



Comune di Godega di Sant'Urbano Provincia di Treviso

Via Roma n. 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano – tel. Uff. rag. 0438 433003
p.i. 01843490267 c.f. 82001250263 www.comunegodega.tv.it

Prot. n. 3862 del 6.04.2011

Scadenza 28 aprile 2011

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. B - AREA AMMINISTRATIVA RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI DISABILI AI SENSI DELLA L. 68/1999 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determinazione n. 62 del 04/04/2011 e della deliberazione di G.C. n. 1 dell' 11.01.2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di ESECUTORE TECNICO cat. B – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 12/03/1999 n. 68, la cui invalidità sui compatibile con le mansioni da svolgere,

Art. 1 – MANSIONI CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Nell'ambito delle direttive impartite il posto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di segreteria, protocollazione atti,
- Registrazione e inserimento dati anche mediante l'utilizzo dei software applicativi in uso,
- Trasmissione di fax, fotocopiatura di documenti; - predisposizione e gestione della corrispondenza; archiviazione cartacea di documenti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
- b) Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Essere stato assunto ai sensi della L. 68/1999 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria "B" e mansioni di tipo amministrativo;
- d) Idoneità fisica a svolgere l'attività prevista compatibilmente con la minorazione sofferta;
- e) Patente di categoria B,
- f) Aver assolto gli obblighi di leva,
- g) Conoscere ed utilizzare gli strumenti informatici e i software word ed excel;
- h) Deambulazione autonoma,
- i) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) Aver ottenuto il nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice debitamente sottoscritta con firma autografa dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati.

- a) Il curriculum vitae debitamente sottoscritto,
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- c) Copia del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza qualora il candidato ne sia già in possesso;

L'istanza va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano - orari 9.30 – 12,30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 9,00-12,30- o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (farà fede la data e l'ora di partenza riportata sul timbro postale) o a mezzo fax al numero 0438430090.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Godega di Sant'Urbano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Art. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **28 aprile 2011**

Art. 5 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Personale, che potrà richiedere in caso di omissioni o imperfezioni sanabili integrazione delle stesse.

E' causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Art. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati è fissata per la giornata di **martedì 3 maggio alle ore 15,00** salvo diversa comunicazione.

Nel giorno comunicato i concorrenti dovranno sostenere un colloquio motivazionale – attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, valutando i seguenti elementi:

- a) curriculum formativo e professionale in particolare:
- profilo professionale posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;
 - conoscenza e utilizzo dei software word ed excel ,
 - esperienze lavorative precedenti,
 - titoli,
 - motivazione personale

punteggio complessivo massimo attribuibile è di 40 punti così ripartiti:

- max 30 punti per colloquio
- max 10 punti per i titoli di cui 5 punti per curriculum professionale e 5 punti per precedenti esperienze lavorative;

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30 nel colloquio.

Art. 7 FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà sulla base del punteggio ottenuto una graduatoria di merito.

Art. 8 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questa Amministrazione. E' altresì subordinata al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dalla posizione giuridica ed economica all'atto del trasferimento all'interno della categoria B di cui al CCNL Enti Locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche all'interno della categoria, successive con data retroattiva attribuite da parte dell'Ente originario datore di lavoro.

Art. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, tra i quali la pubblicazione sul sito Internet del nominativo;

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso di mobilità e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news e sezione bandi e concorsi del sito internet del Comune di Godega di Sant'Urbano all'indirizzo www.comunegodega.tv.it

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0438433002 – Responsabile del procedimento dott.ssa Baratto Cristina – mail: ragioneria@comunegodega.tv.it.

Art. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

Il Comune di Godega di Sant'Urbano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda e/o di revocare in qualsiasi momento la procedura del presente bando di mobilità per motivate ragioni di interesse pubblico o per vincoli assunzionali di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE UFF. PERSONALE
f.to Dott.ssa Baratto Cristina

All. Fac simile domanda

Al SINDACO
 del Comune di Godega di Sant'Urbano
 Via Roma n. 75
 31010 – GODEGA DI SANT'URBANO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di ESECUTORE TECNICO Cat. B riservato alla categoria dei disabili ai sensi della L. 68/1999.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
 Il _____ residente a _____ in Via _____ n. ____
 Tel. n. _____ - cell. _____ e-mail _____
 c.f. _____
 recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza): _____

c h i e d e

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di ESECUTORE TECNICO CAT. B a tempo pieno e indeterminato riservato alla categoria dei disabili ai sensi della L. 68/1999.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

d i c h i a r a

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso:
 - ✓ l'Ente _____
 - ✓ dal _____ a tutt'oggi,
 - ✓ con rapporto a tempo _____,
 - ✓ con il profilo professionale di _____
 - ✓ categoria giuridica _____ posizione economica _____
 - ✓ Comparto di appartenenza _____;
- b) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) di essere stato assunto ai sensi della L. 68/1999;
- d) di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 co. 1 della L. 68/1999, e di essere fisicamente idoneo alle mansioni previste dal bando per il posto da ricoprire;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- f) di aver inoltre prestato servizio presso:

ente	dal	al	Qualifica e profilo

- d) di avere idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

- g) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole ovvero _____,
- h) di non essere stato assoggettato ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso,
- i) in merito al rilascio del consenso/nulla-osta:
 - di essere già in possesso del consenso/nulla osta per il trasferimento dal _____,
 - di avere già richiesto il rilascio del consenso nulla-osta;
- l) di possedere la patente di cat. B,
- n) di accettare preventivamente tutte le condizioni indicate nell'avviso di mobilità;
- o) che quanto sopradichiarato corrisponde a verità,
- p) di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro,

_____ Li _____

firma _____

ALLEGATI:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità,
- curriculum datato e sottoscritto,
- nulla-osta ente di _____
- altro _____.