

CASA DI RIPOSO
“n.d. M.Tomitano e N.Boccassin”
- Motta di Livenza -

Prot. n. 1972

SCADENZA 29/08/2011

Motta di Livenza, li 02/08/2011

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(Cat. D1) - AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto il vigente regolamento per i concorsi e le selezioni del Personale;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 di modifica all'art. 31 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Dato atto che in data 02/08/2011 è stata inoltrata alla Provincia di Treviso ed alla Presidenza del C.M. – Dipart. F.P. la comunicazione ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 al cui esito la procedura di mobilità è subordinata;

Vista la determinazione del Segretario-Direttore n. 97 del 02/08/2011 con la quale è stato indetto il presente avviso di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto

RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Cat. D1 - Area Servizi Socio-Assistenziali a tempo pieno ed indeterminato, da adibire alle mansioni proprie del profilo come definito nell'ordinamento professionale dell'Ente, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 2 del 18/01/2005, che si riporta come segue:

Alle dipendenze funzionali dirette del Responsabile di area ed indirette della direzione, nell'ambito delle direttive da questi impartite, svolge le funzioni proprie della qualifica.

In particolare:

- Cura i rapporti con gli ospiti e con i famigliari, sia nella fase precedente, che in quella susseguente all'accoglimento nell'Ente;
- Istruisce le domande di accoglimento e le relative graduatorie di accesso secondo le modalità previste dalle norme regolamentari interne e della normativa regionale vigente;
- Collabora attivamente con le Equipes direttive dei vari reparti/moduli concorrendo ad elaborare ed attuare i progetti riabilitativi/riattivativi individuali;
- Ha compiti di segretariato sociale;
- Predisporre studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Grado di autonomia: ampia autonomia di iniziativa nell'ambito delle direttive impartite al servizio di competenza.

Responsabilità: responsabilità dell'attività direttamente svolta, di quella svolta dal gruppo eventualmente coordinato, con controllo e responsabilità anche sui risultati e sul conseguimento degli obiettivi relativi ai diversi processi assegnati al servizio di competenza.

La posizione oggetto della selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo sopraindicato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, possono presentare domanda di trasferimento alla Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin" di Motta di Livenza (TV) tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso della qualifica di **Assistente Sociale**, inquadrati nella categoria D (con posizione economica iniziale D1) del CCNL Regioni-Enti Locali o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparto diverso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

La mobilità dovrà essere finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- accelerazione delle procedure per la copertura del posto vacante;
- avvicinamento del dipendente alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare;
- reciproco interesse dell'Ente di provenienza, dell'Ente di nuova destinazione e del dipendente.

La valutazione della Commissione Esaminatrice composta con le modalità di cui all'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;
- 2) accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio;
- 3) esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare.

Per quanto riguarda la valutazione dei requisiti previsti ai punti 1 e 2, la Commissione si riserva la facoltà di ricorrere, per l'accertamento degli stessi, anche all'utilizzo di specifici test, che costituiranno parte integrante del colloquio.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione della Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin"; è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin" e comunque **non oltre due mesi** dalla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, ossia improrogabilmente entro il **29/10/2011**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1) domanda di trasferimento ex art. 49, comma 1 Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 – Profilo Professionale di Assistente Sociale – Cat. D1 – Area Servizi Socio Assistenziali sottoscritta dal candidato ed indirizzata alla Casa di Riposo “Tomitano e Boccassin”, Via G. Cigana 6, 31045 Motta di Livenza (TV), deve essere presentata direttamente agli uffici amministrativi oppure a mezzo Raccomandata A.R., ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12,00 del 29/08/2011**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'**esclusione** dalla procedura le domande inviate oltre il termine suddetto.

La data di acquisizione dell'istanza di trasferimento è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data di accettazione indicata sul timbro di protocollo apposto dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dal timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione “contiene domanda di trasferimento ex art. 49, comma 1 Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 – Profilo Professionale “Assistente Sociale – Cat. D1 – Area Servizi Socio Assistenziali””.

Nella domanda di trasferimento (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio (se diverso dalla residenza anagrafica) e recapito telefonico;
- 3) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso;
- 4) titolo di studio, titoli di servizio, comparto di appartenenza, categoria di inquadramento e posizione economica nella categoria.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'ente di appartenenza, di nulla osta alla mobilità in caso di positiva valutazione;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

In calce alla domanda di trasferimento (allegato 1) va apposta la firma del candidato, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la Casa di Riposo “Tomitano e Boccassin” che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo e valutativo.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ad ogni candidato al recapito da questi espressamente indicato nella domanda di trasferimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (All. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'albo dell'Ente ed a tutti gli Enti e con le modalità previste dall'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet della Casa di Riposo “Tomitano e Boccassin” al seguente indirizzo: www.cdrmotta.it.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente, Dott.ssa Anna Vittoria Fiori.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Sig. Menegaldo Telemaco

Telefono: 0422-860018

Fax: 0422-861625

e-mail: personale@cdrmotta.it

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

Allegato 1 – DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 49 D.LGS. N. 150/09 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

Il Segretario-Direttore
- Dott.ssa Anna Vittoria Fiori -

ALL. 1)

DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 49 D.LGS. N. 150/09 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

Alla Casa di Riposo
“Tomitano e Boccassin”
Via G. Cigana, 6
31045 Motta di Livenza (TV)

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di Assistente Sociale (Cat. D1/D1) in Area Servizi Socio-Assistenziali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

DICHIARO

fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,

- Di essere nato/a a _____ Prov. (____) il __/__/____
Codice Fiscale _____;
- Di essere residente a _____ Prov. _____
In via / P.zza _____, n. _____, CAP _____;
- Di essere in possesso del diploma universitario di assistente sociale o titolo riconosciuto ai sensi del DPR 15 gennaio 1987 n. 14, o diploma di laurea in scienze del servizio sociale o laurea specialistica in servizio sociale, conseguito/a presso _____, legalmente riconosciuto/a
- Di essere iscritti all'albo professionale degli assistenti sociali
- Di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____
che applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto _____,
con inquadramento in Categoria ____ Posizione Economica ____.

- E dei titoli di servizio come riportati nell'allegata certificazione e nel curriculum professionale e formativo.

Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza
- Dichiarazione dell'ente di appartenenza, di nulla osta alla mobilità in caso di positiva valutazione
- Curriculum vitae e formativo
- Altro
- _____

- che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

Via e n.	Città	Prov.
Cap	Tel.	Cell.
e-mail _____		

impegnandomi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso. L'amministrazione della Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin" non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del soggetto presso l'indirizzo indicato dal dipendente e sopra riportato.

Data _____

Firma

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.