

SCADENZA BANDO: 13/06/2011

ISTITUTI DI SOGGIORNO PER ANZIANI “SAN GREGORIO”

Via dei Cappuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene (Tel 0423/9778)

P.I. 01550560260 – C.F.83003170269

**AVVISO DI PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI,
PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO (18 MESI)
DI OPERAIO SPECIALIZZATO - ESECUTORE
CATEGORIA B – POS. ECONOMICA B1**

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale;

Vista la propria determinazione n. 57 del 18/05/2011 esecutiva, con la quale è stata indetta la prova selettiva in oggetto;

RENDE NOTO

È indetta prova selettiva pubblica per esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (18 mesi), in prova, di Operaio specializzato – esecutore, categoria B – posizione economica B1 – del C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie locali stipulato in data 31/07/2009;

Il trattamento economico previsto per l'assunzione a tempo pieno è il seguente:

- a) stipendio iniziale annuo lordo di € 17.244,71=;
- b) tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) ogni altro emolumento spettante nella misura e con le modalità stabilite dalle norme vigenti e dal C.C.N.L.;
- d) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in possesso dei seguenti requisiti: **licenza della scuola dell'obbligo, patente B, frequenza ad un biennio di scuola professionale o istituto tecnico o aver acquisito esperienza almeno biennale nel campo delle manutenzioni di impianti elettrici, meccanici, termoidraulici e delle opere di falegnameria;**
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- h) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di

leva);

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla prova selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non sia in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. Analogamente, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dalla nomina.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere compilata in carta libera, indirizzata al Segretario/Direttore dell'Ente, sulla base dello schema allegato. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito e numero telefonico;
- b) l'indicazione della selezione pubblica a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere esenti da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- l) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, ed il relativo punteggio;
- m) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di prova selettiva determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura selettiva;
- n) il domicilio presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno fatte alla residenza indicata;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- p) l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica selettiva in oggetto.

La domanda, **firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla prova selettiva**, indirizzata agli Istituti di Soggiorno per Anziani "San Gregorio" – Via Cappuccini n. 2 – 31049 Valdobbiadene, deve pervenire alla sede dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ente, sul sito web www.istitutisangregorio.it, pertanto entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2011.**

Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure inoltrate con lettera raccomandata A.R. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno in ogni caso pervenire all'Ente entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro il termine indicato nel bando di prova selettiva:

- a) il titolo di studio espressamente richiesto dal presente bando in originale o copia autenticata, ai sensi di legge, o in alternativa le certificazioni relative ai titoli di servizio se determinanti per l'ammissione alla prova selettiva, ovvero i documenti o le dichiarazioni aventi corrispondente valore legale;
- b) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- c) le certificazioni atte a provare eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- d) elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati;
- e) copia documento in corso di validità.

Per i titoli di cui al precedente punto a), è ammessa la dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi della vigente normativa.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti, rispetto al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione, nei modi ed entro i termini che saranno indicati mediante lettera Raccomandata A.R.:

- a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) la presentazione, in mancanza di dichiarazione sostitutiva, di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;
- c) la presentazione, in mancanza di dichiarazione sostitutiva, di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate.

Non è in alcun modo sanabile e comporta l'esclusione dalla prova selettiva, l'omissione nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando, è disposta con istruttoria del Segretario/Direttore dell'Ente ed è comunicata agli interessati con lettera raccomandata.

ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

La prova selettiva consiste in una prova teorico pratica e in una prova orale alla quale si accederà solo previo superamento della prova teorico pratica.

La **prova teorico-pratica** verterà sul seguente programma:

esecuzione di tecniche relative alla mansione, con particolare riguardo alle manutenzioni ed al funzionamento degli impianti elettrici, meccanici, termoidraulici e interventi di falegnameria.

La **prova orale** verterà su:

materie della prova pratica;
capacità organizzativa del lavoro;
nozioni di antinfortunistica.

Diario delle prove

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, **il giorno 19/07/2011 alle ore 9.00** presso la Sala Consiglio del

Padiglione Meneghetti (a Valdobbiadene, in via dei Capuccini, 2), per lo svolgimento della **prova teorico-pratica**.

La **prova orale** si svolgerà **il giorno 22/07/2011 alle ore 9.00** presso la Sala Consiglio del Padiglione Meneghetti (a Valdobbiadene, in via dei Capuccini, 2)

Il concorrente che non si presenta nei giorni e negli orari stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso. Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che riporteranno nella prova teorico-pratica, un punteggio minimo di 21/30.

La pubblicazione all'Albo on line e pretorio dell'Ente dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione dalle prove.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di complessivi 60 punti per la valutazione delle prove d'esame, così ripartiti:

⇒ PUNTI 30 per la valutazione della prova teorico-pratica

⇒ PUNTI 30 per la valutazione della prova orale.

ART. 7 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E DETERMINAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, sulla base dei punteggi ottenuti nelle stesse, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge; nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto in entrambe le prove. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'albo dell'Ente per trenta giorni.

All'approvazione dei verbali della commissione con la graduatoria dei candidati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore provvederà, con propria determinazione, riconosciuta la regolarità degli atti, il Segretario/Direttore.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per provvedere all'eventuale copertura di posti a tempo determinato di operaio specializzato – esecutore, come previsto dal regolamento per i concorsi e le selezioni del personale.

ART. 8 - INTEGRAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. ad assumere servizio a tempo determinato. Le assunzioni a termine disposte a seguito della presente selezione, al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non danno diritto alcuno alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a termine avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato previste dall'art. 7 del CCNL del 14/09/2000.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, sottopone i candidati agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Per l'assunzione in servizio, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 5°, C.C.N.L. 94-97. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione richiederà d'ufficio la certificazione relativa al Casellario Giudiziale nonché ai carichi pendenti.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Per i contratti a tempo determinato, la durata del periodo di prova sarà di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi, e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto "Regioni – Enti locali".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati e le informazioni contenuti nella domanda di ammissione e nei documenti ad essa allegati, saranno raccolti presso l'Ente e trattati esclusivamente ai fini della presente selezione oltre che,

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente prova selettiva o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il titolare del trattamento dei dati di cui ai commi precedenti è il Segretario/Direttore dell'Ente.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di sospendere o revocare la prova selettiva qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Della proroga o della riapertura dei termini, si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla prova selettiva, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento per i concorsi e le selezioni del personale dell'Ente.

Eventuali informazioni possono essere assunte telefonicamente (tel. 0423/9778) o direttamente presso l'Ufficio Risorse Umane – Istituti di Soggiorno per Anziani "San Gregorio" – Via Cappuccini n. 2 – 31049 Valdobbiadene (TV).

Il responsabile del procedimento è il Segretario/Direttore dell'Ente.

Il bando verrà pubblicato all'albo on line dell'Ente, sul sito web www.istitutisangregorio.it, **il giorno 27 maggio 2011**.

f.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dott. Bruno Mondini

OGGETTO: Domanda di ammissione alla prova selettiva, per esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (18 mesi) di Operaio specializzato - esecutore – categoria B – posizione economica B1.

___/___ sottoscritt _____,
nato a _____ il _____ e residente nel
Comune di _____ cap _____ (prov. _____), in
via _____ n. _____, telefono _____
codice fiscale _____

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA
PROVA SELETTIVA PUBBLICA IN OGGETTO.**

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art. 71 DPR 445/2000);

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
(completare i dati mancanti e contrassegnare le caselle che interessano)

1. di **essere** in possesso della cittadinanza _____
2. di **essere iscritto/a** nelle liste elettorali del Comune di _____
 di **non essere iscritto/a** nelle liste elettorali o di essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi _____
3. di **non aver** riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
 di **avere** riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti e/o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso: _____
4. di **non essere** stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A., né dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° co., lett. d) del DPR 3/1957;
5. di **essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego** per il posto messo a concorso;
6. di essere **portatore di handicap** e quindi di aver bisogno dei seguenti ausili per gli esami e di tempi necessari aggiuntivi: _____;
7. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
8. di essere in possesso della scuola dell'obbligo e di aver conseguito il seguente **titolo di studio** _____

- il _____ presso _____ con il punteggio di _____;
9. di essere in possesso dei seguenti **titoli di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio:** _____
10. di NON aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
 di prestare/di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____
11. di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla prova selettiva (solo se diverso dalla residenza) _____
_____ cap. _____ via _____
_____ n. _____ tel. _____
12. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di prova selettiva;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
14. che tutte le copie dei documenti non originali allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale.

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- titolo di studio richiesto in originale, copia o dichiarazione sostitutiva (*obbligatorio*)
- curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- elenco dei documenti presentati (*obbligatorio*)
- altro _____
- altro _____

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n° _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara, inoltre, ai sensi della Legge n° 675 del 31.12.96, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla Legge stessa.

_____ (data) _____ (firma)

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse.
In caso contrario saranno ritenute non valide.**