



Comune di Oderzo  
Città archeologica  
Ufficio Sport

## AVVISO PUBBLICO

**PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN VIA COMUNALE DI FAE' (FRAZ. DI FAE'), IN VIA COMUNALE DI CAMINO (FRAZ. DI CAMINO) E VIA M.T. DI CALCUTTA (FRAZ. DI COLFRANCUI) PER IL PERIODO 01.01.2020/31.12.2022**

### **Il Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero Stampa**

VISTA la L.R 11 maggio 2015, n. 8 in materia di *“Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”*;

VISTO il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento, gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali”*, così come modificato con D.C. n. 63 del 16.11.2016;

VISTA la D.G. n. 175 del 07.10.2019 con la quale venivano approvate le linee direttive per l'adozione del presente *“Avviso”*;

### **rende noto**

che il Comune di Oderzo intende procedere - tramite procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 11 del *“Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento, gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali”* che disciplina le modalità di affidamento in gestione degli impianti privi di rilevanza economica - all'affidamento in gestione delle seguenti aree e strutture di proprietà comunale destinate alla pratica sportiva:

- a) impianto sportivo sito in Comunale di Faè (frazione di Faè);
- b) impianto sportivo sito in Comunale di Camino (frazione di Camino);
- c) impianto sportivo sito in via M. T. di Calcutta (frazione di Colfrancui);.

#### **1. Oggetto dell'affidamento**

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata **all'affidamento disgiunto** degli impianti sportivi sopra di seguito individuati (come da planimetrie allegate, rispettivamente, sub 1), sub 2) e sub 3) al presente *“Avviso”*):

a) Lotto 1 *“Impianto di via Comunale di Faè (frazione di Faè)”* composto da:

a.1 campo da calcio con relative pertinenze ed impiantistica ;

a.2 immobile di servizio al campo di calcio dotato di spogliatoi atleti ed arbitro, servizi per il pubblico e magazzini come ricompresi nel perimetro rosso dell'allegata planimetria sub 1);  
a.2.2 piazzola multifunzionale in calcestruzzo;

b) Lotto 2 "Impianto di via Comunale di Camino (frazione di Camino)" composto da:

b.1 campo da calcio con relative pertinenze ed impiantistica come ricompresi nel perimetro rosso dell'allegata planimetria sub 2);

b.1.1 immobile di servizio al campo di nuova edificazione (l'impianto viene concesso privo di locali adibiti a spogliatoi e servizi igienici sino al 31 dicembre 2020 ovvero sino a diversa data anteriore, nel caso di ultimazione anticipata dei lavori);

b.2 piazzola multifunzionale in calcestruzzo;

c) Lotto 3 "Impianto di via M.T. di Calcutta (frazione di Colfrancui)" composto da:

c.1 campo da calcio con relative pertinenze ed impiantistica;

c.2 immobile di servizio al campo di calcio dotato di spogliatoi atleti ed arbitro, servizi per il pubblico e magazzini come ricompresi nel perimetro rosso dell'allegata planimetria sub 3);

### 3. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dall'01.01.2020 e - pertanto - sino al 31.12.2022.

### 2. Requisiti di partecipazione

L'affidamento viene prioritariamente assegnato a soggetti iscritti all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo da almeno 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza del precedente affidamento dell'impianto (31.12.2019).

**Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati, in presenza di più richiedenti, la gestione non può essere affidata ad Associazioni e/o Società sportive che, singolarmente o tra loro aggregate, già gestiscano altri impianti sportivi di proprietà del Comune di Oderzo.**

In subordine, ed esclusivamente in assenza di domande presentate dai soggetti sopra indicati, l'impianto sportivo potrà essere affidato ai seguenti richiedenti:

- Associazioni e Società sportive iscritte da meno di 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza del precedente affidamento dell'impianto (31.12.2019);

In subordine, ed esclusivamente in assenza di domande presentate dai soggetti sopra indicati, l'impianto sportivo potrà essere affidato ai seguenti richiedenti:

- Associazioni sportive non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo
- Federazioni sportive nazionali;

- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva;
- Consorzi associati tra i suindicati soggetti.

