



Comune di Oderzo
Città archeologica
Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA STADIO

PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022

Il Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero Stampa

VISTA la L.R 11 maggio 2015, n. 8 in materia di *“Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”*;

VISTO il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento, gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali”*, così come modificato con D.C. n. 63 del 16.11.2016;

VISTA la D.C. n. 49 del 25.10.2017 con la quale venivano approvate le linee direttive per l'affidamento esterno dell'impianto sportivo comunale;

VISTA la D.G. n. 156 del 25.10.2017 con la quale, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione consiliare, venivano approvate le linee generali per l'adozione del presente *“Avviso”*;

rende noto

che il Comune di Oderzo intende procedere - tramite procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 11 del *“Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento, gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali”* che disciplina le modalità di affidamento in gestione degli impianti privi di rilevanza economica - all'affidamento in gestione della struttura, di proprietà comunale, sita in via Stadio e destinata alla pratica sportiva.

1. Oggetto dell'affidamento

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'affidamento dell'impianto sportivo sopra individuato (come da planimetria allegata sub 1) al presente *“Avviso”*) meglio identificato al Catasto Fabbricati alla Sez. D, Foglio 1, Particella 1511, Sub 2, 3 e 4.

Il complesso sportivo è costituito da:

a) campo di calcio principale con tribune coperte, locali ad uso servizi igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;

b) campo di calcio per allenamento con tribune scoperte, locali ad uso servizi igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;

c) immobile dotato di alloggio custode, spogliatoi, docce, servizi igienici, sala riunioni e locale infermeria.

Quanto oggetto del presente "Avviso" viene assegnato nello stato di fatto e di diritto nel quale attualmente versa.

2. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dall'01.01.2018 e - pertanto - sino al 31.12.2022.

3. Requisiti di partecipazione

L'affidamento viene prioritariamente assegnato a soggetti iscritti all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo da almeno 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza del precedente affidamento dell'impianto (31.12.2017).

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati, in presenza di più richiedenti, la gestione non può essere affidata ad Associazioni e/o Società sportive che, singolarmente o tra loro aggregate, già gestiscano altri impianti sportivi di proprietà del Comune di Oderzo.

In subordine, ed esclusivamente in assenza di domande presentate dai soggetti sopra indicati, l'impianto sportivo potrà essere affidato ai seguenti richiedenti:

- Associazioni e Società sportive non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo (sezione Sport) ovvero iscritte da meno di 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza del precedente affidamento dell'impianto (31.12.2017);
- Federazioni sportive nazionali;
- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva;
- Consorzi associati tra i suindicati soggetti.

4. Oneri gestionali a carico dell'Affidatario

Il rapporto tra il Comune di Oderzo e l'Affidatario, in relazione alla gestione dell'impianto sportivo, sono disciplinati ai sensi dello schema di convenzione allegato sub 2) al presente "Avviso" quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

In particolare, per tutta la durata della concessione l'Affidatario si obbliga a:

- a) custodire la struttura;
- b) provvedere alla pulizia della struttura;

- c) provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, con particolare riguardo agli impianti sportivi e ai fabbricati che ne fanno parte ed alle relative dotazioni in genere;
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti esistenti nella struttura, quali gli impianti elettrici, gli impianti di riscaldamento e gli impianti idrici e sanitari, compresi i dispositivi antincendio;
- e) eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria - da effettuarsi entro la scadenza della prima annualità di gestione dell'impianto (31.12.2018) – di cui all'art. 5 del Capitolato disciplinante gli oneri di gestione dell'impianto;
- f) provvedere all'assunzione di tutte le spese per la gestione dell'impianto a fini sportivi (in particolare delle utenze) ed il mantenimento dell'efficienza del medesimo nonché di tutte le attrezzature sportive esistenti;
- g) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde, comprensiva dello sfalcio dell'erba e della regolazione delle siepi e degli eventuali arbusti presenti, su tutta l'area della struttura identificata nell'allegata planimetria;
- h) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde nel parcheggio esterno, comprese le siepi sporgenti dalla recinzione verso detto parcheggio;
- i) provvedere alla copertura assicurativa contro danni da responsabilità civile arrecati all'ente, agli utenti o a terzi dall'esercizio dell'impianto;
- l) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività;
- m) provvedere al pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri (compreso il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale), i contributi ed obblighi di qualsiasi genere;
- n) provvedere all'assunzione delle spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente, ivi comprese le eventuali spese tecniche e di vigilanza a carico dell'Amministrazione per il controllo dei lavori;
- o) provvedere al versamento della cauzione definitiva, di cui al successivo art. 9 (€ 20.000,00), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla convenzione;
- p) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività.

Il Comune di Oderzo, a fronte della gestione e degli impegni, così come sopra elencati, nonché per il favorire il raggiungimento dei fini associativi dell'Affidatario, provvederà - a favore del medesimo – all'erogazione di un contributo annuale dell'importo di € 21.000,00 (ventunomila/00) da assegnarsi per ciascuno degli anni di vigenza del rapporto di affidamento con le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato disciplinante gli oneri di gestione dell'impianto.

In relazione, inoltre, agli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 5 del Capitolato disciplinante gli oneri di gestione dell'impianto, il Comune di Oderzo provvederà, ai sensi dell'art. 6 del medesimo disciplinare, all'assegnazione di un contributo economico *una tantum* - pari ad €

10.000,00 (diecimila/00) - da assegnarsi nell'anno 2019, a parziale sostegno delle spese di realizzazione dei suddetti interventi.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il modello allegato sub 3) in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà **pervenire tassativamente (non farà, pertanto, fede la data di trasmissione) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 15.11.2017** all'Ufficio protocollo del Comune di Oderzo (Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo – TV) tramite consegna a mano, lettera raccomandata AR ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it (con trasmissione di scansione in formato .pdf della domanda sottoscritta e degli allegati).

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una pervenuta in tempo utile.

Sui plichi, sui quali dovrà essere rilevabile il nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA STADIO”

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) relazione tecnica, redatta secondo il modello allegato sub 4) in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante del soggetto richiedente, avente il contenuto di cui al successivo punto 6;
- 3) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo, qualora il soggetto non sia iscritto all'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Oderzo.

Alla domanda potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal richiedente ai fini della valutazione della medesima e, pertanto, dell'affidamento.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica;
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di selezione;
- 4) inesistenza, a carico dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3, delle cause di divieto alla stipulazione dei contratti pubblici;
- 5) accettazione integrale delle condizioni specificate nell'Avviso, nel fac-simile di Convenzione e negli atti in essi richiamati;
- 6) di aver tenuto conto delle condizioni dell'affidamento, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dall'Avviso e dal fac-simile di

Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della selezione.

