

RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO

Via Luzzatti n. 33 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/507711, Fax 0422/710950

Prot. n.2283

SCADENZA 15/06/2011

Oderzo, 30/05/2011

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO di ISTRUTTORE servizi tecnici e patrimonio

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Categoria "C" (posizione economica C.1), area tecnico-amministrativa e contabile

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;

Visti i requisiti di accesso, le prove d'esame e le mansioni del posto di Istruttore servizi tecnici e patrimonio previste nell'allegato al Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Residenza per Anziani, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 14/03/2003, successivamente modificato con deliberazioni n.30 del 30/07/2003 e n.20 del 11/05/2004;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive, approvato con delibera n.2 del 24/01/2011;

In esecuzione della determinazione n. 76 del 26/05/2011;

RENDE NOTO

Che la Residenza per Anziani di Oderzo (IPAB) indice una selezione finalizzata all'individuazione di dipendenti a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione da acquisire mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE servizi tecnici e patrimonio**, area tecnico-amministrativa e contabile, Categoria C posizione economica C 1.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- inquadramento di ruolo nella posizione C 1 comparto Regioni – Autonomie Locali o posizione assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparti diversi;
- qualifica di Istruttore servizi tecnici e patrimonio;
- titolo di studio: Geometra o Perito industriale, elettrotecnico, edile, meccanico, elettronico o ad indirizzo tecnico;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza e con esperienza di almeno 12 mesi in profilo uguale o analogo a quello da ricoprire;

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta alla Residenza per Anziani di Oderzo – via Luzzatti n.33 , 31046 Oderzo (TV) **entro il giorno 15/06/2011** utilizzando l'allegato schema di domanda,.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- certificato di servizio, con indicazione dell'inquadramento, dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- il parere favorevole dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- curriculum formativo professionale;
- fotocopia del documento di identità.

La domanda potrà essere recapitata direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.; in quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'istruttoria delle domande pervenute, ai fini dell'ammissione alla procedura, è effettuata dall'ufficio personale.

La commissione nominata per la selezione, sulla base delle prove-colloquio sostenute, esprimerà giudizio sull'idoneità dei candidati e procederà alla formulazione della graduatoria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Residenza per Anziani di Oderzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 c.1, del D.Lgs: 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, c.1, del D.Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la "Residenza per Anziani di Oderzo".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 o direttamente presso la sede della Residenza per Anziani di Oderzo sita in Oderzo (TV), via Luzzatti n. 33 oppure potranno visitare il sito www.raoderzo.it alla sezione news.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
F.to Dr.ssa Anna Vittoria Fiori

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap _____ (prov. _____) in via _____
n. _____, telefono _____/_____, codice fiscale n. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, ARTT. 30 E 35 DEL D.LGS. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO, CAT. C 1

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 D.P.R. n.445/2000);

DICHIARA quanto segue

A. di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____
assunto dal _____
inquadrato dal _____
categoria C 1, posizione economica _____ **del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali**
ovvero
categoria _____, **posizione economica** _____ **del CCNL del Comparto** _____
profilo professionale _____
con mansioni di _____

B. di aver superato il periodo di prova: **SI** **NO**

C. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____

D. di aver maturato almeno un anno di esperienza lavorativa in profilo uguale o analogo a quello da ricoprire;

E. che le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità sono le seguenti:

F. autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

G. dichiara inoltre il seguente domicilio _____ cap. _____ via _____ n. _____ tel _____ cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- certificato di servizio, con l'indicazione dell'inquadramento, dell'Amministrazione pubblica attuale datore di lavoro (**obbligatorio**);
- provvedimento dell'Ente attuale datore di lavoro di nulla-osta al trasferimento (**obbligatorio**);
- curriculum formativo e professionale (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____

RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO

Via Luzzatti n. 33 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/507711, Fax 0422/710950

Prot. n. 2282

SCADENZA 15/06/2011

Oderzo, 30/05/2011

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI

N. 2 POSTI di COORDINATORE servizi socio sanitari di modulo

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Categoria "D" (posizione economica D.1) - Area dei servizi alla persona

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;

Visti i requisiti di accesso, le prove d'esame e le mansioni del posto di Coordinatore servizi socio sanitari di modulo previste nell'allegato al Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Residenza per Anziani, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 14/03/2003, successivamente modificato con deliberazioni n.30 del 30/07/2003 e n.20 del 11/05/2004;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive, approvato con delibera n.2 del 24/01/2011;

In esecuzione della determinazione n. 75 del 26/05/2011;

RENDE NOTO

Che la Residenza per Anziani di Oderzo (IPAB) indice una selezione finalizzata all'individuazione di dipendenti a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione da acquisire mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.2 (DUE) posti a tempo pieno e indeterminato di **COORDINATORE Servizi Socio Sanitari di Modulo**, area dei servizi alla persona, Categoria D posizione economica D 1.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- inquadramento di ruolo nella posizione D 1 comparto Regioni – Autonomie Locali o posizione assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparti diversi;
- qualifica di Coordinatore servizi socio sanitari di modulo;
- titolo di studio: diploma di laurea in scienze infermieristiche, o diploma di infermiere professionale ed iscrizione all'albo professionale, laurea in sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, diploma universitario di servizio sociale;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- aver maturato almeno due anni di esperienza lavorativa in servizi dell'area socio sanitaria assistenza.

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta alla Residenza per Anziani di Oderzo – via Luzzatti n.33 , 31046 Oderzo (TV) **entro il giorno 15/06/2011** utilizzando l'allegato schema di domanda.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- certificato di servizio, con indicazione dell'inquadramento, dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- il parere favorevole dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- curriculum formativo professionale;
- fotocopia del documento di identità.

