



CITTÀ DI SAN DONA' DI PIAVE

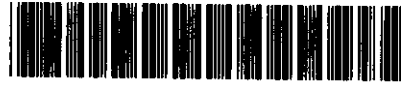
(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Servizi di Staff
Servizio Risorse Umane

Comune di San Donà di Piave

P. 0005782/11 del 14/02/2011

Cat. III Class. 03 Atto Interno



San Donà di Piave,



14 FEB. 2011

Oggetto: avviso pubblico di ricerca di personale mediante l'istituto della mobilità di personale già dipendente di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE/ SERVIZI DI STAFF

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.09.2010 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2010-2012

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di San Donà di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001:

n. 1 Funzionario Farmacista Cat. D3 presso il Settore 3 - Gestione Finanziaria - Contabile e Tributaria e Farmacia Comunale.

- Requisiti culturali e professionali: diploma di laurea in Farmacia, abilitazione professionale ed iscrizione all'albo dei farmacisti.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna, è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di San Donà di Piave, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

1. *Requisiti generali*

Le domande di mobilità potranno essere presentate da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale; è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera (Inglese, Francese o Tedesco).

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base di una graduatoria formulata tenuto conto dei seguenti parametri:

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Eugenia Candosin

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742
e-mail: cristina.bortoletto@sandonadipiave.net

Sito Internet: www.sandonadipiave.net e-mail: personale@sandonadipiave.net
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

1. Tipologia del servizio svolto nell'ambito di un Servizio di Farmacia Comunale;
2. Anzianità di servizio nell'ambito di un Servizio di Farmacia Comunale;
3. Essere già in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
4. Curriculum vitae e professionale;

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di San Dona' di Piave - Piazza Indipendenza n. 13 - 30027 San Dona' di Piave (VE) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dona' di Piave (negli orari di apertura al pubblico) oppure a mezzo fax al n. 0421-50961, oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **14.03.2011, considerato termine perentorio.**

Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato solo da analogo indirizzo PEC e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto, livello di conoscenza lingua/e straniera/e (Inglese, Francese o Tedesco);
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione;
- h) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate dal Dirigente interessato.

I candidati potranno essere invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del medesimo posto.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Verifica delle dichiarazioni

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Eugenia Candin

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742
e-mail: cristina.bortoletto@sandonadipiave.net

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Assunzione

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i alla copertura del/i posto/i in oggetto è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di San Dona' di Piave. Il/I candidato/i idoneo/i sarà/saranno quindi invitato/i a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di San Dona' di Piave.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741 o sportello "Sandonàinforma" Tel. 0421/590735.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 12.00, Martedì e Giovedì 8.30 - 12.00 e 15.00 - 17.30.

Il presente avviso è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di San Donà di Piave, al seguente indirizzo: <http://www.sandonadipiave.net>



IL DIRIGENTE
dott.ssa Eugenia Candosin

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Eugenia Candosin

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742
e-mail: cristina.bortoletto@sandonadipiave.net

Sito Internet: www.sandonadipiave.net e-mail: personale@sandonadipiave.net
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00