6. Valutazione e criteri di selezione delle domande

Alla selezione delle domande provvederà un'apposita Commissione nominata, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, dal Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero del Comune di Oderzo.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica si terrà in forma pubblica presso la Sede Comunale, in Via Garibaldi, 14, alle ore 9.30 del giorno di **venerdì 17.11.2017**.

La Commissione procederà tramite l'attribuzione del punteggio (fino ad un massimo di 100 punti assegnabili) sulla base della relazione tecnica e dell'eventuale ulteriore documentazione prodotta, secondo i seguenti parametri ed indicatori:

a) **positiva esperienza maturata nella gestione dello stesso ovvero di analogo impianto sportivo pubblico** – max 30 punti, così assegnati:

➤ punti 3 per ciascun intero anno (mesi 12) di gestione;

b) **custodia e sicurezza dell'impianto** - max 20 punti, così assegnati:

Descrizione della tipologia e delle modalità di presidio della struttura, con particolare riferimento alla:

1) custodia e vigilanza nei periodi di operatività dell'impianto

max 10 punti, così attribuiti

1.2) personale assegnato

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *numero, professionalità e mansioni personale dedicato assegnato*

1.2) piano di impiego del personale

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *massima presenza, con particolare riguardo agli interessi dell'utenza*

2) custodia e vigilanza nei periodi di chiusura dell'impianto

max 10 punti, così attribuiti

2.1) personale assegnato

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *numero, professionalità e mansioni personale dedicato assegnato*

2.2) piano di impiego del personale

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *massima copertura, con particolare riguardo agli interessi di tutela dell'impianto*

c) **presenza di un settore giovanile (almeno 30 iscritti)** - max 20 punti, così attribuiti

1) da 31 a 50 iscritti settore giovanile: punti 10;

2) oltre 50 iscritti settore giovanile: punti 20;

d) **radicamento nel territorio (attività di promozione sociale e sportiva effettuata a favore della comunità locale ed eventuali proposte nell'arco del periodo di affidamento)** - max 20 punti, così attribuiti

1) attività di collaborazione di rete con realtà del territorio, in particolare a favore della fascia giovanile, realizzata nel periodo 01.01.2012/31.12.2016

max 10 punti, così attribuiti

1.1) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Associazioni del territorio (max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali:*

o dimensione della rete in termini di: target; Istituti scolastici potenzialmente coinvolti; interesse e rilevanza iniziative; ecc.

1.2) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Istituti scolastici del territorio)

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali:*

o *dimensione della rete in termini di: target; Istituti scolastici potenzialmente coinvolti; interesse e rilevanza iniziative; ecc.*

2) eventuali proposte di collaborazione di rete con realtà del territorio, in particolare a favore della fascia giovanile, da realizzarsi nell'arco del periodo di affidamento
max 10 punti, così attribuiti

2.1) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Associazioni del territorio
(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali:*

o *dimensione della rete in termini di: target; Associazioni potenzialmente coinvolte; interesse e rilevanza iniziative; ecc.*

2.2) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Istituti scolastici del territorio

(max 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali:*

o *dimensione della rete in termini di: target; Istituti scolastici potenzialmente coinvolti; interesse e rilevanza iniziative; ecc.*

e) **modalità di intervento per la conservazione dello stato manutentivo ordinario della struttura** - max 10 punti, così attribuiti

1) mezzi ed attrezzature disponibili (anche come impegno a dotarsene entro 3 mesi dall'avvio dell' affidamento)

max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *tipologia dotazioni finalizzate al mantenimento dello stato manutentivo della struttura ed, in particolare, del campo da gioco (prato, linee di campo, ecc..ecc,)*

2) programma di intervento manutentivo ordinario

max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P = mc \times 5^$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base al seguente criterio motivazionale:*

- *descrizione tipologia, tempistica e frequenza degli interventi (annuale e per l'intero periodo di affidamento)*

*Per gli elementi che presuppongono una valutazione non automatica, ogni Commissario provvederà, in base agli specifici criteri motivazionali sopra indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

proposta e/o descrizione assente o insufficiente, in quanto generica	0
proposta e/o descrizione sufficiente, in quanto concreta e sviluppata negli aspetti essenziali	0,25
proposta e/o descrizione buona, in quanto concreta e sviluppata non solo negli aspetti essenziali	0,65
proposta e/o descrizione ottima, in quanto concreta e sviluppata in modo completo con individuazione di finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche	1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

6. Cause di esclusione dalla procedura di selezione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente Avviso e dai suoi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione per la quale è prevista l'esclusione;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di documentazione incompleta ovvero irregolare parziale;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti nei termini di scadenza della presentazione delle domande.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo è **facoltativo** e sarà effettuato previo appuntamento da richiedersi, a mezzo fax ovvero posta elettronica, **entro le ore 10.00 del giorno mercoledì 08.11.2017**, ai seguenti recapiti:

Comune di Oderzo - ufficio Sport - fax 0422/812266 - e-mail sport@comune.oderzo.tv.it

Successivamente alla ricezione della richiesta, il Comune di Oderzo comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il Legale rappresentante del soggetto richiedente o suo delegato (in quest'ultimo caso, alla domanda di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità di delegante e delegato).

8. Cessione del contratto e sub concessione

E' fatto divieto all'affidatario di cedere e/o subconcedere in tutto o in parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) l'impianto assunto in gestione, pena l'immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e fatto salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

L'impianto non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle cui esso è destinato (attività sportiva), se non previo espresso consenso scritto del Comune di Oderzo.

9. Cauzione

L'Affidatario è tenuto a versare, tramite deposito ovvero polizza fideiussoria, una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Contratto per un importo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) per ciascuno degli impianti oggetto dell'affidamento.

La cauzione è mantenuta per tutta la durata della concessione e sarà restituita al termine della gestione stessa, fatto salvo il rilievo, in contraddittorio tra il concedente ed l'Affidatario, di eventuali danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa dell'Affidatario medesimo.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse.

Nelle ipotesi di inadempimento da parte dell'Affidatario, si procederà senza bisogno di diffida o azione giudiziaria all'incameramento della cauzione, fermo restando il diritto del concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni che da detti inadempimento dovessero derivare.

10. Disposizioni varie

L'Avviso e i suoi allegati non vincolano il Comune di Oderzo il quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare la procedura, di dar corso o meno allo svolgimento della selezione, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni.

Il Comune di Oderzo si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti del Comune per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 30 (trenta giorni) dall'aggiudicazione definitiva.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'Affidatario è tenuto alla produzione del "Piano di utilizzo" (nel quale sono stabilite le tipologie di utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto) e del "Piano di conduzione" (nel quale sono descritte le attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia, di guardiania, di eventuale migioria e di funzionamento tecnologico dell'impianto) della struttura.

L'Affidatario – entro il medesimo termine – è inoltre tenuto a costituire la cauzione definitiva prevista dal presente Avviso.