### **3. Oneri gestionali a carico dell’Affidatario**

Il rapporto tra il Comune di Oderzo e l’Affidatario, in relazione alla gestione dell’impianto sportivo, sono disciplinati ai sensi dello schema di convenzione allegato sub 4) al presente “Avviso” quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

In particolare, per tutta la durata della concessione l’Affidatario si obbliga a:

- a) custodire l’impianto;
- b) provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria dell’impianto;
- c) provvedere all’assunzione di tutte le spese per la gestione dell’impianto a fini sportivi (in particolare delle utenze) ed il mantenimento dell’efficienza del medesimo nonché di tutte le attrezzature sportive esistenti;
- d) provvedere allo sfalcio dell’erba nell’area verde di pertinenza dell’impianto;
- e) provvedere al pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri (compreso il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale), i contributi ed obblighi di qualsiasi genere;
- f) provvedere l’assunzione delle spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente, ivi comprese le eventuali spese tecniche e di vigilanza a carico dell’Amministrazione per il controllo dei lavori;
- g) provvedere alla copertura assicurativa contro danni da responsabilità civile arrecati all’ente, agli utenti o a terzi dall’esercizio dell’impianto;
- h) provvedere al versamento della cauzione definitiva, di cui all’art. 9, a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi previsti dalla convenzione;
- i) provvedere all’acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell’attività.

### **4. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, redatta secondo il modello allegato sub 5) in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà **pervenire tassativamente (non farà, pertanto, fede la data di trasmissione) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.10.2019** all’Ufficio protocollo del Comune di Oderzo (Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo – TV) tramite consegna a mano, lettera raccomandata AR ovvero posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it) (con trasmissione di scansione in formato .pdf della domanda sottoscritta e degli allegati).

Oltre il suddetto termine, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una pervenuta in tempo utile.

Sui plichi, sui quali dovrà essere rilevabile il nominativo del mittente, dovrà essere apposta alternativamente - a seconda dell'impianto sportivo per l'affidamento del quale il candidato intende concorrere - la seguente dicitura:

“Lotto 1) - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMUNALE DI FAE' (FAE' )”

oppure

“Lotto 2) - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMUNALE DI CAMINO (CAMINO)”

oppure

“Lotto 3) - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA M.T. DI CALCUTTA (COLFRANCUI)”

**N.B. Ciascun partecipante può concorrere per l'affidamento di un solo impianto sportivo.  
Eventuali domande di partecipazione difformi (comprendenti, cioè, più Lotti) saranno escluse.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) proposta tecnica, redatta secondo il modello allegato sub 6) in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante del soggetto richiedente, avente il contenuto di cui al successivo punto 5;
- 3) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo, qualora il soggetto non sia iscritto all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo.

Alla domanda potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal richiedente ai fini della valutazione della medesima e, pertanto, dell'affidamento.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica;
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di selezione;
- 4) inesistenza, a carico dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3, delle cause di divieto alla stipulazione dei contratti pubblici;
- 5) accettazione integrale delle condizioni specificate nell'Avviso, nello schema di Convenzione e negli atti in essi richiamati;
- 6) di aver tenuto conto delle condizioni dell'affidamento, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dall'Avviso e dallo schema di

Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della selezione.

## 5. Valutazione e criteri di selezione delle domande

Alla selezione delle domande provvederà un'apposita Commissione nominata, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, dal Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero del Comune di Oderzo.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica si terrà in forma pubblica presso la Sede Comunale, in Via Garibaldi, 14, alle ore 9.00 del giorno **martedì 5 novembre 2019**.

