



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area Servizi Sociali – Settore Politiche Giovanili

Rep. 650/2011

GIOVANI PER L'IMPRESA

BANDO DI SELEZIONE PER FAVORIRE ASPIRANTI GIOVANI IMPRENDITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA ROCCA E DEL MUSEO CIVICO

L'Assessorato alle Politiche Giovanili ed il Progetto Giovani e di Comunità del Comune di Asolo, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 196 del 03/11/2011,

INDICONO

un **Bando di selezione di giovani** competenti nella gestione dei beni culturali, al fine di creare una **“micro impresa”** con gli obiettivi di:

- stimolare e valorizzare la capacità imprenditoriale dei giovani del territorio nell'ambito della gestione dei beni culturali
- garantire una gestione efficiente ed innovativa del patrimonio museale della Città di Asolo.

Il presente bando seleziona giovani con i seguenti requisiti :

- età compresa tra i 18 e 35 anni
- residenti nella Regione Veneto
- con i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici
- non titolare/socio di altra attività imprenditoriale al momento di presentazione della domanda
- disponibilità a lavorare in équipe con altri giovani per la formazione dell'impresa.

Art. 1: CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte saranno valutate, sotto il profilo della sussistenza dei requisiti formali di accogliibilità e nel merito tecnico ad insindacabile giudizio di un'apposita Commissione di Valutazione nominata con determinazione del Responsabile di

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262
Tel. Uffici: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621-
Anagrafe 524660 - Elettorale 524662 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale (Villa d'Asolo) 0423
950044 - Servizi Polizia Amministrativa e Messo 524615 - Biblioteca 524637- Fax 0423/950130 - E-mail:

segreteria@comune.asolo.tv.it

Responsabile: PG USERADDRESS * MERGEFORMAT , Data creazione: , FILENAME \p
L:\CHIARA\SOCIALE\PROGETTO GIOVANI\Anno 2011\scenari micro impresa.doc

Servizio e composta da un tecnico comunale, un esperto competente nel settore dell'imprenditoria ed un esperto competente nel settore dei beni culturali.

La valutazione di merito delle proposte progettuali avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito:

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO Coerenza del profilo di studi, attitudinale, professionale e di esperienza con l'oggetto della proposta progettuale; motivazione alla partecipazione al percorso progettuale.	60
INNOVATIVITÀ E ORIGINALITÀ DELL'INIZIATIVA <i>Progetti che sviluppano idee gestionali innovative dei beni e delle attività culturali con particolare attenzione alle partnership attivabili, alla comunicazione, realizzazione di nuovi servizi oltre ai minimi richiesti.</i>	30
SOSTENIBILITÀ DELL'IDEA IMPRENDITORIALE (economiche, umane, di competenze, etc.) - Individuazione di soluzioni di maggiore efficienza ed efficacia nella valorizzazione culturale in ottica imprenditoriale - Individuazione di strategie per lo sviluppo dell'attività imprenditoriale.	25
RESIDENZA NEL COMUNE DI ASOLO	5

A parità di punteggio ottenuto, prevarrà il candidato con l'età più bassa. Sulla base dei punteggi assegnati, il Responsabile del Settore Politiche Giovanili, con apposito determinazione, approverà la relativa graduatoria. L'elenco delle domande non accoglibili e la graduatoria delle domande ammesse saranno rese note sul sito web <http://comune.asolo.tv.it> e sull'albo pretorio on-line. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

I contenuti delle proposte progettuali, compresi gli allegati tecnici, restano di proprietà dei proponenti e saranno trattati in conformità con gli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Asolo si riserva la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi - strettamente legati alle finalità dell'iniziativa "Giovani per l'Impresa" i dati identificativi, i recapiti e la descrizione sintetica dei progetti.

Art.2 - SERVIZI MINIMI

La proposta progettuale dovrà almeno prevedere a pena di esclusione i servizi inerenti la gestione del complesso monumentale della città di Asolo costituito da Rocca Braida, Museo Civico e BOT (Acquedotto Romano). Tali servizi che il nuovo soggetto imprenditoriale dovrà garantire si sostanziano come segue:

1. Apertura, chiusura e sorveglianza

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Uffici: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Elettorale 524662 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale (Montebelluna) 23367 -

Servizi Polizia Amministrativa e Messo 524615 - Biblioteca 524637- Fax 0423/950130 - E-mail: uffici@comune.asolo.tv.it
Autore Luigia Carraro (Ufficio Segreteria), Data creazione 27/10/2011 08:21:00, L:\CHIARA\SOCIALE\PROGETTO GIOVANI\Anno 2011\Bandi giovani impresa\Bando cultura\Bando cultura_rev03AM-2.doc

- Operazioni di apertura e di chiusura degli edifici con inserimento e disinserimento dei sistemi di allarme
- Vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio
- corretta custodia e buona conservazione delle chiavi di ogni stabile oggetto del servizio, con la precisazione che l'utilizzo delle stesse deve riguardare esclusivamente l'effettuazione del servizio in oggetto
- Vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici
- Primo intervento in caso di rilevamento di pericolo alle persone e ai beni