Ove nell'indicato termine l'Affidatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, il Comune di Oderzo, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'affidamento a favore al richiedente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo proposte in sede di selezione. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Tutte le controversie relative alla concessione, che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

In caso di fallimento dell'Affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del medesimo, il Comune di Oderzo si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al terzo migliore offerente così come risultante dalla selezione.

11. Controlli

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria con affidamento della concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque il soggetto inadempiente da eventuali ulteriori responsabilità civili.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 in materia di diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Oderzo e responsabile il Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero, dott.ssa Angelica Giabardo.

13. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale scuola Tempo libero del Comune di Oderzo, dott.ssa Angelica Giabardo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e degli altri documenti inerenti alla selezione possono essere richiesti all'ufficio Sport del Comune di Oderzo.

Le richieste dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo sport@comune.oderzo.tv.it o PEC all'indirizzo e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno venerdì 10.11.2017**. Eventuali richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti saranno pubblicati sul sito www.comune.oderzo.tv.it alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi, avvisi, concorsi.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SOCIALE SCUOLA TEMPO
LIBERO
(dott.ssa Angelica Giabardo)



COMUNE DI ODERZO

Servizio Sociale Scuola Tempo libero
Ufficio Sport

CAPITOLATO

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DELL'IMPIANTO
SPORTIVO DI VIA STADIO PER IL PERIODO
01.01.2018/31.12.2022**

Indice

Art. 1 - Finalità dell'affidamento

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

Art. 3 - Durata dell'affidamento

Art. 4 - Contenuto della gestione ed obblighi del Affidatario

Art. 5 – Obbligo di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria

Art. 6 – Contributo annuale e straordinario

Art. 7 – Divieto di cessione o sub-affidamento a terzi

Art. 8 – Cauzioni e fidejussioni

Art. 9 – Uso dell'impianto da parte di terzi

Art. 10 – Personale impiegato nella gestione dell'impianto

Art. 11 – Tutela della salute e della sicurezza

Art. 12 - Facoltà di intervento del Comune

Art. 13 - Garanzie assicurative

Art. 14 – Vigilanza e controllo sulla gestione

Art. 15 – Contratto

Art. 16 - Recesso

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Art. 18 - Controversie

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Art. 20 – Rinvio ad altre norme

Allegato A – Planimetria impianto

Art. 1 – Finalità dell'affidamento

Il Comune di Oderzo intende procedere all'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Stadio al fine di promuovere la pratica sportiva del calcio attraverso una conduzione efficiente oltre che di valorizzazione dell'aspetto sociale dell'attività stessa (scuola, giovani, associazionismo).

Art. 2 – Oggetto dell'affidamento

L'impianto sportivo comunale oggetto dell'affidamento (d'ora innanzi detto anche impianto sportivo e/o complesso sportivo) è sito in Stadio (identificato al Catasto Fabbricati alla Sez. D, Foglio 1, Particella 1511, Sub 2, 3 e 4) che insiste sull'area meglio individuata nella planimetria allegata sub A).

Il complesso sportivo è costituito da:

- a) campo di calcio principale con tribune coperte, locali ad uso servizi igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;
- b) campo di calcio per allenamento con tribune scoperte, locali ad uso servizi igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;
- c) immobile dotato di alloggio custode, spogliatoi, docce, servizi igienici, sala riunioni e locale infermeria.

Quanto oggetto della presente concessione viene assegnato nello stato di fatto e di diritto nel quale attualmente versa.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dall'01.01.2018 (uno gennaio duemiladiciotto) e, pertanto, sino al 31.12. 2022 (trentuno dicembre duemilaventidue).

Art. 4 – Contenuto della gestione ed obblighi dell'Affidatario

Per tutta la durata della concessione l'Affidatario si obbliga a:

- a) custodire la struttura;
- b) provvedere alla pulizia della struttura;
- c) provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, con particolare riguardo agli impianti sportivi e ai fabbricati che ne fanno parte ed alle relative dotazioni in genere;
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti esistenti nella struttura, quali gli impianti elettrici, gli impianti di riscaldamento e gli impianti idrici e sanitari, compresi i dispositivi antincendio;

- e) provvedere all'assunzione di tutte le spese per la gestione dell'impianto a fini sportivi (in particolare delle utenze) ed il mantenimento dell'efficienza del medesimo nonché di tutte le attrezzature sportive esistenti;
- f) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde, comprensiva dello sfalcio dell'erba e della regolazione delle siepi e degli eventuali arbusti presenti, su tutta l'area della struttura identificata nell'allegata planimetria;
- g) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde nel parcheggio esterno, comprese le siepi sporgenti dalla recinzione verso detto parcheggio;
- h) eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria individuati al successivo art. 5 alla scadenza ivi indicata;
- i) provvedere alla copertura assicurativa contro danni da responsabilità civile arrecati all'ente, agli utenti o a terzi dall'esercizio dell'impianto;
- l) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività;
- m) provvedere al pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri (compreso il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale), i contributi ed obblighi di qualsiasi genere;
- n) provvedere all'assunzione delle spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente, ivi comprese le eventuali spese tecniche e di vigilanza a carico dell'Amministrazione per il controllo dei lavori;
- o) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività.

Con riferimento agli obblighi di cui alla precedente lettera f), il Comune di Oderzo assume a proprio carico l'onere di garantire n. 2 (due) sfalci annuali dell'erba lungo l'anello circostante i campi da gioco. Detti sfalci saranno programmati in accordo con l'Affidatario.

L'Affidatario resta obbligato a consentire l'utilizzo delle strutture, se richieste, alle scuole di ogni ordine e grado che operano nel Comune, la cui attività sportiva sia compatibile con le stesse, previa autorizzazione del Comune e salvo incompatibilità per impegni precedentemente assunti.

Art. 5 – Obbligo di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria

L'Affidatario si assume l'obbligo di eseguire i seguenti interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi entro la scadenza della prima annualità di gestione dell'impianto (31.12.2018):

- 1) installazione di miscelatori esterni temporizzati per le docce dei servizi atleti;
- 2) sostituzione delle guarnizioni delle finestre degli spogliatoi e dei servizi atleti;
- 3) installazione di un bollitore di accumulo per la caldaia acqua calda sanitaria.

L'Affidatario, inoltre, - entro la medesima scadenza del 31 dicembre 2018 – dovrà obbligatoriamente provvedere alla effettuazione, tramite personale Tecnico abilitato, di una perizia di staticità dei pali di sostegno dei fari del campo da gioco principale.

Resta inteso che, ove l'Affidatario non provveda all'esecuzione degli interventi sopramenzionati entro la scadenza convenuta, il Comune, salva la facoltà di recedere dal contratto, potrà sostituirsi nell'esecuzione addebitando le spese sostenute al Concessionario con diritto di soddisfarsi direttamente sui contributi dovuti ai sensi del successivo art.6, che andranno ridotti di conseguenza.

