/a nella cat. ...., pos. econ. ...., profilo professionale.....;
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio..... con mansioni .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso .....nell'anno .....con votazione .....
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:.....
- di essere/non essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza,
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_