



COMUNE DI CESSALTO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 31040 Cessalto (TV) Tel. (0421)327110-327502 – Fax (0421)327753 - C.F. 80011370261 - P.I. 00498260264

Prot. n. 9280

Lì, 11.11.2011

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' COMPARTIMENTALE TRA ENTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti i seguenti atti:

- art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- delibera di G.C. n. 102 del 07.11.2011;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante di

Istruttore Contabile – cat. C

Area Finanziaria mediante il trasferimento di personale dipendente da Enti Locali o da altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- superamento del periodo di prova;
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica con profilo professionale di Istruttore Contabile.

Il personale interessato, in possesso dei predetti requisiti, potrà presentare motivata domanda di mobilità. La richiesta datata, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello potrà essere recapitata **a mano o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.comune.cessalto.tv@pecveneto.it e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Cessalto - P.zza Martiri della Libertà n. 3 – **entro le ore 12.00 del giorno 09.12.2011** avendo cura di indicare:

- le generalità complete ed il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni (anche telefoniche);
- il titolo di studio posseduto;
- l'Ente di provenienza, la categoria e la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento posseduti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da

eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità qui indicate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **curriculum vitae** descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Alla domanda potrà inoltre essere allegato eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- curriculum formativo professionale;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data ed all'ora fissati per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla mobilità anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà fissato nella richiesta di nulla-osta formulata da parte del Comune di Cessalto, pena la decadenza del diritto alla mobilità.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cessalto, dei Comuni della Provincia di Treviso e dei Comuni limitrofi, nonché sul sito internet comunale www.comune.cessalto.tv.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio Personale - sig. Ferdinando Sandri o all'ufficio Protocollo del Comune di Cessalto al n. 0421/327110.

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Cessalto ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

IL RESP. DEL PERSONALE

f.to Ferdinando Sandri

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI CESSALTO
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 3
31040 CESSALTO**

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. ____ del _____ per la copertura di un posto di Istruttore Contabile - cat. C

CHIEDE

di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. 28.12.2000 n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____, provincia di _____ il _____;
- b) di essere residente in Via _____ n. _____, cap. _____ Comune _____ Prov. _____ tel. _____ e-mail _____, chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso alla residenza) _____;
- c) di essere in possesso del seguente _____ titolo di studio:
conseguito in data _____ presso (indicare l'istituto e la sede) _____
con votazione _____;
conseguito in data _____ presso (indicare l'istituto e la sede) _____
con votazione _____;
- d) di lavorare in ruolo presso _____ prov. _____ con profili di _____ categoria _____ posizione giuridica _____ posizione economica _____;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) _____;
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- g) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- h) **di allegare il curriculum vitae;**
- i) di aver preso visione o ogni clausola dell'avviso di accettarlo integralmente senza riserve;

1) motivo della domanda di mobilità

Data _____

Firma per esteso del candidato (non autenticata)

N.B.:

- 1) IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CESSALTO, LA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE RESA ALLA PRESENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO A RICEVERLA CON ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ';
- 2) IN CASO DI TRASMISSIONE MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA O DI PRESENTAZIONE DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DALL'INTERESSATO, ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'.