La Commissione procederà tramite l'attribuzione del punteggio (fino ad un massimo di 100 punti assegnabili) sulla base della relazione tecnica e dell'eventuale ulteriore documentazione prodotta, secondo i seguenti parametri ed indicatori:

- a) positiva esperienza maturata nella gestione dello stesso ovvero di analogo impianto sportivo pubblico – max 20 punti, così assegnati:
  - punti 2 per ciascun intero anno (mesi 12) di gestione;
  
- b) radicamento nel territorio comprovato dall'avvenuta realizzazione di progetti, iniziative e/o eventi di promozione sociale e sportiva a favore della comunità locale – max 20 punti, così assegnati:
  - attività a favore dei giovani (fascia di età sino ai 18 anni)  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *tipologia, frequenza attività (settimanale, mensile, annuale, ecc.) e numero di soggetti coinvolti;*
  - attività a favore di soggetti in difficoltà  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *tipologia, frequenza attività (settimanale, mensile, annuale, ecc.) e numero di soggetti coinvolti;*
  - attività a favore degli anziani  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale:

*tipologia, frequenza attività (settimanale, mensile, annuale, ecc.) e numero di soggetti coinvolti;*

- attività in collaborazione con altri soggetti rappresentanti della Scuola ovvero dell'Associazione locale  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *tipologia, frequenza attività (settimanale, mensile, annuale, ecc.) ed Associazioni coinvolte;*

c) presenza di un settore giovanile (almeno 15 iscritti) – 20 punti, così assegnati:

- da 16 a 25 iscritti settore giovanile: punti 10
- oltre 25 iscritti settore giovanile: punti 20;

d) eventuali proposte di interventi per il miglioramento dell'efficienza e della fruibilità dell'impianto - max 20 punti, così assegnati:

- interventi di carattere gestionale  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *massima accessibilità e fruibilità dell'impianto a favore dell'utenza;*
- interventi di carattere organizzativo  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *servizi di supporto/assistenza all'utenza;*
- interventi di carattere strutturale  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *miglioramento e/o ammodernamento dello stato manutentivo dell'impianto;*
- interventi di carattere manutentivo  
max 5 punti  
il punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *programma di manutenzione dell'impianto (annuale e nell'arco dell'intero periodo di affidamento);*

- e) tipologia e modalità di presidio della struttura proposti - max 10 punti, così assegnati:
- custodia e vigilanza nei periodi di operatività dell'impianto
    - max 5 puntiil punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *numero e mansioni personale dedicato assegnato*;
  - custodia e vigilanza nei periodi di chiusura dell'impianto
    - max 5 puntiil punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *numero e mansioni personale dedicato assegnato*;
- f) disponibilità di mezzi e attrezzature finalizzate allo svolgimento dell'attività sportiva e alla conservazione dello stato manutentivo della struttura (anche come impegno a dotarsene entro mesi 3 dall'affidamento) - max 10 punti, così assegnati:
- mezzi e attrezzature per lo svolgimento dell'attività sportiva
    - max 5 puntiil punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *dotazioni che agevolino la partecipazione all'attività giovanile (es. veicolo per il trasporto degli atleti)*;
  - modalità di intervento per la conservazione dello stato manutentivo della superficie erbosa;
    - max 5 puntiil punteggio sarà attribuito secondo la formula  $P = mc \times 5^*$ , dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*, in base al seguente criterio motivazionale: *dotazioni e descrizione degli interventi di mantenimento del campo da gioco (es. cura del prato, delle recinzioni, delle linee di campo; frequenza; ecc.)*;

\*Per gli elementi che presuppongono una valutazione non automatica, ogni Commissario provvederà, in base agli specifici criteri motivazionali sopra indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

proposta e/o descrizione assente o insufficiente, in quanto generica	0
proposta e/o descrizione sufficiente, in quanto concreta e sviluppata negli aspetti essenziali	0,25
proposta e/o descrizione buona, in quanto concreta e sviluppata non solo negli aspetti essenziali	0,65
proposta e/o descrizione ottima, in quanto concreta e sviluppata in modo completo con individuazione di finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche	1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

**R = singolo punteggio riparametrato**

**R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente**

**R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione**

**P<sub>max</sub> = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.**

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

## 6. Cause di esclusione dalla procedura di selezione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente Avviso e dai suoi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione per la quale è prevista l'esclusione;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di documentazione incompleta ovvero irregolare parziale;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti nei termini di scadenza della presentazione delle domande.