2. Biglietteria, cassa e vendita dei materiali presso il bookshop

- Operazioni di biglietteria e cassa, deposito incassi e relativa contabilità
- Vendita di cataloghi, di pubblicazioni e di qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario del museo e della rocca, relativa rendicontazione e tenuta aggiornata della situazione del banco e del magazzino

3. Assistenza e informazioni al pubblico

- Servizio informazioni al pubblico
- Gestione delle telefonate di informazione generale sul museo, sulla rocca, beni monumentali e la loro attività
- Prima assistenza per il funzionamento di tutte le apparecchiature/attrezzature in dotazione al museo/rocca nelle sale espositive e didattiche
- Manutenzione ordinaria degli strumenti e degli apparati didattici (didascalie, pannelli ecc.) in dotazione al museo e alla rocca
- Distribuzione a mano di materiali didattici, informativi, questionari ecc.
- Collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione del Museo e della Rocca.

4. Orario di svolgimento del servizio

- Apertura del Museo di Asolo e della BOT Acquedotto Romano di Asolo (quest'ultima viene aperta/chiusa in coincidenza con l'apertura/chiusura del Museo Civico) secondo il seguente orario: sabato e domenica e altri festivi ore 10.00-12.00 / 15.00-19.00. Chiuso nei giorni di Natale, 1° gennaio e 1° maggio.
- Apertura della Rocca, secondo il seguente orario: Domenica dalle ore 10.00 alle ore 19.00 (apr. - giu. e sett. - ott.). Domenica, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (lug. - ago.). Domenica, dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (nov. - mar.). Chiuso nei giorni di Natale, 1° gennaio e 1° maggio.

5. Monte orario annuo complessivo presunto

- Museo Civico: 702 ore, a cui sono da aggiungere circa massimo 150 ore per eventuali aperture straordinarie a scuole e gruppi, per visite guidate e didattiche, ed altre attività.
- Rocca Braida: 558 ore a cui sono da aggiungere circa 50 ore per eventuali aperture straordinarie.

6. Copertura del servizio

- Presso il Museo di Asolo/Bot il servizio deve essere garantito tutto l'anno, col seguente personale:

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Uffici: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Elettorale 524662 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale (Montebelluna) 23367 -

Servizi Polizia Amministrativa e Messo 524615 - Biblioteca 524637 - Fax 0423/950130 - E-mail: uffici@comune.asolo.tv.it

Autore Luigia Carraro (Ufficio Segreteria), Data creazione 27/10/2011 08:21:00, L:\CHIARA\SOCIALE\PROGETTO GIOVANI\Anno 2011\Bandi giovani impresa\Bando cultura\Bando cultura_rev03AM-2.doc

- n. 2 operatori per l'orario di apertura del sabato e domenica mattina; n. 3 operatori per domenica pomeriggio; nell'orario straordinario il personale impiegato potrà variare da 1 a 2 persone a seconda delle esigenze. Il personale per le visite guidate e didattiche dovrà essere sempre disponibile durante l'orario di apertura; in caso di prenotazione da parte di scuole o gruppi per visite in orario extra apertura il preavviso necessario per la visita sarà di almeno 48 ore.

- Presso la Rocca il servizio dovrà essere garantito tutto l'anno, col seguente personale di minima:
 - n. 2 operatori.

Art.3 - PERCORSO PROGETTUALE PREVISTO

Il Bando selezionerà un **numero minimo di 6 e massimo di 12 giovani** che rispondano ai requisiti sopra indicati per avviare la micro-impresa.

Il gruppo selezionato, coadiuvato dagli Educatori del Progetto Giovani e di Comunità e dall'Assessorato di riferimento, si impegna a partecipare ad **un percorso di informazione e formazione** della durata minima di 6 mesi inerente a:

- elementi giuridici e fiscali necessari per attivare l'impresa
- aspetti burocratico-amministrativi per la gestione dell'impresa/associazione
- modelli e strumenti per lavorare con e in gruppo.

Per ottenere l'affidamento dei servizi e delle risorse di cui al successivo articolo 4 i vincitori si impegnano a costituirsi in un nuovo soggetto giuridico a propria scelta (società, associazione, cooperativa etc.) purché idoneo a realizzare le attività previste dal presente bando e dal progetto proposto. Il nuovo soggetto giuridico dovrà essere costituito esclusivamente dai giovani selezionati che hanno presentato la domanda di candidatura e che hanno partecipato al suddetto percorso formativo. Il soggetto giuridico costituito dovrà avere sede legale in Asolo.

Con l'organizzazione così costituita, il Comune di Asolo stipulerà un apposito contratto-convenzione che disciplinerà termini, condizioni e modalità di esecuzione e rendicontazione delle attività.

L'avvio delle attività è da intendersi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto-convenzione.

L'impresa giovanile si potrà avvalere della consulenza degli Educatori del Progetto Giovani e di Comunità e del supporto dell'Amministrazione Comunale, in vista di una progressiva autonomia.

