



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, li 29 luglio 2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO -  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 01**

**SCADENZA: 27 AGOSTO 2011**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto il vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale,

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Vista la propria determinazione n. 37 del 16.07.2011, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **01** posto a **part-time 18 ore settimanali** di **ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI – Cat. C 01 – a tempo indeterminato**, area servizi amministrativi.

Al posto è attribuita la categoria "C" - posizione economica 01 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio annuo iniziale: € 9.727,08
- indennità di comparto (bilancio): € 26,04
- indennità di comparto (ris.dec.): € 248,76

• tredicesima mensilità;

• trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Regioni-Enti Locali;

• assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Art. 2 – Normativa del concorso.**

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Casa di Riposo "Guizzo Marseille", nonché dalle altre norme contenute



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, lì 29 luglio 2011

nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

### Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione.

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 10/04/1991 n. 125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore (maturità)**;
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- h) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) **patente B.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso la prova d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### Art. 4 – Tassa per l'ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 3,87** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso per n. 01 posto di Istruttore Servizi Amministrativi a tempo parziale e indeterminato – Cat. C 01", da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.P.A. – **IBAN: IT86 Y 06225 12186 100000300710.**



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, li 29 luglio 2011

### Art. 5 – Domanda di ammissione.

*La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta libera o utilizzando il fac-simile allegato, va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “GUIZZO MARSEILLE” – Via Santa Croce, n. 2 – 31040 Volpago del Montello (TV), e dovrà pervenire all’Ente entro il seguente termine:*

**SABATO 27 AGOSTO 2011.**

*Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.*

**La domanda potrà essere recapitata direttamente alla Segreteria dell’Ente, che è aperta tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza. Ovvero inoltrata con lettera Raccomandata A.R., quindi in questo ultimo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all’Ente entro 15 giorni dalla predetta data di scadenza.**

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l’eventuale recapito;
- b) l’indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
- m) di essere o meno in possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con l’indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito) e della patente B;**
- o) di aver preso integrale visione del bando di concorso;
- p) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- q) l’autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.



Impegno verso  
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, lì 29 luglio 2011

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda.**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

- a) la ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso;**
- b) il titolo di studio richiesto dal bando** ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., tradotti in lingua italiana, anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando, **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)
- c) il curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente**, nonché tutti i documenti che il concorrente ritenga utile presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- d) elenco in duplice copia dei documenti allegati**, una copia della quale, in caso di presentazione diretta della domanda, verrà restituita dall'ufficio Protocollo per ricevuta.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:

- titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@quizzo-marseille.org](mailto:info@quizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, li 29 luglio 2011

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I servizi di ogni tipo, svolti sia presso Enti pubblici o privati, che presso Cooperative, saranno valutati solo se le certificazioni e le dichiarazioni indichino:

- la data di inizio e fine del servizio;
- la denominazione del datore di lavoro;
- la qualifica professionale;
- il numero di ore settimanalmente prestate o il monte ore complessivo del periodo di servizio.

Le idoneità in concorsi non costituiscono titolo valutabile e non vanno prodotte o dichiarate, per il divieto sancito, ad esclusione dei soli concorsi scolastici, dall'art. 3, comma 22, della legge 24/12/1993 n. 537; parimenti non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità relative al presente concorso.

#### **Art. 7 – Eventuale regolarizzazione della domanda.**

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento concorsi in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 15 stesso.

#### **Art. 8 - Esclusione dal concorso.**

Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi:

- cognome e nome, residenza e domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

#### **Art. 9 - Valutazione dei titoli.**

I titoli saranno valutati, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Concorsi in vigore, dalla Commissione Esaminatrice. Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso o copie di documenti non dichiarate conformi secondo le modalità previste dalla legge. Analogamente non saranno presi in considerazione titoli non integrati da documentazione idonea o titoli non chiaramente valutabili dalla Commissione.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, lì 29 luglio 2011

La valutazione dei titoli avverrà per:

- TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 3
- TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 5
- TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2

La valutazione dei titoli verrà resa nota dalla Commissione Esaminatrice mediante affissione all'Albo dell'Ente, al termine della prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale.

#### **Art. 10 – Commissione di concorso.**

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 6 del citato "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Casa di Riposo "Guizzo Marseille", provvederà ad espletare il Concorso.

#### **Art. 11 – Diario delle prove.**

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce, 2 – Selva di Volpago del Montello (TV), per sostenere le prove d'esame, nei seguenti giorni:

- **PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 22 SETTEMBRE 2011 ORE 9.30**
- **PROVA PRATICA: VENERDI' 23 SETTEMBRE 2011 ORE 9.30**
- **PROVA ORALE: VENERDI' 23 SETTEMBRE 2011 A SEGUIRE.**

Eventuali variazioni relative alla sede d'esame verranno comunicate ai candidati per iscritto.

#### **Art. 12 - Programma e prove d'esame.**

L'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale.

##### Prova scritta;

- Diritto del lavoro;
- Contabilità fiscale;
- Normativa su controllo di gestione e controllo di qualità;
- Normativa su archivistica pubblica e protocollo;
- Normativa sulla privacy;



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@quizzo-marseille.org](mailto:info@quizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, lì 29 luglio 2011

- Legislazione sugli appalti pubblici di acquisizione di beni e servizi,
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova pratica.

Prova pratica;

Predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

Prova orale:

- Materie della prova pratica e scritta;
- Legislazione in materia di accesso agli atti pubblici.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente dopo l'effettuazione della prova stessa.

*Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.*

**Art. 13 - Graduatoria.**

Al termine della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

**Art. 14 - Nomina in prova.**

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a - nascita
- b - cittadinanza italiana



Impegno verso  
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, lì 29 luglio 2011

c - godimento dei diritti politici  
d - risultanze casellario giudiziale  
e - eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Prima della nomina, l'Amministrazione sottoporà il vincitore ad **accertamento medico preventivo** da parte del Medico competente in base al D.Lgs. 626/1994, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 14 bis del C.C.N.L. 06.07.1995.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" potrà in seguito adottare.

#### **Art. 15 - Trattamento dati personali – informazioni di cui all'art. 10 della l. 675/96.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di riposo "Guizzo Marseille" – Uffici amministrativi – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Casa di Riposo "Guizzo Marseille", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle



Impegno verso  
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)  
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825  
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org)

Prot. n° 5453

Volpago del Montello, li 29 luglio 2011

domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### Art. 16 – Disposizioni finali.

La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il concorso ed il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario d'ufficio al n. 0423/620106 o direttamente presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" sita in Via Santa Croce, n. 2 - fraz. Selva – 31040 Volpago del Montello (TV) oppure visitare il sito [www.guizzo-marseille.org](http://www.guizzo-marseille.org).

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Volpago del Montello, 16 LUG. 2011



IL DIRETTORE  
(MILITELLO DR. BARBARA)

Il Responsabile della pubblicazione Rag. Semenzin Marina certifica che il presente documento è stato pubblicato il 29/07/2011 e per 30 giorni.



**FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE**

AL SEGRETARIO-DIRETTORE DELLA  
CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE"  
VIA SANTA CROCE, N. 2  
31040 VOLPAGO D.M. (TV)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - A TEMPO PARZIALE E A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 01.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

**chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.**

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, **dichiara sotto la propria responsabilità** quanto segue (compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano):

1)  Di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

ovvero  Di essere cittadino \_\_\_\_\_.

2)  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_.

ovvero  Di non esservi iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

3)  Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

ovvero  Di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_.

ovvero  Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_.

4)  Di non essere stato/a destituito/a, né dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero  (indicare le cause di risoluzione) \_\_\_\_\_.

5) *solo per i maschi*:  Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

\_\_\_\_\_ .  
(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

6)  Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento dei servizi.

ovvero:  Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami \_\_\_\_\_

e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81).

7)  Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ .

8)  Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

\_\_\_\_\_ .  
9)  Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

ovvero

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici:

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Privati:

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione

tempo pieno *oppure*  part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

10)  Di aver preso integrale visione del bando di concorso;

11)  Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'indirizzo presso il quale l'Ente deve inviare le comunicazioni inerenti il presente concorso, è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

firma leggibile

\_\_\_\_\_

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### **DATI ANAGRAFICI:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

### **TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CORSI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

DATA \_\_\_\_\_

firma leggibile

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(AUTOCERTIFICAZIONE)**  
**(D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero;

- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito presso la Scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA NON AUTENTICATA

\_\_\_\_\_

**Allegato: copia documento di identità in corso di validità**

**ELENCO DEGLI ALLEGATI (in duplice copia)**

**1) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o certificato sostitutivo, in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificazione;**

**2) curriculum professionale firmato e datato;**

**3) ricevuta del versamento tassa di concorso;**

**4) altre certificazioni:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

firma leggibile

\_\_\_\_\_