## 7. Sopralluogo

Il sopralluogo è **facoltativo** e sarà effettuato previo appuntamento da richiedersi, a mezzo fax ovvero posta elettronica, **entro le ore 10.00 del giorno 18.10.2019**, ai seguenti recapiti:



Comune di Oderzo - ufficio Sport - fax 0422/812266 - e-mail sport@comune.oderzo.tv.it

Successivamente alla ricezione della richiesta, il Comune di Oderzo comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il Legale rappresentante del soggetto richiedente o suo delegato (in quest'ultimo caso, alla domanda di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità di delegante e delegato).

## **8. Cessione del contratto e sub concessione**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere e/o subconcedere in tutto o in parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) l'impianto assunto in gestione, pena l'immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e fatto salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

L'impianto non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle cui esso è destinato (attività sportiva), se non previo espresso consenso scritto del Comune di Oderzo.

## **9. Cauzione**

L'Affidatario è tenuto a versare, tramite deposito ovvero polizza fideiussoria, una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Contratto per un importo pari ad € 2.000,00 (duemila/00) per ciascuno degli impianti oggetto dell'affidamento.

La cauzione è mantenuta per tutta la durata della concessione e sarà restituita al termine della gestione stessa, fatto salvo il rilievo, in contraddittorio tra il concedente ed l'Affidatario, di eventuali danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa dell'Affidatario medesimo.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse.

Nelle ipotesi di inadempimento da parte dell'Affidatario, si procederà senza bisogno di diffida o azione giudiziaria all'incameramento della cauzione, fermo restano il diritto del concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni che da detti inadempimento dovessero derivare.

## **10. Disposizioni varie**

L'Avviso e i suoi allegati non vincolano il Comune di Oderzo il quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare la procedura, di dar corso o meno allo svolgimento della selezione, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni.

Il Comune di Oderzo si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti del Comune per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

La stipulazione della Convenzione avrà luogo entro il termine di 30 (trenta giorni) dall'aggiudicazione definitiva.

**All'atto della sottoscrizione della Convenzione l'Affidatario è tenuto alla produzione del "Piano di utilizzo" (nel quale sono stabilite le tipologie di utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto) e del "Piano di conduzione" (nel quale sono descritte le attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia, di guardiania, di eventuale miglioria e di funzionamento tecnologico dell'impianto) della struttura.**

L'Affidatario – entro il medesimo termine – è inoltre tenuto a costituire la cauzione definitiva prevista dal presente Avviso.

Ove nell'indicato termine l'Affidatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, il Comune di Oderzo, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'affidamento a favore al richiedente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo proposte in sede di selezione. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Tutte le controversie relative alla concessione, che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

In caso di fallimento dell'Affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del medesimo, il Comune di Oderzo si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al terzo migliore offerente così come risultante dalla selezione.

## **11. Controlli**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di selezione pubblica.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria dei partecipanti alla selezione.

Il rifiuto della sottoscrizione della Convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa dell'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria con affidamento della concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esimerà comunque il soggetto inadempiente da eventuali ulteriori responsabilità civili.

## **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 in materia di diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati in conformità al medesimo GDPR (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento è il Comune di Oderzo e responsabile il Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero, dott.ssa Angelica Giabardo.

## **13. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale scuola Tempo libero del Comune di Oderzo, dott.ssa Angelica Giabardo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e degli altri documenti inerenti alla selezione possono essere richiesti all'ufficio Sport del Comune di Oderzo.