Art. 4 - RISORSE A DISPOSIZIONE E CONTRIBUTI

Il bando è finanziato con risorse di bilancio comunale.

Il Comune di Asolo assegnerà al gruppo di candidati selezionati :

- a) il servizio di accompagnamento di cui sopra, finalizzato alla realizzazione del business plan e l'acquisizione delle competenze tecniche, organizzative e manageriali necessarie allo sviluppo di una nuova impresa.
- b) affiancamento alla gestione e alla realizzazione degli investimenti nella fase di start up, attraverso incontri individuali con esperti del settore, per il primo anno della neo-impresa, sotto il profilo strategico, organizzativo, commerciale, produttivo, legale, economico, finanziario e patrimoniale.
- c) l'affidamento del contratto-convenzione per la gestione dei servizi di apertura, biglietteria, assistenza al pubblico per il Museo civico di Asolo, Bot e Rocca di Asolo per la durata minima di anni 2 (due).

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, la domanda in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione, all'esterno, del mittente e la dicitura: "GIOVANI PER L'IMPRESA; BANDO DI SELEZIONE PER FAVORIRE ASPIRANTI GIOVANI IMPRENDITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA ROCCA E DEL MUSEO CIVICO".

Nel plico dovranno essere contenute due distinte buste (non trasparenti), a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Ciascuna delle due buste dovrà recare l'indicazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "A – Dati anagrafici" e "B – Proposta progettuale".

Nella busta "A – Dati anagrafici" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione al bando, redatta sulla base dello schema di cui all'**allegato A** del presente bando
- 2) La copia del documento di identità in corso di validità (es. carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Nella busta "B – Proposta imprenditoriale" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae del candidato, sottoscritto dall'interessato.
- 2) un progetto di proposta d'impresa secondo il formulario di cui all'**allegato B** del presente bando.

Si dovrà far pervenire la candidatura :

- **via posta** al Sindaco del Comune di Asolo, Piazza D'Annunzio n. 1 – 31011 Asolo (non farà fede la data del timbro postale).

oppure

- **a mano** al Protocollo del Comune di Asolo, piazza D'Annunzio n. 1

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDI' 16 GENNAIO 2012

Il bando e i relativi allegati sono scaricabili dal sito web www.comune.asolo.tv.it.

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Uffici: **Centralino 0423/5245** - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Elettorale 524662 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale (Montebelluna) 23367 -

Servizi Polizia Amministrativa e Messo 524615 - Biblioteca 524637 - Fax **0423/950130** - E-mail: uffici@comune.asolo.tv.it
Autore Luigia Carraro (Ufficio Segreteria), Data creazione 27/10/2011 08:21:00, L:\CHIARA\SOCIALE\PROGETTO GIOVANI\Anno 2011\Bandi giovani impresa\Bando cultura\Bando cultura_rev03AM-2.doc

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Verranno selezionate solo le domande pervenute nel periodo suindicato e complete in tutte le loro parti.

Il Comune di Asolo si riserva la facoltà di avanzare eventuale richiesta di integrazioni.

Il Responsabile del Servizio, con proprio determinazione, dispone l'esclusione dalla partecipazione alla prima fase delle seguenti domande:

- la cui presentazione sia avvenuta oltre la data di scadenza prevista dal presente bando

- i cui proponenti risultino sprovvisti dei requisiti previsti nel presente bando.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Carinato – Responsabile settore Servizi Sociali.

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi a: Chiara Carinato tel. 0423 524603 fax 0423/950130 - e.mail c.carinato@comune.asolo.tv.it.

Art. 6 – CONTROLLI E REVOCHE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, anche mediante sopralluogo, per verificare l'effettiva realizzazione dell'iniziativa.

Il contratto-convenzione è revocato con atto del Comune di Asolo nei seguenti casi:

- se il richiedente non costituisce l'impresa entro i termini e con le modalità di cui all'art. 3;

- se l'impresa è oggetto di modifiche societarie tali da far venir meno i requisiti sulla base dei quali il contratto-convenzione è stato concesso;

- se l'impresa trasferisce la sede operativa fuori dal territorio del Comune di Asolo (entro i due anni successivi alla data di affidamento del servizio).

In caso di revoca dell'affidamento del servizio, l'impresa deve restituire le somme che eventualmente sono già state pagate, aumentate degli interessi legali maturati.

Art.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente bando di concorso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Asolo, 10 novembre 2011

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Chiara Carinato



Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Uffici: **Centralino 0423/5245** - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Elettorale 524662 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale (Montebelluna) 23367 -

Servizi Polizia Amministrativa e Messo 524615 - Biblioteca 524637 - Fax **0423/950130** - E-mail: uffici@comune.asolo.tv.it

Autore Luigia Carraro (Ufficio Segreteria), Data creazione 27/10/2011 08:21:00, L:\CHIARA\SOCIALE\PROGETTO GIOVANI\Anno 2011\Bandi giovani impresa\Bando cultura\Bando cultura_rev03AM-2.doc