Gli interventi in questione andranno effettuati sotto la sorveglianza degli Uffici Comunali competenti.

Art. 6 – Contributo annuale e straordinario

Il Comune di Oderzo a fronte della gestione e degli impegni di cui al precedente art. 4 nonché per il favorire il raggiungimento dei fini associativi dell'Affidatario, provvederà ad erogare al medesimo un contributo, per ciascun anno di vigenza dell'affidamento, pari ad € 21.000,00 (ventunomila/00) da erogarsi in due rate di eguale importo di cui la prima entro il trenta giugno e la seconda entro il trentuno luglio dell'anno stesso.

In relazione, inoltre, agli interventi di manutenzione straordinaria di cui al precedente art. 5, il Comune di Oderzo provvederà, a favore dell'Affidatario, all'assegnazione di un contributo economico *una tantum* - pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) - da erogarsi nell'anno 2019 a parziale sostegno delle spese di realizzazione dei suddetti interventi. L'erogazione sarà effettuata previa formale comunicazione, corredata dalla documentazione di spesa, con la quale l'Affidatario segnala l'avvenuta esecuzione degli interventi nonché previa verifica circa la corretta realizzazione degli stessi da parte del Servizio Tecnico comunale.

Art. 7 – Divieto di cessione o sub-affidamento a terzi

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere e/o sub affidare in tutto o in parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) l'impianto sportivo assunto in gestione. L'eventuale violazione, ovvero elusione anche di fatto, di tale divieto costituisce causa di immediata risoluzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dal successivo art. 17, fatto salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato da soggetti diversi dall'Affidatario o per finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato se non previo espresso consenso scritto del Comune di Oderzo.

Quanto oggetto del presente affidamento non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle a cui è destinato.

Art. 8 – Cauzioni e fidejussioni

L'Affidatario è tenuto a versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, da prodursi da parte dell'Affidatario all'atto della stipula dello stesso, deve essere costituita, secondo le modalità di seguito indicate, per un importo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00). La cauzione è mantenuta per tutta la durata della concessione e sarà restituita al termine della gestione stessa, fatto salvo il rilievo, in contraddittorio tra il concedente ed l'Affidatario, di eventuali danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa dell'Affidatario medesimo.

La cauzione definitiva può essere costituita tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR 635/1956 o da Imprese assicurative autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR 449/1959 ovvero da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del C.C. nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del concedente.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse.

Nelle ipotesi di inadempimento da parte dell'Affidatario, si procederà senza bisogno di diffida o azione giudiziaria all'incameramento della cauzione, fermo restando il diritto del concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni che da detti inadempimento dovessero derivare.

Art. 9 – Uso della struttura da parte dei terzi

L'Affidatario, se richiesto e previo nulla osta del Comune, resta obbligato, salvo impossibilità per impegni precedentemente assunti o per lo svolgimento della propria attività, a consentire l'utilizzo del complesso sportivo alle Scuole e ad altre Società e Associazioni per l'esercizio di attività compatibili con il complesso sportivo stesso.

L'utilizzazione da parte delle Scuole, per attività scolastica di educazione fisica, sarà concessa a titolo gratuito e, salvo necessità particolari da concordare di volta in volta, nella fascia di orario scolastico del mattino.

Nel caso di utilizzazione della struttura da parte di Associazioni e Società, il Concessionario è autorizzato ad applicare e richiedere alle stesse il pagamento di un corrispettivo nella misura non eccedente del 30% i costi vivi per le spese e i consumi sopportati dal Concessionario stesso.

Nel caso di utilizzo dell'anello circostante il campo da gioco principale da parte di singoli podisti non aderenti ad Associazione sportiva, l'Affidatario ha facoltà di limitarne l'accesso

in giornate e fasce orarie predeterminate, oltre che di richiedere all'utente – tramite il proprio personale di custodia - l'esibizione di idoneo certificato medico per attività non agonistica ed assicurazione contro infortuni.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, con cadenza semestrale, il prospetto di ripartizione delle fasce di utilizzo dell'impianto da parte di terzi e delle relative tariffe applicate.

Art. 10 – Personale impiegato nella gestione dell'impianto

L'Affidatario provvede alla gestione dell'impianto sportivo con proprie risorse umane qualificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale che a qualunque titolo presterà la propria opera nell'ambito della gestione dell'impianto sarà reclutato dal Affidatario che ne risponderà direttamente escludendosi qualsiasi rapporto di dipendenza e/o collaborazione con il Comune.

Al personale dipendente, ai collaboratori ed ai soci lavoratori impiegati presso l'impianto sportivo dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località ove sono eseguite le prestazioni.

L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

Art. 11 – Tutela della salute e della sicurezza

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico dell'Affidatario che deve impegnarsi ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali.

L'Affidatario, in particolare, è tenuto a porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni prescritte dalle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 – Facoltà di intervento del Comune

E' facoltà del Comune di Oderzo, in qualunque momento, apportare all'impianto tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà necessarie ed opportune per motivi di interesse pubblico.

Nei casi di cui al precedente comma, saranno concordati tra le parti tempi e modalità strettamente necessari per lo svolgimento di tali opere. Qualora l'impianto dovesse essere reso o rimanere, in tutto o in parte, inagibile all'Affidatario non spetterà ad alcun titolo, a carico del Comune, nessuna indennità o compenso.

Art. 13 – Garanzie assicurative

L'Affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti attinenti all'esecuzione delle obbligazioni assunte.

Il Comune di Oderzo declina ogni e qualsivoglia responsabilità e pretesa nei propri confronti eventualmente fatta valere per lesione dei diritti di terzi in esecuzione dell'affidamento ed, in particolare, per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi a causa di fatti posti in essere dal personale dell'Affidatario.

L'Affidatario, all'atto della stipula del contratto e quindi per l'intera durata del contratto, è tenuto a produrre copia di adeguata copertura assicurativa. L'Affidatario ha inoltre l'obbligo, entro la scadenza di ciascuna annualità, di produrre la quietanza di rinnovo del contratto di assicurazione

Art. 14 – Vigilanza e controllo sulla gestione

Il personale comunale avrà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, libero accesso all'impianto sportivo per le verifiche e controlli sulla gestione dell'impianto e sul suo stato manutentivo.

La vigilanza e il controllo sulla gestione compete al Responsabile dell'Ufficio Sport che li eserciterà anche per il tramite di altro personale.

L'Affidatario è tenuto annualmente a presentare:

- a) il rendiconto consuntivo della gestione e copia delle fatture, intestate all'Affidatario stesso, comprovanti le spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo;
- b) una relazione indicante gli utilizzi dell'impianto suddivisi per utenza.