Le richieste dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [sport@comune.oderzo.tv.it](mailto:sport@comune.oderzo.tv.it) o PEC all'indirizzo e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 23.10.2019**. Eventuali richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.comune.oderzo.tv.it](http://www.comune.oderzo.tv.it) alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi, avvisi, concorsi.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIALE SCUOLA TEMPO  
LIBERO  
(dott.ssa Angelica Giabardo)

IMPIANTO SPORTIVO COLFRANCUI - ALLEGATO SUB 1



IMPIANTO SPORTIVO CAMINO - ALLEGATO SUB 2



IMPIANTO SPORTIVO FAE' - ALLEGATO SUB 3



COMUNE DI ODERZO

AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN

VIA \*\*\*\*\* PER IL PERIODO 01.01.2020/31.12.2022

L'anno duemiladiciannove, il giorno \*\* ( ) del mese di

\*\*\*\* (\*.\*.2019), in Oderzo, presso la sede municipale in Via Garibaldi

n. 14.-----

TRA

- GIABARDO ANGELICA, nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, domiciliata

come appresso, che dichiara di agire nella sua qualità di Responsabile

del Servizio Sociale-Scuola-Tempo Libero del Comune di Oderzo, ai

sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e

pertanto in nome, per conto e nell'interesse del Comune che

rappresenta, dichiarando che al Comune è stato attribuito il C.F.

00252240262, ed in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 298

del

l'08.05.19;-----

E

- \*\*\*\*\*, nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* e domiciliato

come appresso, che interviene al presente atto nella sua qualità di

Legale rappresentante dell'Associazione \*\*\*\*\* con sede in

\*\*\*\*\* Via \*\*\*\*\* n. \*\* - C.F.- P.I. \*\*\*\*\*-----

PREMESSO

- che con deliberazione di G.C n. \*\* del 07.10.19 venivano individuate

le linee direttive per l'affidamento in gestione, tramite procedura ad

evidenza pubblica, della struttura sportiva di proprietà comunale sita in

via \*\*\*\*\*;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero n. \*\* del 09.10.19 si provvedeva ad indire pubblica selezione, previa pubblicazione di "Avviso", per l'affidamento in concessione di detto impianto sportivo con valutazione, ad opera di apposita Commissione giudicatrice, di parametri tecnici per un punteggio massimo pari a 100;-----

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero n. \*\* del \*\*/\*\*/\*\*\*\* veniva aggiudicato all'Associazione \*\*\*\*\* la gestione dell'anzidetto impianto sportivo per il periodo di anni tre (3) decorrenti dall' 01/01/2020. -----

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

#### Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.---

#### Art. 2 – Oggetto

Il Comune di Oderzo affida all'Associazione \*\*\*\*\* con sede in \*\*\*\*\* Via \*\*\*\*\* n. \*\* – C.F.- P.I.

\*\*\*\*\* , che accetta, la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via \*\*\*\*\* (Foglio \*\*, Mappale \*\*\*\*\* del Catasto fabbricati) che insiste sull'area meglio identificata nella planimetria allegata sub A).

Il complesso sportivo è costituito da \*\*\*\*\*

Quanto oggetto della presente concessione viene assegnato nello



stato di fatto e di diritto nel quale attualmente versa.

**Art. 2 bis – Edificio di servizio al campo da gioco**

**(N.B.: QUESTO ARTICOLO E' APPLICABILE IN RELAZIONE AL SOLO AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO DI CAMINO)**

L'affidatario prende atto che – per effetto di interventi di nuova edificazione effettuati dall'ente proprietario - sino alla data del 31.12.2020 (ovvero ad altra data antecedente nell'ipotesi di conclusione anticipata dei lavori), l'impianto risulta privo di immobile di servizio al campo (spogliatoi e servizi igienici).

**Art. 3 – Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dall'1 gennaio 2020 (uno gennaio duemilaventi) e, pertanto, sino al 31 dicembre 2022 (trentuno dicembre duemilaventidue).

