



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
Provincia di Treviso

Prot. n. 16050

Lì, 16 Agosto 2011

Settore Segreteria/Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 150 del 09.08.2011, e della propria determinazione n. 688 del 11.08.2011

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' – PRESSO LA 3^ AREA – “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO COMUNALE” .

1 - Trattamento economico

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico :

- stipendio tabellare annuo di Euro 19.454,15;
- 13^ mensilità;
- indennità di comparto Euro 549,60 annui;
- eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto regioni ed Autonomie Locali – per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 31.07.2009.

2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti :

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego ;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1^a comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;
7. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi) ;
8. possesso del diploma di media superiore che consenta l'accesso all'Università.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta , in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3 – Data di scadenza e modalità d'invio

La domanda potrà essere recapitata a mano, a mezzo servizio postale o anche a mezzo fax, presso l'ufficio protocollo di questo Ente.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno 09.09.2011.

Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente mediante raccomandata A.R. ogni variazione di indirizzo.

4 – Domanda di ammissione e modalità di invio

La domanda di ammissione (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile) , redatta in carta semplice e **secondo lo schema allegato al presente bando**, che può venire direttamente utilizzato, deve essere indirizzata al Sindaco.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione comprovante gli eventuali titoli per fruire dei benefici di Legge relativi alla preferenza o precedenza nella graduatoria ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

La firma autografa del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica, ma dovrà essere corredata di un documento di identità.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione è effettuata dall'ufficio personale. _

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti ;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso.

6 – Prova selettiva

L'esame consiste in una prova orale sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto civile;
2. Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Elementi di legislazione sul pubblico impiego;
4. Nozioni di informatica.

7 – Calendario Prova d'esame

Lunedì 19 settembre alle ore 9.00 presso la Sede Comunale sita in San Biagio di Callalta in Via Postumia Centro n. 71.

Per sostenere la selezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione se non per la modifica della data succitata.

I concorrenti che non si presentano a sostenere la prova della selezione nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione.

La prova si intende superata quando il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore ai 21/30.

8 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

Nella formazione della graduatoria, salvo le precedenza di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tener conto dei titoli di preferenza. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria formata in esito al procedimento di selezione in oggetto, effettuata l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità presso la 3^a Area – "Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio Comunale", potrà essere utilizzata per il reperimento di personale a tempo determinato, per un periodo di tre mesi presso le diverse Aree dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dall'art. 3, comma 79 della Legge 24.12.2007, n. 244.

9 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova per il periodo previsto dalla normativa vigente entro 30 giorni dalla data del giorno successivo alla data di ricevimento della partecipazione di nomina.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, potrà provvedere all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, anche tramite spedizione postale, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di ammissione al concorso presentata.

In ogni caso l'interessato dovrà produrre certificazione medica attestante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciata dai competenti organi sanitari.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

10 - Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Settore Segreteria/Affari Generali per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati presso una banca dati, anche informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della prova selettiva o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Funzionario Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Maria Gloria Loschi.

Per ogni altra informazione, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Gloria Loschi presso la Segreteria del Comune, negli orari di apertura degli uffici al pubblico, o telefonicamente al numero 0422/894373.



Il Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Al Sig. SINDACO
del Comune di
31048 - SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' – PRESSO LA 3^A AREA – “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO COMUNALE” .

Il/la sottoscritt_ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ in data _____ e con scadenza in data 09.09.2011.

A tal fine dichiara: (contrassegnare con una X le caselle e completare le dichiarazioni)

1. di chiamarsi _____

di essere residente in _____

C.A.P. _____ Provincia _____

Via _____ nr. _____ tel. _____

e chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata:

alla residenza sopra indicata

al seguente indirizzo

2. di essere nat_ a _____ il _____

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana

3.1 ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4.1 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

5. di non avere procedimenti penali pendenti

5.1 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. di non avere riportato condanne penali

6.1 ovvero di aver subito le seguenti condanne penali

7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.

8. di essere dipendente dall'Amministrazione Pubblica di _____
dal _____ con la qualifica di _____

9. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati maschi) :

10. di essere fisicamente idone_ al servizio

11. () di aver conseguito il seguente titolo di studio:

con voti _____ nell'anno _____ presso _____

12. () di essere nelle condizioni di portatore di Handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (1)

Data

Firma

Formula di consenso per il trattamento di dati sensibili – Tutela della Privacy – D. Lgs. 196/2003

Il sottoscritto autorizza il Comune di San Biagio di Callalta al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del concorso.

In ogni momento, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto potrà avere accesso ai propri, dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data

Firma

Riferimento ai richiami:

(1) L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.