



**PROT. 3648**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, PRESSO IL COMUNE DI MIANE (TV).**

### **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 03/11/2011 ed in conformità al vigente regolamento consortile per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D.1, presso il Comune di Miane (Tv).

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

#### **Art. 1**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria D. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legge.

#### **Art. 2**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di assistente sociale laurea triennale (L) D.M. 270/2004 in Servizio Sociale (L39), ovvero della laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S), ovvero della laurea magistrale (LM) in servizio sociale e politiche sociali

(LM87), ovvero del diploma di assistente sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal DPR n. 14/1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993);

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B.

### Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

**Per il presente concorso opera la riserva dei posti per gli appartenenti alle forze armate di cui al D.L.gs n. 215 del 8.05.2001.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 5 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto la relativa richiesta, i documenti in originale o in copia autentica, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46-47-48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Consorzio del Comprensorio Opitergino e sottoscritta, senza autenticazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio del Comprensorio Opitergino perentoriamente entro le **ore 12.00** del giorno **21 novembre 2011** a pena di esclusione;
- tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio del Personale del Consorzio del Comprensorio Opitergino, via degli Alpini n. 10, 31046 – Oderzo (TV);
- mediante pec all'indirizzo [opitergino@pocert.com](mailto:opitergino@pocert.com): saranno ritenute valide esclusivamente le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Consorzio Opitergino entro le ore 12.00 del giorno **21 novembre 2011**, a pena di esclusione.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Consorzio Opitergino al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà** essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare sul conto corrente bancario intestato alla Servizio di Tesoreria del Consorzio del Comprensorio Opitergino, presso Banca Popolare di Verona, San Geminiano e San Prospero, Agenzia di Oderzo - codice IBAN IT 80 Q 05188 61860 000000002563, causale: tassa concorso Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D1 presso il Comune di Miane (Tv). Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato potrà allegare alla domanda anche un curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

## Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- **mancanza, deducibile dalla domanda, dei requisiti per l'ammissione;**
- non avranno indicato il concorso a cui intendono partecipare;
- non avranno presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando di selezione;
- non avranno provveduto al versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire; di tale esclusione verrà data comunicazione tramite raccomandata o posta elettronica certificata.

#### **Art. 7**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente del Consorzio del Comprensorio Opitergino, secondo quanto previsto dal vigente regolamento consortile per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale.

#### **Art. 8**

##### **Prove d'esame:**

Gli esami consisteranno nello svolgimento di una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale.

- **prova scritta e prova teorico-pratica:** la prova scritta e la prova teorico-pratica consisteranno, a scelta della Commissione giudicatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, in una serie di quesiti a risposta sintetica, in una serie di test a risposta multipla predefinita, ovvero nella redazione di un elaborato scritto sulle materie sottoelencate; modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova;
- **prova orale:** la prova orale verterà sulle materie del programma d'esame.

##### **Materie d'esame:**

- Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- legislazione sulle autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti legislativi;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I (Delle persone e della famiglia);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la .P.A., la famiglia e la persona;
- legislazione sociale, legislazione del lavoro, legislazione assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- elementi di legislazione sanitaria ;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta fra inglese e francese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente, in entrambe le prime due prove (scritta teorica e scritta teorico-pratica).

## **Calendario delle prove d'esame:**

Il calendario e la sede delle prove d'esame sono i seguenti:

**Prima prova scritta : ore 9.00 del giorno 14 dicembre 2011**

**Seconda prova scritta: ore 12.00 del giorno 14 dicembre 2011**

**Prova orale: ore 10.00 del giorno 19 dicembre 2011**

## **Sede delle prove concorsuali:**

**la prima e la seconda prova scritta e le prove orali si terranno presso la Sede Municipale del Comune di Miane - Via Matteotti 1 – Miane, ovvero in idonei locali nelle immediate vicinanze.**

Si terrà una preselezione, per ammettere alla prova d'esame, qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 30. La preselezione consiste nella soluzione di test, intesi a valutare la conoscenza delle materie previste dal programma del concorso, da risolvere in un tempo predeterminato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi al concorso, in base all'ordine di graduatoria, i primi 20 candidati, previa verifica dell'ammissibilità/regolarità della domanda di concorso. In caso di parità all'ultimo posto utile verranno ammessi tutti i candidati a pari punteggio, anche oltre il numero massimo di 20. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale.

L'eventuale effettuazione della preselezione verrà comunicata mediante avviso sul sito del Consorzio Opitergino [www.opitergino.it](http://www.opitergino.it) nella sezione dedicata ai concorsi a partire dal giorno 30 novembre 2011.