**Art. 4 – Contenuto della gestione ed obblighi dell'Affidatario**

Per tutta la durata della concessione l'Affidatario si obbliga a:

- a) custodire l'impianto;
- b) provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto;
- c) provvedere all'assunzione di tutte le spese per la gestione dell'impianto a fini sportivi (in particolare delle utenze) ed il mantenimento dell'efficienza del medesimo nonché di tutte le attrezzature sportive esistenti;
- d) provvedere allo sfalcio dell'erba;
- e) provvedere al pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri (compreso il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale), i contributi ed obblighi di qualsiasi genere;



che il Comune si riserva di valutare ed approvare. Dette proposte

dovranno consistere nella presentazione di apposito progetto e

dettagliato preventivo e, se del caso, finanziare in tutto o in parte.

#### Art. 6 – Divieto di cessione o sub-affidamento a terzi

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere e/o sub affidare in tutto o in

parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) l'impianto sportivo

assunto in gestione. L'eventuale violazione, ovvero elusione anche di

fatto, di tale divieto costituisce causa di immediata risoluzione

dell'affidamento, secondo quanto previsto dal successivo art. 15, fatto

salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato da soggetti diversi

dall'Affidatario o per finalità diverse da quelle previste dal presente

Capitolato se non previo espresso consenso scritto del Comune di

Oderzo.

Quanto oggetto della presente concessione non potrà essere utilizzato

per finalità diverse da quelle a cui è destinato.

#### Art. 7 – Cauzione

L'Affidatario ha versato una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli

obblighi derivanti dal presente Contratto tramite polizza assicurativa

n. \*\*\*\*\* rilasciata da \*\*\*\*\* per un importo pari ad €

2.000,00 (duemila/00).

La cauzione è mantenuta per tutta la durata della concessione e sarà

restituita al termine della gestione stessa, fatto salvo il rilievo, in

contraddittorio tra il concedente ed l'Affidatario, di eventuali danni alla

struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa

dell'Affidatario medesimo.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle stesse.

Nelle ipotesi di inadempimento da parte dell'Affidatario, si procederà senza bisogno di diffida o azione giudiziaria all'incameramento della cauzione, fermo restano il diritto del concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni che da detti inadempimento dovessero derivare.

Art. 8 – Uso della struttura da parte dei terzi

L'Affidatario, se richiesto e previo nulla osta del Comune, resta obbligato, salvo impossibilità per impegni precedentemente assunti o per lo svolgimento della propria attività, a consentire l'utilizzo del complesso sportivo alle Scuole e ad altre Società e Associazioni per l'esercizio di attività compatibili con il complesso sportivo stesso.

L'utilizzazione da parte delle Scuole, per attività scolastica di educazione fisica, sarà concessa a titolo gratuito e, salvo necessità particolari da concordare di volta in volta, nella fascia di orario scolastico del mattino.

Nel caso di utilizzazione della struttura da parte di Associazioni e Società, l'Affidatario è autorizzato ad applicare e richiedere alle stesse il pagamento di un corrispettivo nella misura non eccedente del 30% le tariffe predeterminate dal Comune ovvero, in mancanza, dei costi vivi per le spese e i consumi sopportati dall'Affidatario stesso.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, con cadenza

semestrale, il prospetto di ripartizione delle fasce di utilizzo dell'impianto da parte di terzi e delle relative tariffe applicate.

#### Art. 9 – Personale impiegato nella gestione dell'impianto

L'Affidatario provvede alla gestione dell'impianto sportivo con proprie risorse umane qualificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale che a qualunque titolo presterà la propria opera nell'ambito della gestione dell'impianto sarà reclutato dall'Affidatario che ne risponderà direttamente escludendosi qualsiasi rapporto di dipendenza e/o collaborazione con il Comune.