La domanda potrà essere recapitata direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.; in quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'istruttoria delle domande pervenute, ai fini dell'ammissione alla procedura, è effettuata dall'ufficio personale.

La commissione nominata per la selezione, sulla base delle prove-colloquio sostenute, esprimerà giudizio sull'idoneità dei candidati e procederà alla formulazione della graduatoria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Residenza per Anziani di Oderzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 c.1, del D.Lgs: 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, c.1, del D.Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la "Residenza per Anziani di Oderzo".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 o direttamente presso la sede della Residenza per Anziani di Oderzo sita in Oderzo (TV), via Luzzatti n. 33 oppure potranno visitare il sito www.raoderzo.it alla sezione news.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
F.to Dr.ssa Anna Vittoria Fiori

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap _____ (prov. _____) in via _____
n. _____, telefono _____/_____, codice fiscale n. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, ARTT. 30 E 35 DEL D.LGS. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE SERVIZI SOCIO SANITARI DI MODULO

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 D.P.R. n.445/2000);

DICHIARA quanto segue

A. di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____
assunto dal _____
inquadrato dal _____
categoria D 1, posizione economica ____ del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali
ovvero
categoria _____, posizione economica ____ del CCNL del Comparto _____
profilo professionale _____
con mansioni di _____

B. di aver superato il periodo di prova: **SI** **NO**

C. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____

D. di aver maturato almeno due anni di esperienza lavorativa in servizi dell'area socio sanitaria assistenza;

E. che le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità sono le seguenti:

F. autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

G. dichiara inoltre il seguente domicilio _____ cap. _____ via _____ n. _____ tel _____ cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- certificato di servizio, con l'indicazione dell'inquadramento, dell'Amministrazione pubblica attuale datore di lavoro (**obbligatorio**);
- provvedimento dell'Ente attuale datore di lavoro di nulla-osta al trasferimento (**obbligatorio**);
- curriculum formativo e professionale (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____

RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO

Via Luzzatti n. 33 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/507711, Fax 0422/710950

Prot. n. 2281

SCADENZA 15/06/2011

Oderzo, 30/05/2011

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO di COLLABORATORE amministrativo e contabile

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Categoria "B 3" (posizione economica B 3), area tecnico-amministrativa e contabile

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;

Visti i requisiti di accesso, le prove d'esame e le mansioni del posto di Collaboratore amministrativo e contabile previste nell'allegato al Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Residenza per Anziani, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 14/03/2003, successivamente modificato con deliberazioni n.30 del 30/07/2003 e n.20 del 11/05/2004;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive, approvato con delibera n.2 del 24/01/2011;

In esecuzione della determinazione n. 74 del 26/05/2011,

RENDE NOTO

che la Residenza per Anziani di Oderzo (IPAB) indice una selezione finalizzata all'individuazione di dipendenti a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione da acquisire mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di **COLLABORATORE amministrativo e contabile**, area tecnico-amministrativa e contabile, Categoria B 3 posizione economica B 3.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- inquadramento di ruolo nella posizione B 3 comparto Regioni – Autonomie Locali o posizione assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparti diversi;
- qualifica di Collaboratore amministrativo e contabile;
- titolo di studio: diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza e con esperienza di almeno 12 mesi in profilo uguale o analogo a quello da ricoprire;

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta alla Residenza per Anziani di Oderzo – via Luzzatti n.33, 31046 Oderzo (TV) **entro il giorno 15/06/2011** utilizzando l'allegato schema di domanda.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- certificato di servizio, con indicazione dell'inquadramento, dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- il parere favorevole dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- curriculum formativo professionale;
- fotocopia del documento di identità.

La domanda potrà essere recapitata direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.; in quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'istruttoria delle domande pervenute, ai fini dell'ammissione alla procedura, è effettuata dall'ufficio personale.

La commissione nominata per la selezione, sulla base delle prove-colloquio sostenute, esprimerà giudizio sull'idoneità dei candidati e procederà alla formulazione della graduatoria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Residenza per Anziani di Oderzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 c.1, del D.Lgs: 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, c.1, del D.Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la "Residenza per Anziani di Oderzo".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 o direttamente presso la sede della Residenza per Anziani di Oderzo sita in Oderzo (TV), via Luzzatti n. 33 oppure potranno visitare il sito www.raoderzo.it alla sezione news.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
F.to Dr.ssa Anna Vittoria Fiori

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap _____ (prov. _____) in via _____
n. _____, telefono _____/_____, codice fiscale n. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, ARTT. 30 E 35 DEL D.LGS. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE, CAT. B 3.

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 D.P.R. n.445/2000);

DICHIARA quanto segue

A. di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____

assunto dal _____

inquadrato dal _____

categoria B 3, posizione economica _____ del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali

ovvero

categoria _____, posizione economica _____ del CCNL del Comparto _____

profilo professionale _____

con mansioni di _____

B. di aver superato il periodo di prova: **SI** **NO**

C. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito in data _____

presso _____

D. di aver maturato almeno un anno di esperienza lavorativa in profilo uguale o analogo a quello da ricoprire;

E. che le motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità sono le seguenti:

F. autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

G. dichiara inoltre il seguente domicilio _____ cap. _____ via _____ n. _____ tel _____ cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- certificato di servizio, con l'indicazione dell'inquadramento, dell'Amministrazione pubblica attuale datore di lavoro (**obbligatorio**);
- provvedimento dell'Ente attuale datore di lavoro di nulla-osta al trasferimento (**obbligatorio**);
- curriculum formativo e professionale (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____