

RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO

Via Luzzatti n. 33 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/507711, Fax 0422/710950

Prot. n. 3303

Scadenza 05/09/2011

Oderzo, 04/08/2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

n. 1 posto di ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO, Cat. "C" (Pos. Ec. C.1)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 128 del 21/07/2011 di indizione del concorso,

RENDE NOTO

ART. 1) - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore servizi tecnici e patrimonio, a tempo pieno e indeterminato, Categoria "C" – posizione economica "C.1", dell'area tecnico-amministrativa e contabile, del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- Stipendio iniziale di € 19.454,15
- indennità di comparto € 549,60
- indennità vacanza contrattuale € 145,92
- tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni EELL e dai C.C.D.I.A.
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2) - NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Residenza per Anziani di Oderzo approvato con delibera n.9 del 14/03/2003, parzialmente modificato con delibere n.30 del 30/07/2003 e n.20 dell'11/05/2004, dal DPR n.487/1994, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 30/2007 e dal Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive approvato con delibera n.2 del 24/01/2011, dal DPR n.487/1994 nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

ART. 3) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 10/4/1991 n.125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. aver compiuto l'età di 18 anni;

- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra o Perito industriale, elettrotecnico, edile, meccanico, elettronico o ad indirizzo tecnico;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n.3;
- g. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- o godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- o possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- o adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso la prova d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 4) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Segretario Direttore della Residenza per Anziani di Oderzo - Via Luzzatti n. 33 - 31046 Oderzo (TV), dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ovvero **entro il 5 Settembre 2011**.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda potrà essere recapitata direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.; in quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 8 giorni dalla predetta data di scadenza.

Per l'ammissione al concorso pubblico i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, anche su fac-simile allegato, nella quale devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse; tale dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa;
- l) il possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art.5 del D.P.R. 09/05/94, modificato dal D.P.R. 30/10/96, n.693. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- n) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto;
- o) di aver preso integrale visione del bando di concorso;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

- 1) il titolo di studio richiesto ovvero documento avente corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €uro 4,00 (quattro/00) da corrispondere con le seguenti modalità di versamento, indicando in ogni caso la causale del versamento (tassa concorso Istruttore servizi tecnici e patrimonio 2011):
 - a. in contanti presso il Tesoriere dell'Ente Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi di Tarzo, filiale di Oderzo, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n.6/7;
 - b. bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 80 U 03599 01800 000000131207;
 - c. vaglia postale intestato al predetto Tesoriere, indicando la causale del versamento;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) copia documento in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati, redatto in carta semplice ed in duplice copia, sottoscritto dal concorrente. Un esemplare sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata, in caso di consegna a mano.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

ART. 6) - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio che sarà indicato.

ART. 7) - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita ai sensi dell'art.17 del Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive approvato con delibera n.2 del 24/01/2011.

L'esame consiste in:

- a. Una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma;
- b. Una prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma;
- c. Una prova orale sulle materie previste dal programma.

Art. 8) - Programma d'esame.

- legislazione in materia di urbanistica, di edilizia, di lavori pubblici con particolare riguardo agli appalti di opere pubbliche (direzione lavori, contabilità e collaudi rientranti nelle competenze dei geometri), patrimonio, contratti, topografia ed operazioni catastali;
- legislazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di legislazione statale e regionale sulle IPAB;
- nozioni di diritto civile.

ART. 9) - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove sarà comunicato con lettera A.R. ai concorrenti ammessi a partecipare al concorso almeno venti giorni prima della data fissata per la prima prova in programma.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

La pubblicazione all'Albo dell'Ente e nel sito www.raoderzo.it/News dell'elenco degli ammessi alle prove successive, si intenderà, a tutti gli effetti di legge, sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione dalle prove.

In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali o graduatoria per titoli, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate.

ART. 10) - RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

Per il posto messo a concorso non è prevista alcuna riserva al personale dipendente.

ART. 11) - GRADUATORIA.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. L'approvazione dei verbali della Commissione con le graduatorie di merito e l'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego. A tal fine il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni, i documenti in carta semplice:

- a) la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni sostitutive per le quali non operino le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al Dpr 445/2000;

- b) dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, prevista dall'art.14, comma 5, del CCNL 6/7/95 (art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- c) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- e) copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva (se di sesso maschile).

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, utilmente collocato in graduatoria, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti, ad eccezione di quelli ai punti b) e c).

La Residenza per Anziani di Oderzo procederà d'ufficio all'accertamento delle risultanze del Casellario giudiziale presso la segreteria del Tribunale territorialmente competente.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo i vincitori. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del Medico del lavoro incaricato dall'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso alla assunzione o alla positiva valutazione del periodo di prova.

Il vincitore decadrà dalla assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un ulteriore periodo.

Per motivate ragioni d'urgenza l'Ente, nel rispetto del termine assegnato per l'assunzione in servizio, può assegnare al candidato collocato utilmente in graduatoria un termine non inferiore a cinque giorni entro i quali il soggetto deve dichiarare se intende accettare l'incarico, pena la decadenza dello stesso.

La validità della graduatoria e il suo utilizzo sono disciplinati dalla vigente normativa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ART. 12) - ASSUNZIONE IN PROVA.

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato l'assunzione in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

ART. 13) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D. LGS. N.196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali del concorrente (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso:
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è la "Residenza per Anziani di Oderzo".

ART. 14) - DISPOSIZIONI FINALI

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 o direttamente presso la sede della Residenza per Anziani di Oderzo sita in Oderzo (TV), via Luzzatti n. 33 oppure potranno visitare il sito www.raoderzo.it alla sezione news.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
f.to Dr.ssa Anna Vittoria Fiori

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO, CAT. "C".**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap _____ (prov. _____) in via _____
n. _____, telefono _____/_____, codice fiscale n. _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato all'oggetto.

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 D.P.R. n.445/2000);

DICHIARA quanto segue (compilare ove richiesto e contrassegnare X i punti che interessano):

1. di essere in possesso della cittadinanza _____
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____
3. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n.3;

5. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

6. di aver conseguito il seguente titolo di studio previsto dal bando di concorso _____
_____ in data _____
presso _____

7. di NON aver mai prestato servizio, in qualità di dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni;

di prestare /di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:

➤ dal _____ al _____ presso _____

qualifica _____ cat. ____ causa di risoluzione _____

➤ dal _____ al _____ presso _____

qualifica _____ cat. ____ causa di risoluzione _____

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza (art.5 del D.P.R. n.487/1994):

9. di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (*compilare solo se diverso dalla residenza*) in _____

cap. _____ via _____ n. _____ tel _____

10. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso;

11. di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi: _____

12. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate.

13. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €4,00 (**obbligatorio**);
- il titolo di studio richiesto in originale, copia o dichiarazione sostitutiva (**obbligatorio**);
- curriculum formativo e professionale (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)