Al personale dipendente, ai collaboratori ed ai soci lavoratori impiegati presso l'impianto sportivo dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località ove sono eseguite le prestazioni.

L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

#### Art. 10 – Tutela della salute e della sicurezza

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico dell'Affidatario che deve impegnarsi ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali.

L'Affidatario, in particolare, è tenuto a porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni prescritte dalle normative in materia di

sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### Art. 11 – Facoltà di intervento del Comune

E' facoltà del Comune di Oderzo, in qualunque momento, apportare all'impianto tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà necessarie ed opportune per motivi di interesse pubblico.

Nei casi di cui al precedente comma, saranno concordati tra le parti tempi e modalità strettamente necessari per lo svolgimento di tali opere. Qualora l'impianto dovesse essere reso o rimanere, in tutto o in parte, inagibile all'Affidatario non spetterà ad alcun titolo, a carico del Comune, nessuna indennità o compenso.

#### Art. 12 – Garanzie assicurative

L'Affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti attinenti all'esecuzione delle obbligazioni assunte.

Il Comune di Oderzo declina ogni e qualsivoglia responsabilità e pretesa nei propri confronti eventualmente fatta valere per lesione dei diritti di terzi in esecuzione dell'affidamento ed, in particolare, per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi a causa di fatti posti in essere dal personale dell'Affidatario.

L'Affidatario, a tal fine e per l'intera durata del contratto, ha prodotto copia della polizza assicurativa n. \*\*\* emessa da \*\*\*\*\*.

L'Affidatario ha l'obbligo, entro la scadenza di ciascuna annualità, di produrre la quietanza di rinnovo del contratto di assicurazione

#### Art. 13 – Vigilanza e controllo sulla gestione

	Il personale comunale avrà, in qualunque momento e senza necessità	
	di preavviso, libero accesso all'impianto sportivo per le verifiche e	
	controlli sulla gestione dell'impianto e sul suo stato manutentivo.	
	La vigilanza e il controllo sulla gestione compete al Responsabile	
	dell'Ufficio Sport che li eserciterà anche per il tramite di altro	
	personale.	
	L'Affidatario è tenuto annualmente a presentare:	
	a)	
	b) il rendiconto consuntivo della gestione e copia delle fatture,	
	intestate all'Affidatario stesso, comprovanti le spese sostenute per	
	la gestione dell'impianto sportivo;	
	c) una relazione indicante gli utilizzi dell'impianto suddivisi per	
	utenza.	
	Art. 14 – Recesso	
	L'Affidatario ha facoltà di recedere dalla concessione con preavviso di	
	mesi 6 (sei). In tale ipotesi l'Ente procederà ad incamerare la	
	cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno patito o	
	patendo dal Comune, senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.	
	Allo stesso modo l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere	
	dalla concessione con preavviso di mesi 6 (sei).	
	Art. 15 – Risoluzione del contratto	
	Si procederà alla immediata risoluzione del rapporto, previa	
	contestazione scritta all'Affidatario nella quale si dichiara che il	
	Comune intende avvalersi della clausola risolutiva, nei seguenti casi:	
	1) sopravvenuta perdita dei requisiti di capacità di contrattare con la	
	Pubblica Amministrazione;	
	9	

- 2) gravi e ripetute violazioni degli obblighi discendenti dalla convenzione o abituali negligenze o deficienze della gestione, regolarmente accertate e contestate, quando – a giudizio del Comune concedente – compromettano gravemente l'efficienza della stessa o siano tali da comportare rischi per la sicurezza dei beni concessi e/o delle persone utilizzatrici degli stessi;
- 3) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutta o parte della gestione dell'impianto sportivo;
- 4) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- 5) cessione e/o subconcessione in tutto o in parte (anche a titolo gratuito) del servizio assunto in gestione.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, questo sarà tenuto al risarcimento del danno ed incorrerà nella perdita della cauzione.

