



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE PRIMO – SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

☎ 0422 6178-6179130 e 6179131 fax 0422 6179670

✉ e-mail ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it sito internet: www.comune.villorba.tv.it

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ARTICOLO 30 - COMMA 2 BIS - D.
LGS. 165/2001
per la copertura di n. 1 posto di **Agente Polizia Locale - Cat. C, da destinare al
Settore Settimo "POLIZIA LOCALE"**

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2011, con la quale è stato approvato il primo stralcio del Piano Assunzioni 2011 e deliberata l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di polizia municipale da destinare al Settore Settimo "Polizia Municipale", attivando la procedura di mobilità tra Enti dello stesso comparto;

VISTA la determinazione Reg. Gen. n. 440 del 14 luglio 2011, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

VISTO l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villorba intende procedere, mediante una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, alla copertura di un posto di AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C da destinare al Settore Settimo "Polizia Municipale".

In base al vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale gli appartenenti al corpo stesso, ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza, sono dotati dell'**arma di ordinanza** nello svolgimento dei servizi previsti dal regolamento stesso.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio da almeno 2 anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C e profilo di agente di Polizia;
- 2) essere in possesso del diploma di maturità e patente di guida A e B (per coloro che hanno conseguito la patente di guida di tipo "B" prima del 26/04/1988 non è richiesta la patente di guida di tipo "A");
- 3) non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso.
- 4) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, nella quale dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità;
- 4) possesso della patente di guida di guida A e B
- 5) motivazione per la richiesta di mobilità;
- 6) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 7) recapito per l'invio di eventuale comunicazione.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

COMUNE DI VILLORBA

Servizio Personale ed Organizzazione

Piazza Umberto I, 19

31020 VILLORBA

dovrà pervenire entro il giorno **18 agosto 2011** a pena di decadenza dell'ammissione alla selezione.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo, la domanda, redatta in carta semplice, potrà essere presentata all'ufficio protocollo, trasmessa via fax (0422 61799) o a mezzo posta.

Le domande possono essere inoltre inviate via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo personale.comune.villorba.tv@pecveneto.it.

Per le domande spedite con raccomandata farà fede la data risultante dal timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante e per quelle inviate via fax farà fede la data (entro la scadenza) di ricezione.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Nel caso di inoltro della domanda via PEC la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando comunque, lo schema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione il curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto; che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Villorba anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

COLLOQUIO

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione o rinvio, dovranno presentarsi per un colloquio, muniti di idoneo documento di identità personale, il giorno **02/09/2011 dalle ore 9.00** presso la sala Consiliare del Comune di Villorba – Piazza Umberto I, 19 – Lancenigo di Villorba

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire. Esso riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nella attività lavorativa.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

COMMISSIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Area Amministrativa procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto; *Punteggio massimo assegnato punti 10*

b) valutazione del colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità attitudinali e professionali del candidato; *Punteggio massimo assegnato punti 20*

Per l'inserimento in graduatoria, il candidato dovrà ottenere il punteggio complessivo minimo di punti 21.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di

non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Villorba il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villorba, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D. Lgs. 165/2001 l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Villorba per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito www.comune.villorba.tv.it, **dal 18 luglio 2011 al 18 agosto 2011**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI VILLORBA – Ufficio personale ed organizzazione

Piazza Umberto I, 19

31020 LANCENIGO DI VILLORBA

ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it

tel. 0422 6179130

Villorba, 15 luglio 2011

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
F. to Dott. Giuseppina Conte

**Al Signor SINDACO
del COMUNE di
31020 VILLORBA (TV)**

**OGGETTO: domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente
Polizia Locale - Cat. C, da destinare al Settore Settimo "POLIZIA LOCALE"**

Il sottoscritto _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 440 del 14 luglio 2011, chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C. A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso*):

- 1.1 di essere nato a _____ il _____;
- 1.2 di essere residente in _____ provincia _____
Via _____ n. _____ telefono _____;
- 2.1 di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____
- 2.2 di essere dipendente dal _____ con inquadramento nella categoria C e posizione economica _____
- 3.1 di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____;
- 4.1 di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" conseguita prima del 26/04/1988;
- 4.2 di essere in possesso della patente di guida di tipo "A" e "B";
- 5.1 di presentare domanda di mobilità per:
 avvicinamento alla residenza;
 ricongiunzione con il nucleo familiare;
 altro: _____
- 6.1 di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 7.1 domicilio al quale inviare le comunicazioni:
 residenza sopra dichiarata;
 al seguente numero di fax _____;
 al seguente indirizzo di posta elettronica _____
 domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni: _____
-

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (obbligatorio):

curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità previste dall'art. 17 del bando di concorso;
- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità **(vedi nota n. 1)**;
- dichiara di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso.

DATA _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.