

Piazza Fausto Zadra, 1

c.a.p. 31020

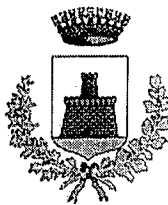
tel. 0423 986460-986461-986462

fax 0423 986465

www.comune.vidor.tv.it

e-mail: [segreteria@comune.vidor.tv.it](mailto:segreteria@comune.vidor.tv.it)

P.E.C.: [comunevidor.tv@legalmail.it](mailto:comunevidor.tv@legalmail.it)



## COMUNE DI VIDOR provincia di Treviso

Prot. n. 3577/11

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA.

Il Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa  
Servizio Personale

In adempimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07 febbraio 2011, e alla Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 126 dell'11 aprile 2011

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i.

#### rende noto

che è intenzione di questa Amministrazione provvedere mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo 30.3.2001, n. 165, alla copertura di un posto di:

COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO – Cat. B3  
da impiegare presso l'Area Tecnica  
a tempo pieno ed indeterminato

I servizi riguardano in particolare: manutenzione strade, verde pubblico e patrimonio. Conduzione macchine operatrici.

Possono partecipare i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo
- essere inquadrato nella categoria B3, posizione economica B3, con profilo professionale Collaboratore Tecnico;
- essere in possesso della patente di guida cat. C;
- essere in possesso di apposita dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità

I dipendenti interessati possono presentare domanda in carta semplice, con le seguenti modalità entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 aprile 2011:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vidor – Piazza F. Zadra 1 – 31020 Vidor (Tv) (orario ufficio 10.00/1300)
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante)
- a mezzo posta elettronica certificata: [comunevidor.tv@legalmail.it](mailto:comunevidor.tv@legalmail.it)
- a mezzo fax al n. 0423 986465.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, debitamente datata e firmata deve essere allegato:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- il curriculum vitae, di studi e professionale, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte
- preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza

L'avviso di mobilità e l'allegato fac-simile di domanda sono visionabili e scaricabili dall'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Vidor : [www.comune.vidor.tv.it](http://www.comune.vidor.tv.it) .

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda, secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Responsabile del Servizio valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- 8 punti per titoli così suddivisi
  - curriculum formativo e professionale – max 4 punti  
(titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo alla posizione funzionale da ricoprire
  - benefici di avvicinamento alla residenza - max 2 punti
  - anzianità di servizio – max 2 punti

- 7 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente a tutti i candidati. L'assenza del candidato alla data e ora fissati sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione comunale che si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, interrompere, revocare ed annullare la procedura di cui al presente avviso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

La selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0423 986461).

Vidor, lì 11 aprile 2011



Il Responsabile del Servizio Personale  
Francesco Feletto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Feletto", is written over the printed name of the official.

Oggetto: Domanda di mobilità per un posto di Collaboratore Tecnico – Operaio Specializzato – Cat. B3 – posizione economica B3 da impiegare presso l'Area Tecnica – a tempo pieno ed indeterminato (art. 30 D. Lgs.vo 30.3.2001 n. 165).

Il/la Sottoscritto/a.....  
nato/a ..... (.....) il ..... residente a.....  
(...) cap..... in Via ..... n. .... tel. ....  
Cell. .... e-mail .....

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al mobilità esterna (*indicare solo se diverso dalla residenza*)

**CHIEDE**

di partecipare al bando di mobilità in oggetto ai fini del trasferimento presso Codesta Amministrazione  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12000 n. 445, dichiara:

- di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dell'Ente .....  
..... con il seguente inquadramento Cat. ....posiz.economica.....  
..... profilo professionale .....
- che le mansioni attualmente svolte sono .....
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso
- di non aver riportato né avere in corso esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità
- che la distanza del proprio domicilio:
  - a) dalla attuale sede di lavoro è di .....km
  - b) dalla sede del Comune di Vidor è di ..... km
- di accettare, senza riserva alcuna e condizioni previste dall'avviso di mobilità

Allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

..... li .....

(firma)