#### Art. 16 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario ed il Comune di Oderzo in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della concessione saranno devolute, in mancanza di accordo tra le parti, agli Uffici Giudiziari di Treviso.

A tal fine le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) tutti i dati forniti per la stipula del presente atto saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di cui



alla presente concessione, sia mediante supporto cartaceo che digitale.

**Art. 18 – Registrazione**

Le parti danno atto del fatto che alla registrazione del presente contratto si provvederà in caso d'uso.

**Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, oltre che alle disposizioni del Codice Civile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO LIBERO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE \*\*\*\*\*

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA**

**\_\_\_\_\_ (FRAZ. DI \_\_\_\_\_) PER IL PERIODO 01.01.2020/31.12.2022**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a .....  
residente a .....in via .....n. ....  
codice fiscale personale .....  
in qualità di .....  
della Federazione Sportiva nazionale/Ente di Promozione Sportiva/Società sportiva/Associazione sportiva dilettantistica .....  
con sede a ..... in via ..... n. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n.....Cod. Attività .....  
telefono..... fax ..... E Mail .....Pec.....  
con espresso riferimento alla Federazione/Ente/Società/Associazione che rappresenta

**c h i e d e**

**di essere ammesso alla selezione per l'affidamento dell'impianto sportivo sito in via \_\_\_\_\_ (frazione di**

**\_\_\_\_\_ ) e contestualmente, ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e s.m.i. (in particolare artt. 46, 47 e 48), consapevole di poter andare incontro alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e alla decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, dichiara:**

1) che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e/o di direzione e/o di controllo e/o di vigilanza sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Carica o Qualifica</i>

2) che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e/o di direzione e/o di controllo e/o di vigilanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Carica o Qualifica</i>

3) che la su indicata Associazione/Società è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Oderzo a decorrere dalla data del \_\_\_\_\_;

4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 delle cause di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche selezioni ed al divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti della sua applicabilità;

5) di accettare integralmente le condizioni specificate nell'Avviso, nello schema di Contratto e negli atti in essi richiamati;

6) di aver tenuto conto delle condizioni dell'affidamento, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dall'Avviso e dallo schema di Contratto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della selezione;

**AVVERTENZE (relativamente alla dichiarazione di cui al punto 4):**

1. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2. Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

– che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:

---

– di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., li .....

**Firma del Legale rappresentante**

.....

**N.B.:** La presente dichiarazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Associazione/Società deve essere corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.**

**SCHEDA PROPOSTA TECNICA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

**DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA**

**(FRAZIONE DI \_\_\_\_\_) PER IL**

**PERIODO 01.01.2020/31.12.2022**

L'Associazione/Società<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

in persona del Legale rappresentante<sup>1</sup>

- \_\_\_\_\_
- presa conoscenza delle condizioni, già contenute nell'Avviso, nello schema di Contratto e negli atti di selezione per l'affidamento dell'impianto sportivo comunale sito in via \_\_\_\_\_ (frazione di \_\_\_\_\_);
  - a conoscenza che la selezione gara sarà aggiudicata sulla base dei parametri e degli elementi elencati al punto 4. dell'Avviso;
  - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- a) positiva esperienza maturata nella gestione dello stesso ovvero di analogo impianto sportivo pubblico:

denominazione impianto \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

attività praticata \_\_\_\_\_

durata gestione (dal \*\*/\*\*/\*\*\*\* al \*\*/\*\*/\*\*\*\*) \_\_\_\_\_















- modalità di intervento per la conservazione dello stato manutentivo della superficie erbosa

*(dotazioni e descrizione degli interventi di mantenimento del campo da gioco)*

---

---

---

---

---

---

---

---

data \_\_\_\_\_

FIRMA del legale rappresentante \_\_\_\_\_

L'offerta dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante se trattasi di Associazione, società, ente, consorzio o cooperativa;
- institore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione prodotta nell'ambito della selezione.

**N.B.:** La presente dichiarazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Associazione/Società deve essere corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.**