Art. 15 – Contratto

La gestione dell'impianto sportivo sarà regolata da apposito contratto. Tutte le spese per relative e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Affidatario

Il contratto sarà corredato dal "Piano di utilizzo" (descrizione dell'attività sportiva) dal "Piano di conduzione" (descrizione dell'attività di gestione dell'impianto).

Il "Piano di utilizzo" deve, in particolare, prevedere:

- a) l'accessibilità dell'impianto ai soli soggetti muniti di copertura assicurativa contro infortuni per l'attività svolta;
- b) l'individuazione nominativa del soggetto responsabile dell'utilizzo, nell'ambito dell'impianto dell'apparecchio defibrillatore ai sensi della L. 189/2012.

Art. 16 – Recesso

L'Affidatario ha facoltà di recedere dalla concessione con preavviso di mesi 6 (sei). In tale ipotesi l'Ente procederà ad incamerare la cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno patito o patendo dal Comune, senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

Allo stesso modo l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere dalla concessione con preavviso di mesi 6 (sei).

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Si procederà alla immediata risoluzione del rapporto, previa contestazione scritta all'Affidatario nella quale si dichiara che il Comune intende avvalersi della clausola risolutiva, nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta perdita dei requisiti di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) gravi e ripetute violazioni degli obblighi discendenti dalla convenzione o abituali negligenze o deficienze della gestione, regolarmente accertate e contestate, quando – a giudizio del Comune concedente – compromettano gravemente l'efficienza della stessa o siano tali da comportare rischi per la sicurezza dei beni concessi e/o delle persone utilizzatrici degli stessi;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutta o parte della gestione dell'impianto sportivo;
- d) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) cessione e/o subconcessione in tutto o in parte (anche a titolo gratuito) del servizio assunto in gestione.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, questo sarà tenuto al risarcimento del danno ed incorrerà nella perdita della cauzione.

Art. 18 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario ed il Comune di Oderzo in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della convenzione saranno devolute, in mancanza di accordo tra le parti, agli Uffici Giudiziari di Treviso.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

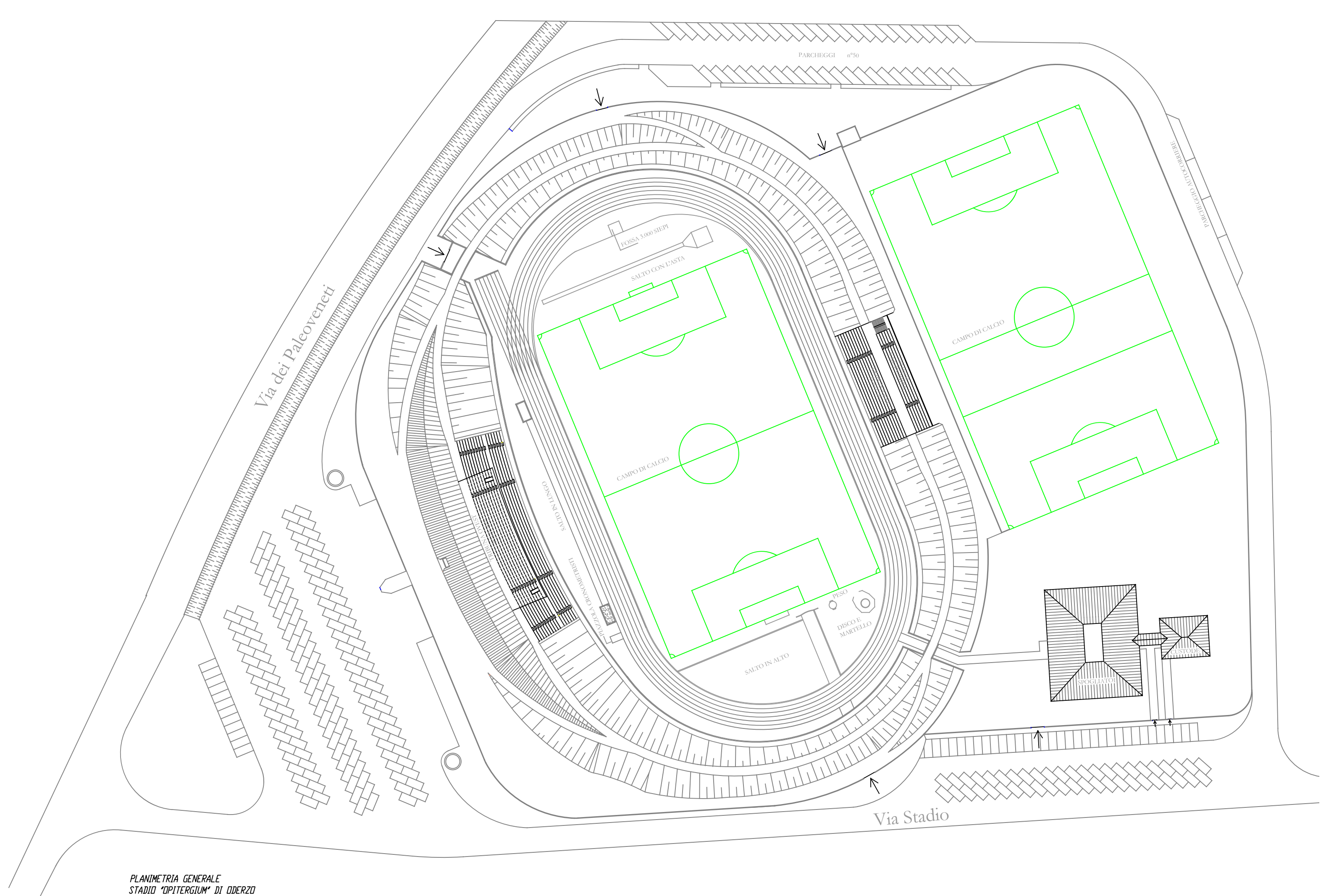
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) tutti i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità di gestione del rapporto stesso.

I suddetti dati, inoltre, saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per l'indizione di altre gare di appalto. Il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere da assolversi a pena di esclusione dalla selezione.

Il partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del testo normativo citato, da farsi valere nei confronti dell'Ente concedente, in ordine all'accesso, alla correzione e alla cancellazione dei dati.

Art. 20 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di legge in materia, oltre che alle disposizioni del Codice Civile.