L'eventuale preselezione si terrà presso la Sede Municipale del Comune di Miane – Via Matteotti 1 – Miane, ovvero in idonei locali nelle immediate vicinanze il giorno **7 dicembre 2011 alle ore 10.00.**

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nelle ore sopra indicati. La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola delle prove successive equivale a rinuncia all'intera selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami nelle giornate sopraindicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale preselezione sarà reso disponibile a partire dal giorno 30 novembre 2011 mediante pubblicazione sui rispettivi siti [www.opitergino.it](http://www.opitergino.it) e [www.comunedimiane.it](http://www.comunedimiane.it) e all'albo pretorio on line del Consorzio del Comprensorio Opitergino e del Comune di Miane .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per esigenze sopravvenute e la comunicazione avverrà con la pubblicazione delle nuove date all'albo pretorio e sul sito del Consorzio del Comprensorio Opitergino e del Comune di Miane. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

## Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sui siti [www.opitergino.it](http://www.opitergino.it) e [www.comunedimiane.it](http://www.comunedimiane.it). La stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione del Comune di Miane e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Miane, la presente graduatoria potrà essere altresì utilizzata dalle Amministrazioni Consorziato e da quelle che hanno aderito alla gestione associata del personale con il Consorzio del Comprensorio Opitergino o aderenti mediante apposita convenzione, per eventuali assunzioni di pari profilo, di cui si dovesse ravvisare la necessità.

La gestione della graduatoria viene effettuata dal Consorzio del Comprensorio Opitergino al quale gli Enti interessati si rivolgeranno per l'avvio dei candidati collocati in graduatoria stessa, secondo la seguente procedura:

- l'Ente avanza richiesta di utilizzo specificando natura (tempo pieno, part-time), data d'inizio del rapporto di lavoro, ed eventuale durata;
- il Consorzio del Comprensorio Opitergino provvede all'avvio partendo dal primo nominativo in lista non assegnato;
- se il candidato entro 24 ore non fa pervenire il proprio assenso si intende rinunciatario, la comunicazione può essere fatta in qualsiasi modo da cui si possa desumere data e ora di arrivo al Consorzio del Comprensorio Opitergino;
- il Consorzio del Comprensorio Opitergino procede sino al primo candidato disponibile all'assunzione;
- l'Ente interessato comunica entro 24 ore l'avvenuta assunzione;
- il Consorzio del Comprensorio Opitergino provvede contestualmente ad aggiornare la graduatoria con i nominativi disponibili.

L'avvio della procedura avviene secondo l'ordine cronologico di richiesta di utilizzo. I candidati possono rinunciare per non più di tre volte all'avviamento, dopo di che saranno esclusi definitivamente dalla graduatoria. Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro viene escluso definitivamente dalla graduatoria. In ogni caso, l'esclusione dalla graduatoria non opera nei confronti di successive assunzioni da parte del Comune di Miane, per il quale la graduatoria è interamente utilizzabile. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Consorzio del Comprensorio Opitergino

### **Art. 10**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Marisa Coral e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

### **Art. 11**

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Consorzio del Comprensorio Opitergino coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale del Consorzio del Comprensorio Opitergino. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

### **Art.12**

Dovranno essere acquisiti dal Consorzio Opitergino, per procedere alla stipula del contratto di lavoro tutti i documenti richiesti dal bando. Inoltre il vincitore della selezione, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Sotto pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;
- all'esito negativo delle procedure per la mobilità di cui agli artt. 30 e 34 *bis* del D. Lgs 165/2001.

### **Art. 13**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate. Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio del Comprensorio Opitergino, via degli Alpini 10, 31046 – Oderzo (TV) – 0422.814385 - indirizzo di posta elettronica: [consorzio@opitergino.it](mailto:consorzio@opitergino.it)

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Consorzio del Comprensorio Opitergino e del Comune di Miane e sui rispettivi siti [www.opitergino.it](http://www.opitergino.it) e [www.comunedimiane.it](http://www.comunedimiane.it).

Li, 4 novembre 2011



IL RESPONSABILE

Marisa Coral



CONSORZIO  
DEL COMPENSORIO  
OPITERGINO

Al Responsabile  
dell'UFFICIO PERSONALE  
Consorzio del Compensorio Opitergino  
Via degli Alpini, 10  
31046 – ODERZO - TV

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

*(cognome e nome)*

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

*(giorno - mese - anno)*

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con recapito in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(via o piazza)*

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo: Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, cat. D, presso il Comune di Miane (Tv)

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)

- \_ di essere cittadino/a italiano/a;
- \_ di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE;
- \_ di essere \_\_\_\_\_;

2)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

3)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

4)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale

5)

- (solo per i maschi nati prima del 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
  
- 6)
  - di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_
  
- 7)
  - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
  
- 8)
  - di essere nella condizione di portatore di handicap;
  
- 9)
  - di possedere la patente di guida B rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e tutt'ora valida.
  
- 10)
  - di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto.
  
- 11)
  - di essere a conoscenza della data in cui si effettuerà la preselezione, delle modalità di notifica ai candidati delle prove d'esame e dell'ammissione al concorso
  
- 12)
  - di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_c.a.p. \_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Consorzio del Comprensorio Opitergino esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: SE LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI  
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO**