



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Prot. N. 19632

Oderzo, 27/07/2011

SELEZIONE DEI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- il Piano generale di censimento deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Circolare ISTAT (Direzione centrale dei Censimenti generali) n. 6 del 21.06.2011 prot. n. 4899;
- la determinazione dirigenziale n. 274 del 23.03.2011 con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Oderzo;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione del bando

È indetto un bando per l'assegnazione di n. 18 incarichi di rilevatore e n. 2 di coordinatore censuario, che il Comune ha chiesto all'ISTAT, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso per lo svolgimento delle operazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni che dovranno essere espletate indicativamente dalla seconda metà di ottobre 2011 e fino a tutto il mese di febbraio 2012.

Art. 2 Requisiti

I requisiti per l'ammissione alla graduatoria sono i seguenti:

- diploma di maturità di scuola media superiore;
- aver compiuto il 18° anno di età alla scadenza del presente bando;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tal caso è necessario avere ottima conoscenza sia parlata che scritta della lingua italiana);
- idoneità fisica allo svolgimento dell'eventuale incarico;
- conoscenza degli strumenti informatici di base;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego da pubblica amministrazione.

Art. 3 Compiti dei coordinatori e rilevatori

I compiti dei rilevatori sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione che avranno luogo nel mese di settembre 2011;
- Gestire quotidianamente il diario della o delle sezioni di censimento assegnate;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista anagrafica comunale nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella Lista anagrafica comunale;



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Inserire nel sistema informativo SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione) i dati dei modelli di rilevazione degli edifici, delle abitazioni non occupate e della popolazione;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o al coordinatore di riferimento.

I compiti affidati ai coordinatori sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Coadiuvare il responsabile dell'Ufficio comunale di censimento nella formazione dei rilevatori;
- Fornire il supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- Coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista anagrafica comunale nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune ma non comprese nella Lista anagrafica comunale e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- Riferire al responsabile dell'Ufficio comunale di censimento sull'andamento della rilevazione della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- Coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- Controllare le attività svolte dai rilevatori.
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori e coordinatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori e i coordinatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al segreto d'ufficio, la cui violazione è punita dall'art. 326 del codice penale.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore o coordinatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico. E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

Art. 4 Il compenso

A ciascun rilevatore e coordinatore sarà corrisposto un compenso lordo che verrà determinato dal responsabile dell'U.C.C. sulla base degli importi dei contributi forfetari erogati dall'ISTAT in base al lavoro effettivamente svolto:

- per i rilevatori, in proporzione al numero dei questionari censuari che risulteranno regolarmente compilati e caricati in SGR, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento (indicativamente nella misura minima di € 2,00 per ogni edificio o abitazione non occupata rilevata ed € 5,00 a modello di famiglia rilevato ed elaborato);



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

- per i coordinatori, in proporzione al lavoro di assistenza ai rispondenti, coordinamento e vigilanza attività dei rilevatori, revisione dei modelli e confronto dati con le liste anagrafiche (indicativamente € 5,00 per ogni modello di rilevazione familiare compilato e caricato in SGR ed € 1,00 per ogni modello di rilevazione familiare confrontato con le liste anagrafiche).

Art. 5

Procedure per individuare i rilevatori e i coordinatori

La selezione dei rilevatori e coordinatori avverrà per titoli.

Si procederà all'individuazione di soggetti esterni solo nell'ipotesi in cui, come peraltro previsto dalla circolare ISTAT n. 6 del 21.06.20110, il personale dipendente del Comune (fatta comunque salva l'autorizzazione del Comune di Oderzo, datore di lavoro) non sia disponibile o non sia sufficiente.

La graduatoria verrà formulata valutando i titoli come segue:

- 1) titolo di studio superiore a quello richiesto:
 - laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83), Laurea in discipline statistiche o equipollenti (vecchio ordinamento) - punti 6;
 - laurea triennale in statistica – punti 4
 - altri tipi di laurea – punti 3
- 2) esperienze lavorative:
 - esperienza lavorativa in precedenti censimenti della popolazione, dell'industria e dei servizi e dell'agricoltura - massimo punti 2.
 - esperienza lavorativa in attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale - massimo punti 1.
 - esperienza lavorativa presso gli uffici demografici dei Comuni della durata di almeno un anno - massimo punti 1,
 - esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati presso enti pubblici o privati della durata di almeno un anno – massimo punti 1

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati con precisione, a pena di mancata valutazione del titolo, l'ente presso cui è stata svolta l'esperienza lavorativa, le rilevazioni svolte e l'anno.

A parità di punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria ottenuta sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di coordinatore sia per quello di rilevatore. Ai primi due candidati in graduatoria sarà conferito l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

E' data facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore in favore di quello di rilevatore.

I rilevatori dovranno essere in grado di operare sul territorio comunale con proprio mezzo di trasporto

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Oderzo, all'indirizzo: www.comune.oderzo.tv.it, firmata *in calce* dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità, del *curriculum vitae* e di ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare.

Le domande, indipendentemente dalla data di spedizione, dovranno in ogni caso pervenire al Comune di Oderzo entro le ore 12 di lunedì 22 agosto 2011, a pena di esclusione, utilizzando obbligatoriamente una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Oderzo, Via Garibaldi n. 14 Oderzo, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

In questo caso dovrà essere prodotta anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;

- invio tramite fax al numero 0422 815193;
- invio per raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Oderzo, Ufficio comunale di censimento, Via G. Garibaldi n. 14 - 31046 Oderzo (TV);
- invio tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.oderzo.tv.@pecveneto.it.

Art. 7 Comunicazioni

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente nell'albo on line del Comune a partire dal 29 agosto 2011

Per eventuali quesiti contattare il Servizio statistica del Comune di Oderzo ad uno dei seguenti numeri telefonici: 0422 812203/4/5 .

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del procedimento è il sig. Silvano Fadel. Il procedimento inizia con la presentazione della domanda e termina alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento

.....



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**Al Comune di Oderzo
Ufficio Comunale di Censimento
Via G. Garibaldi, 14
31046 ODERZO (TV)**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il a C.F.

residente in Via n.

indirizzo di posta elettronica (e/o eventuale PEC)

recapito telefonico

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di rilevatore o coordinatore per lo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a il a
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure: di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea e di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cittadino dell'Unione europea indicare lo Stato ove gode dei diritti politici);
- d) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico di rilevatore o coordinatore;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso di il
- g) di accettare incondizionatamente le condizioni indicate nel bando di selezione
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli, dei quali chiede la valutazione ai sensi dell'art. 5 del bando di selezione:
- i) di essere/non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Oderzo con riserva di produrre, in caso di nomina, la necessaria autorizzazione del proprio datore di lavoro.

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Oderzo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenti attività di gestione della graduatoria.

Oderzo,

Il richiedente

Allegati:

- fotocopia documento valido d'identità
- *curriculum vitae*