PLANIMETRIA GENERALE
STADIO "OPITERGIUM" DI ODERZO



COMUNE DI ODERZO

AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN
VIA STADIO PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022

L'anno duemiladiciassette, il giorno ** () del mese di
**** (*.*.2017), in Oderzo, presso la sede municipale in Via Garibaldi
n. 14.-----

TRA

- GIABARDO ANGELICA, nata a ***** il *****, domiciliata
come appresso, che dichiara di agire nella sua qualità di Responsabile
del Servizio Sociale-Scuola-Tempo Libero del Comune di Oderzo, ai
sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e
pertanto in nome, per conto e nell'interesse del Comune che
rappresenta, dichiarando che al Comune è stato attribuito il C.F.
00252240262, ed in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 81
del 15.02.17;-----

E

- ***** , nato a ***** il ***** e domiciliato
come appresso, che interviene al presente atto nella sua qualità di
Legale rappresentante dell'Associazione ***** con sede in
***** Via ***** n. ** – C.F.- P.I. *****-----

PREMESSO

- che il Comune di Oderzo è proprietario degli immobili e degli annessi
campi di calcio (e relative pertinenze, dipendenze, accessioni,
dotazioni ed attrezzature) siti in via Stadio, meglio identificati
identificato al Catasto Fabbricati alla Sez. D, Foglio 1, Particella 1511,

Sub 2, 3 e 4;

- che con D.C. n. 49 del 25.10.2017 venivano approvate le linee generali per l'affidamento a terzi di detto impianto sportivo di proprietà comunale;

- che con deliberazione di G.C n. 156 del 25.10.2017 venivano individuate, in esecuzione di detti indirizzi generali, le linee direttive per l'affidamento in gestione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di detta struttura sportiva di proprietà comunale;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero n. ** del 26.10.17 si provvedeva ad indire pubblica selezione, previa pubblicazione di "Avviso", per l'affidamento in concessione di detto impianto sportivo con valutazione, ad opera di apposita Commissione giudicatrice, di parametri tecnici per un punteggio massimo pari a 100;-----

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Scuola Tempo libero n. ** del **/**/**** veniva aggiudicato all'Associazione ***** la gestione dell'anzidetto impianto sportivo per il periodo di anni cinque (5) decorrenti dall'01/01/2018. -----

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.---

Art. 2 – Oggetto

Il Comune di Oderzo affida all'Associazione ***** con

sede in ***** Via ***** n. ** – C.F.- P.I.

***** , che accetta, la gestione dell'impianto sportivo

comunale sito in via Stadio (identificato al Catasto Fabbricati alla Sez.

D, Foglio 1, Particella 1511, Sub 2, 3 e 4) che insiste sull'area meglio

identificata nella planimetria allegata sub A).

Il complesso sportivo è costituito da:-----

a) campo di calcio principale con tribune coperte, locali ad uso servizi

igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;

b) campo di calcio per allenamento con tribune scoperte, locali ad uso

servizi igienici e sottostanti locali ad uso deposito materiali;

c) immobile dotato di alloggio custode, spogliatoi, docce, servizi

igienici, sala riunioni e locale infermeria.

Quanto oggetto della presente concessione viene assegnato nello

stato di fatto e di diritto nel quale attualmente versa.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dall'1

gennaio 2018 (uno gennaio duemiladiciotto) e, pertanto, sino

al 31 dicembre 2022 (trentuno dicembre duemilaventidue).

Art. 4 – Contenuto della gestione ed obblighi dell'Affidatario

Per tutta la durata della concessione l'Affidatario si obbliga a:

a) custodire la struttura;

b) provvedere alla pulizia della struttura;

c) provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, con

particolare riguardo agli impianti sportivi e ai fabbricati che ne fanno

parte ed alle relative dotazioni in genere;

	d) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti	
	esistenti nella struttura, quali gli impianti elettrici, gli impianti di riscaldamento e gli impianti idrici e sanitari, compresi i dispositivi antincendio;	
	e) provvedere all'assunzione di tutte le spese per la gestione dell'impianto a fini sportivi (in particolare delle utenze) ed il mantenimento dell'efficienza del medesimo nonché di tutte le attrezzature sportive esistenti;	
	f) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde comprensiva dello sfalcio dell'erba e della regolazione delle siepi e degli eventuali arbusti presenti, su tutta l'area della struttura identificata nell'allegata planimetria;	
	g) provvedere alla manutenzione ordinaria del verde nel parcheggio esterno, comprese le siepi sporgenti dalla recinzione verso detto parcheggio;	
	h) provvedere alla copertura assicurativa contro danni da responsabilità civile arrecati all'ente, agli utenti o a terzi dall'esercizio dell'impianto;	
	i) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività;	
	l) provvedere al pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri (compreso il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale), i contributi ed obblighi di qualsiasi genere;	
	m) provvedere all'assunzione delle spese contrattuali, accessorie e	

conseguenti, secondo la normativa vigente, ivi comprese le eventuali

spese tecniche e di vigilanza a carico dell'Amministrazione per il

controllo dei lavori;

n) provvedere al versamento della cauzione definitiva, di cui all'art. 8

(€ 20.000,00) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi

previsti dalla convenzione;

o) provvedere all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi

autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso

comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività.

Con riferimento agli obblighi di cui alla precedente lettera f), il Comune

di Oderzo – a fronte degli utilizzi per iniziative pubbliche promosse

ovvero sostenute dall'ente - assume a proprio carico l'onere di

garantire n. 2 (due) sfalci annuali dell'erba lungo l'anello circostante i

campi da gioco. Detti sfalci saranno programmati in accordo con

l'Affidatario.

L'Affidatario resta obbligato a consentire l'utilizzo delle strutture, se

richieste, alle scuole di ogni ordine e grado che operano nel Comune,

la cui attività sportiva sia compatibile con le stesse, previa

autorizzazione del Comune e salvo incompatibilità per impegni

precedentemente assunti.

Si allegano a tal fine, rispettivamente, sub A) e sub B) al

presente contratto, il "Piano di utilizzo" ed il "Piano di conduzione"

dell'impianto.

Art. 5 – Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria della struttura spetta al Comune,

sempre che la necessità della stessa non sia dovuta ad incuria nella manutenzione ordinaria a carico del Concessionario.

L'Affidatario potrà presentare eventuali proposte per

l'effettuazione sulla struttura di interventi di innovazione e/o miglioria

che il Comune si riserva di valutare ed approvare. Dette proposte

dovranno consistere nella presentazione di apposito progetto e

dettagliato preventivo e, se del caso, finanziare in tutto o in parte.

Art. 6 – Obbligo di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria

L'Affidatario si assume l'obbligo di eseguire i seguenti interventi di

manutenzione straordinaria da effettuarsi entro la scadenza della

prima annualità di gestione dell'impianto (31.12.2018):

1) installazione di miscelatori esterni temporizzati per le docce dei servizi atleti;

2) sostituzione delle guarnizioni delle finestre degli spogliatoi e dei servizi atleti;

3) installazione di un bollitore di accumulo per la caldaia acqua calda sanitaria.

L'Affidatario, inoltre, - entro la medesima scadenza del 31 dicembre

2018 – dovrà obbligatoriamente provvedere alla effettuazione,

tramite personale Tecnico abilitato, di una perizia di staticità dei pali di sostegno dei fari del campo da gioco principale.

Ove l'Affidatario non provveda all'esecuzione degli interventi

sopramenzionati entro la scadenza convenuta, il Comune, salva la

facoltà di recedere dal presente atto, potrà sostituirsi nell'esecuzione

addebitando le spese sostenute al Concessionario con diritto di

soddisfarsi direttamente sui contributi dovuti ai sensi del successivo art. 11 che andranno ridotti di conseguenza.

Gli interventi in questione andranno effettuati sotto la sorveglianza degli Uffici Comunali competenti.

Art. 7 – Divieto di cessione o sub-affidamento a terzi

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere e/o sub affidare in tutto o in parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) l'impianto sportivo assunto in gestione. L'eventuale violazione, ovvero elusione anche di fatto, di tale divieto costituisce causa di immediata risoluzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dal successivo art. 15, fatto salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato da soggetti diversi dall'Affidatario o per finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato se non previo espresso consenso scritto del Comune di Oderzo.

Quanto oggetto della presente concessione non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle a cui è destinato.

Art. 8 – Cauzione

L'Affidatario ha versato una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Contratto tramite polizza assicurativa n. ***** rilasciata da ***** per un importo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00).

La cauzione è mantenuta per tutta la durata della concessione e sarà restituita al termine della gestione stessa, fatto salvo il rilievo, in contraddittorio tra il concedente ed l'Affidatario, di eventuali danni alla

struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa dell'Affidatario medesimo.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse.

Nelle ipotesi di inadempimento da parte dell'Affidatario, si procederà senza bisogno di diffida o azione giudiziaria all'incameramento della cauzione, fermo restano il diritto del concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni che da detti inadempimento dovessero derivare.

Art. 9 – Uso della struttura da parte dei terzi

L'Affidatario, se richiesto e previo nulla osta del Comune, resta obbligato, salvo impossibilità per impegni precedentemente assunti o per lo svolgimento della propria attività, a consentire l'utilizzo del complesso sportivo alle Scuole e ad altre Società e Associazioni per l'esercizio di attività compatibili con il complesso sportivo stesso.

L'utilizzazione da parte delle Scuole, per attività scolastica di educazione fisica, sarà concessa a titolo gratuito e, salvo necessità particolari da concordare di volta in volta, nella fascia di orario scolastico del mattino.

Nel caso di utilizzazione della struttura da parte di Associazioni e Società, l'Affidatario è autorizzato ad applicare e richiedere alle stesse il pagamento di un corrispettivo nella misura non eccedente del 30% delle tariffe predeterminate dal Comune ovvero, in mancanza, dei costi vivi per le spese e i consumi sopportati dall'Affidatario stesso.

Nel caso di utilizzo dell'anello circostante il campo da gioco principale da parte di singoli podisti non aderenti ad Associazione sportiva, l'Affidatario ha facoltà di limitarne l'accesso in giornate e fasce orarie predeterminate, oltre che di richiedere all'utente – tramite il proprio personale di custodia - l'esibizione di idoneo certificato medico per attività non agonistica ed assicurazione contro infortuni.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, con cadenza semestrale, il prospetto di ripartizione delle fasce di utilizzo dell'impianto da parte di terzi e delle relative tariffe applicate.

Art. 10 – Personale impiegato nella gestione dell'impianto

L'Affidatario provvede alla gestione dell'impianto sportivo con proprie risorse umane qualificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale che a qualunque titolo presterà la propria opera nell'ambito della gestione dell'impianto sarà reclutato dal Affidatario che ne risponderà direttamente escludendosi qualsiasi rapporto di dipendenza e/o collaborazione con il Comune.

Al personale dipendente, ai collaboratori ed ai soci lavoratori impiegati presso l'impianto sportivo dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località ove sono eseguite le prestazioni.

L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

Art. 11 - Contributo annuale e straordinario

Il Comune di Oderzo considerati anche gli obblighi derivanti all’Affidatario dalla presente convenzione, riconosce alla stessa, per il raggiungimento dei propri fini associativi - un contributo, per ciascun anno di vigenza dell’affidamento, pari ad € 21.000,00 (ventunomila/00) da erogarsi in due rate di eguale importo di cui la prima entro il trenta giugno e la seconda entro il trentuno luglio dell’anno stesso;

In relazione, inoltre, agli interventi di manutenzione straordinaria di cui al precedente art. 6, il Comune di Oderzo riconosce, a favore dell’Affidatario, un contributo economico una tantum - pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) - da erogarsi nell’anno 2019 a parziale sostegno delle spese di realizzazione dei suddetti interventi.

L’erogazione sarà effettuata previa formale comunicazione, corredata dalla documentazione di spesa, con la quale l’Affidatario segnala l’avvenuta esecuzione degli interventi nonché previa verifica circa la realizzazione degli stessi da parte del Servizio Tecnico comunale.

L’erogazione sarà effettuata previa formale comunicazione, corredata dalla documentazione di spesa, con la quale l’Affidatario segnala l’avvenuta esecuzione degli interventi nonché previa verifica circa la corretta realizzazione degli stessi da parte del Servizio Tecnico comunale.

Art. 12 – Tutela della salute e della sicurezza

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico dell’Affidatario che deve impegnarsi ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali.

L'Affidatario, in particolare, è tenuto a porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni prescritte dalle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art. 13 – Facoltà di intervento del Comune

E' facoltà del Comune di Oderzo, in qualunque momento, apportare all'impianto tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà necessarie ed opportune per motivi di interesse pubblico.

Nei casi di cui al precedente comma, saranno concordati tra le parti tempi e modalità strettamente necessari per lo svolgimento di tali opere. Qualora l'impianto dovesse essere reso o rimanere, in tutto o in parte, inagibile all'Affidatario non spetterà ad alcun titolo, a carico del Comune, nessuna indennità o compenso.

Art. 14 – Garanzie assicurative

L'Affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti attinenti all'esecuzione delle obbligazioni assunte.

Il Comune di Oderzo declina ogni e qualsivoglia responsabilità e pretesa nei propri confronti eventualmente fatta valere per lesione dei diritti di terzi in esecuzione dell'affidamento ed, in particolare, per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi a causa di fatti posti in essere dal personale dell'Affidatario.

L'Affidatario, a tal fine e per l'intera durata del contratto, ha prodotto copia della polizza assicurativa n. *** emessa da *****.

	L'Affidatario ha l'obbligo, entro la scadenza di ciascuna annualità, di produrre la quietanza di rinnovo del contratto di assicurazione	
	Art. 15 – Vigilanza e controllo sulla gestione	
	Il personale comunale avrà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, libero accesso all'impianto sportivo per le verifiche e controlli sulla gestione dell'impianto e sul suo stato manutentivo.	
	La vigilanza e il controllo sulla gestione compete al Responsabile dell'Ufficio Sport che li eserciterà anche per il tramite di altro personale.	
	L'Affidatario è tenuto annualmente a presentare:	
	a) il rendiconto consuntivo della gestione e copia delle fatture, intestate all'Affidatario stesso, comprovanti le spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo;	
	b) una relazione indicante gli utilizzi dell'impianto suddivisi per utenza.	
	Art. 16 – Riserva di utilizzo a favore del Comune	
	Il Comune, previo accordo con l'Affidatario, si riserva la facoltà di utilizzare in via gratuita la struttura per organizzarvi manifestazioni o attività dallo stesso organizzate o da esso sostenute o patrocinate, stabilendo i termini e le modalità dell'utilizzo nonché il numero di giornate da attribuire ad ogni singola manifestazione.	
	Nel caso di utilizzo gratuito della struttura da parte del Comune, la responsabilità per eventuali danni e le relative spese di ripristino e pulizia sono posti a carico del Comune stesso	
	Art. 17 – Pubblicità all'interno ed all'esterno della struttura	

	<p>È consentito all’Affidatario effettuare, tramite cartelli o striscioni o</p>	
	<p>similari, pubblicità all’interno e all’esterno della struttura, previo nulla</p>	
	<p>osta del Comune e previo pagamento delle imposte e tasse dovute</p>	
	<p>sulla base della normativa vigente.</p>	
	<p>Eguale facoltà si riserva il Comune in riferimento alle proprie attività</p>	
	<p>istituzionali e a quelle di sostegno e promozione dello Sport.</p>	
	<p>Art. 18 – Recesso</p>	
	<p>L’Affidatario ha facoltà di recedere dalla concessione con preavviso di</p>	
	<p>mesi 6 (sei). In tale ipotesi l’Ente procederà ad incamerare la</p>	
	<p>cauzione, fatto salvo l’eventuale risarcimento del danno patito o</p>	
	<p>patendo dal Comune, senza che l’Affidatario abbia nulla a pretendere.</p>	
	<p>Allo stesso modo l’Amministrazione comunale ha facoltà di recedere</p>	
	<p>dalla concessione con preavviso di mesi 6 (sei).</p>	
	<p>Art. 19 – Risoluzione del contratto</p>	
	<p>Si procederà alla immediata risoluzione del rapporto, previa</p>	
	<p>contestazione scritta all’Affidatario nella quale si dichiara che il</p>	
	<p>Comune intende avvalersi della clausola risolutiva, nei seguenti casi:</p>	
	<p>1) sopravvenuta perdita dei requisiti di capacità di contrattare con la</p>	
	<p>Pubblica Amministrazione;</p>	
	<p>2) gravi e ripetute violazioni degli obblighi discendenti dalla</p>	
	<p>convenzione o abituali negligenze o deficienze della gestione,</p>	
	<p>regolarmente accertate e contestate, quando – a giudizio del Comune</p>	
	<p>concedente – compromettano gravemente l’efficienza della stessa o</p>	
	<p>siano tali da comportare rischi per la sicurezza dei beni concessi e/o</p>	
	<p>delle persone utilizzatrici degli stessi;</p>	
	<p>13</p>	

rinvia alle disposizioni di legge in materia, oltre che alle disposizioni del Codice Civile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO LIBERO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE *****

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA STADIO

PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto
nato il.....a
residente ain vian.
codice fiscale personale
in qualità di
della Federazione Sportiva nazionale/Ente di Promozione Sportiva/Società sportiva/Associazione sportiva dilettantistica
con sede a in via n.
con codice fiscale n.
con partita IVA n.....Cod. Attività
telefono..... fax E MailPec.....
con espresso riferimento alla Federazione/Ente/Società/Associazione che rappresenta

c h i e d e

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento dell'impianto sportivo sito in Oderzo in via Stadio e contestualmente, ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e s.m.i. (in particolare artt. 46, 47 e 48), consapevole di poter andare incontro alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e alla decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, dichiara:

1) che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e/o di direzione e/o di controllo e/o di vigilanza sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Carica o Qualifica</i>

2) che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e/o di direzione e/o di controllo e/o di vigilanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Carica o Qualifica</i>

3) che la su indicata Associazione/Società è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Oderzo a decorrere dalla data del _____;

4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 delle cause di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche selezioni ed al divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti della sua applicabilità;

5) di accettare integralmente le condizioni specificate nell'Avviso, nel Capitolato, nello schema di Contratto e in tutti gli altri atti e/o documenti in essi richiamati;

6) di aver tenuto conto delle condizioni dell'affidamento, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dall'Avviso e dallo schema di Contratto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della selezione;

AVVERTENZE (relativamente alla dichiarazione di cui al punto 4):

1. Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, **si consiglia** di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una **"Visura"**, ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.

2. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti

amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., li

Firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Associazione/Società deve essere corredata da **fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**SCHEDA OFFERTA TECNICA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA STADIO
PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022**

L'Associazione/Società¹ _____,

in persona del Legale rappresentante¹

- presa conoscenza delle condizioni, già contenute nell'Avviso, nel Capitolato e nello schema di Contratto e in tutti gli altri atti di selezione per l'affidamento dell'impianto sportivo comunale sito in Oderzo in via Stadio;
- a conoscenza che la selezione gara sarà aggiudicata sulla base dei parametri e degli elementi elencati al punto 6. dell'Avviso";
- consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA QUANTO SEGUE

A) positiva esperienza maturata nella gestione dello stesso ovvero di analogo impianto sportivo pubblico

denominazione impianto _____

indirizzo _____

attività praticata _____

durata gestione (dal **/**/**** al **/**/****) _____

B) Custodia e sicurezza dell'impianto

Descrizione della tipologia e delle modalità di presidio della struttura, con particolare riferimento alla:

¹

1) custodia e vigilanza nei periodi di operatività dell'impianto

1.1) personale assegnato

1.2) piano di impiego del personale

2) custodia e vigilanza nei periodi di chiusura dell'impianto

2.1) personale assegnato

C) presenza di un settore giovanile (almeno 30 iscritti)

n. iscritti

D) radicamento nel territorio (attività di promozione sociale e sportiva effettuata a favore della comunità locale ed eventuali proposte nell'arco del periodo di affidamento)

1) attività di collaborazione di rete con realtà del territorio, in particolare a favore della fascia giovanile, realizzata nel periodo 01.01.2012/31.12.2016

1.1) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Associazioni del territorio

1.2) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Istituti scolastici del territorio

2) eventuali proposte di collaborazione di rete con realtà del territorio, in particolare a favore della fascia giovanile, da realizzarsi nell'arco del periodo di affidamento

2.1) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Associazioni del territorio

2.2) promozione, sensibilizzazione ed avvio allo Sport in rete con Istituti scolastici del territorio

E) modalità di intervento per la conservazione dello stato manutentivo ordinario della struttura

1) mezzi ed attrezzature disponibili (anche come impegno a dotarsene entro 3 mesi dall'avvio dell'affidamento)
